

НАПИС

Про повідомну реєстрацію колективного договору

Зареєстровано НОВОКАХОВСЬКОЮ МІСЬКОЮ РАДОЮ

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**  
*між адміністрацією та трудовим колективом Медичного  
центру*  
**ТОВ „Стоматологічна поліклініка”**

Реєстраційний номер 10 від „9” березня 2021 рік

ПРИМІТКА АБО РЕКОМЕНДАЦІЇ  
РЕЄСТРУЮЧОГО ОРГАНУ

---

---



КЕРІВНИК РЕЄСТРУЮЧОГО ОРГАНУ

*Н. Турецька*

Міський голова

Коваленко В.І.

Узгоджено:

Начальник УПСЗН



О.М.С тоянчук

***КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР***  
***між адміністрацією та трудовим***  
***колективом***  
***Медичного центру***  
***ТОВ***  
***„Стоматологічна поліклініка”***

# КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР МІЖ ПРОФСПІЛКОВОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ ТА АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТОВ „СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА”

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторонами даного колективного договору є:

- адміністрація, яка представляє інтереси товариства з обмеженою відповідальністю „Стоматологічна поліклініка” в особі директора Сидоренко Юрія Анатолійовича
- працівники товариства з обмеженою відповідальністю „Стоматологічна поліклініка”, в особі голови профспілкової організації Галасової Ніни Вячеславівни

1.2. Даний колективний договір є правовим актом, який регулює трудові і соціально-економічні відносини між адміністрацією і працівниками на основі узгодження інтересів сторін.

1.3. Предметом даного договору є переважно додаткові порівняно з чинним законодавством Положення з оплати і умов праці, соціального і житлово-побутового обслуговування працівників, гарантій і пільги які надаються адміністрацією ТОВ „Стоматологічна поліклініка”.

1.4. Профспілковий комітет зобов’язується сприяти ефективній роботі ТОВ „Стоматологічна поліклініка” властивими йому методами і способами.

1.5. Даний колективний договір затверджений і схвалений на загальних зборах ТОВ „Стоматологічна поліклініка” протокол № 1 від 18.02. 2021 року.

1.6. Колективний договір діє на 2021 рік. Після закінчення зазначеного строку договір продовжує діяти до укладання нового.

## II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАНЯТОСТІ

2.1. Адміністрація зобов’язується:

- забезпечити кожного працівника роботою згідно укладеного з ним договору;
- недопускати безпідставного звільнення працівників;
- при виникненні загрози масових звільнень /понад 5% працюючих/ приступити до переговорів з метою повного використання всіх факторів, які впливають на збереження або розширення зайнятості;
- припинити укладення трудових договорів з новими працівниками за 2 місяці до початку масових звільнень на час таких звільнень;
- надавати працівникам безоплатні відпустки згідно законодавства, але не більше ніж на 15 календарних днів на рік.

2.2. При прийнятті на роботу працівник може бути прийнятий з випробуваним терміном до 3 місяців або за строковим трудовим договором.

2.3. Звільненому працівникові адміністрація ТОВ „Стоматологічна поліклініка” повинна видати оформлену трудову книжку в день звільнення і провести зі звільненим працівником грошовий розрахунок, а також інформацію про нарахування, відрахування, компенсацію за відпустки. В разі звільнення працівника по ініціативі адміністрації звільненому в день звільнення повинна надатись копія наказу про звільнення.

2.4. Трудова книжка на прохання працюючого повинна надаватись для ознайомлення.

2.5. Узгоджувати з профспілковим представником рішення про зміни в організації виробництва і праці, у тому числі реорганізації або перепрофілювання установи, ліквідації, скорочення кількості робочих місць і чисельності працівників не пізніше ніж за 3 місяці до намічених дій з їх економічним обґрунтуванням, а також з наміченими заходами щодо забезпечення зайнятості вивільнювальних працівників. Про зміни істотних умов праці повідомляти працівників не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження письмово.

### **ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:**

2.6. Вести роз'яснювальну роботу по питанням трудових прав і соціального захисту звільнених працівників.

2.7. Давати згоду на звільнення тільки після використання всіх можливостей для збереження трудових відносин. Використовувати надане Законодавством пільгове право на збереження роботи деяким /окремим/ категоріям працівників.

### **Ш.РОБОЧИЙ ЧАС. ЧАС ВІДПОЧИНКУ.**

3.1. При регулюванні робочого часу в ТОВ „Стоматологічна поліклініка” сторони виходять з того, що нормативна тривалість роботи не може перевищувати 40 годин на тиждень.

3.2. Працівникам ТОВ „Стоматологічна поліклініка” надається перерва для відпочинку і прийому їжі. Перерва не включається в робочий час. (перерва вказана в п.4.0)

3.3. Адміністрація зобов'язується узгодити і довести до відома працівників графік щорічних відпусток на початку січня.

3.4. Гарантійна тривалість основної щорічної відпустки для всіх категорій працівників 24 календарні дні.

3.5. Тривалість основної щорічної відпустки для інвалідів III групи 26 календарних днів та інвалідів I і II групи 30 календарних днів.(Закон про відпустки ч.7 ст.6. „Закону про відпустки”)

3.6. Тривалість щорічної додаткової відпустки встановлена згідно з переліком професій посад працівників, робота яких пов'язана з умовами підвищеного ризику для здоров'я та за ненормований робочий день /перелік додається/

3.7. Адміністрація зобов'язується:

- створювати умови праці, які дозволяли б жінкам і чоловікам здійснювати трудову діяльність на рівній основі, забезпечити рівну оплату праці жінок і чоловік при однаковій кваліфікації та однакових умовах праці, рівні права та можливості жінок і чоловіків у працевлаштуванні, просуванні по роботі, підвищення кваліфікації.

3.8. Працівникам надаються короткострокові відпустки, неоплачувані, в обов'язковому порядку: (ст.25 Закону України „Про відпустки”

- працівникам у разі смерті рідних по крові  
або по шлюбу: чоловіка, батьків, дитини,

братів, сестер

- до 7 календарних днів,

без урахування часу, необхідного для  
проїзду до місця поховання та назад

- діти війни

- до 14 календарних днів

(ст.5 Закону України « про соціальний захист дітей війни)

- з одруженням

- до 10 календарних днів

- смерть родичів

- до 3-х календарних днів

- пенсіонерам за віком та інвалідам III  
групи

- до 30 календарних днів щорічно

- інваліди I і II групи

- до 60 календарних днів щорічно

- ветерани праці

- до 14 календарних днів щорічно

- працівники, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розміщених в іншій місцевості – 12 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу та назад.

- матері або батьку, який виховує дітей без матері, що має двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда – до 14 календарних днів.

3.9. За домовленістю сторін надавати працівникам згідно їхніх заяв відпустки без збереження заробітної плати тривалістю до 15 календарних днів на рік.

4.0. Жінкам надається частково оплачувана відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, яка може використовуватись повністю, або частинами, а також батьками, або іншими родичами, які фактично доглядають за дитиною.

4.1. Законом України «Про внесення змін в деякі законодавчі акти України з питань соціального захисту багатодітних сімей» від 19.05.2009р. № 1343-VI\* внесені зміни до ст. 19 Закону України «Про відпустки» від 15.11.1996р. №504/96-ВР, відносно збільшення тривалості додаткової відпустки робітникам, які мають дітей. Жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину-інваліда, або яка усиновила

дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері ) у тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), вдові, а також особі, яка взяла дитину під опіку, надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України). За наявності декількох підстав для надання такої відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

4.2. Установити наступний режим роботи ТОВ „Стоматологічна поліклініка”:

початок роботи	- 7.00
кінець роботи	- 19.00
субота	- 7.00 – 13.00
неділя	- вихідний

Працівникам, яким встановлено 40-годинний робочий тиждень, тривалість роботи, напередодні святкових і неробочих днів /ст.73/ скорочується на одну годину.

#### **4.0 Установити наступний режим робочого часу**

<b><u>Керуючий відділенням</u></b>	38,5 годинний робочий тиждень з 7.00 до 14.57 (перерва на харчування 15 хв.)
5-ти денний робочий тиждень	
<b><u>Лікарі – стоматологи-терапевти,</u></b> <b><u>Лікарі-стоматологи-хірурги,</u></b> <b><u>Лікарі-стоматологи,</u></b>	- 33-х годинний робочий тиждень 1 зм. – 7.00 до 13.18 (без перерви на харчування) 2 зм. – 12.42 до 19.00 (без перерви на харчування)
5-ти денний робочий тиждень з одною робочою суботою.	
<b><u>Лікарі-стоматологи-ортопеди</u></b>	- 33-х годинний робочий тиждень 1 зм. – 7.00 до 13.36 (без перерви на харчування)
5-ти денний робочий тиждень	
<b><u>Лікар-стоматолог-ортодонт</u></b> <b>(0,5 ставки)</b>	- 16,5 годинний робочий тиждень 1 зм. з 8 .00 до 11.18 2 зм. з 14.00 до 17.18 (без перерви на харчування)
5-ти денний робочий тиждень	
<b><u>Лікар зубний</u></b>	- 33-х годинний робочий тиждень

з 7.00 до 13.36 (без перерви на харчування)

5-ти денний робочий тиждень

**Сестри медичні зі стоматології  
лікувального відділення**

- 38,5 годинний робочий тиждень  
1 зм. – 6.45 до 14.02 (перерва  
на харчування 15 хв.)  
2 зм. – 11.43 до 19.00 (перерва  
на харчування 15 хв.)

5-ти денний робочий тиждень з двома робочими суботами.

**Сестри медичні зі стоматології  
ортопедичного відділення**

- 38,5 годинний робочий тиждень  
1 зм. – 6.45 до 14.42 (перерва  
на харчування 15 хв.)

5-ти денний робочий тиждень

**Сестра медична зі стоматології  
дитячого відділення**

- 38.5 годинний робочий тиждень  
з 6.45 до 14.42 (перерва на  
харчування 15 хв.)

5-ти денний робочий тиждень

**Техніки зубні :**

- 33-х годинний робочий тиждень  
з 7.30 до 14.06 (без перерви на  
харчування)

5-ти денний робочий тиждень

**Молодша медична сестра:**

- 40 годинний робочий тиждень  
1 зм. 6.30 до 14.02 (перерва на  
харчування 15 хв.)  
2 зм. – 11.28 до 19.00 (перерва на  
харчування 15 хв.)

5-ти денний робочий тиждень з двома робочими суботами.

**Головна медична сестра:**

- 40 годинний робочий тиждень  
з 7.45 до 16.00 (перерва на  
харчування 15 хв.)

5-ти денний робочий тиждень

**Сестра медична з фізіотерапії:**

- 38,5 годинний робочий тиждень



понеділок та четвер з 10.00 до 17.57  
(перерва на харчування 15 хв.)  
вівторок, середа та п'ятниця з 8.00 до 15.57  
(перерва на харчування 15 хв.)

5-ти денний робочий тиждень

**Касири:**

- 40 годинний робочий тиждень  
1 зм. – 6.30 до 14.02 (перерва на харчування 15 хв.)

2 зм. – 11.48 до 19.20 (перерва на харчування 15 хв.)

5-ти денний робочий тиждень з двома робочими суботами.

**Рентгенлаборанти:**

- 30 годинний робочий тиждень  
1 зм. – 7.30 до 13.00 (без перерви на харчування)

2 зм. – 13.00 до 18.30 (без перерви на харчування)

5-ти денний робочий тиждень з двома робочими суботами.

**Завідувач виробничої лабораторії:**  
(0,5 ставки)

- 19,25 годинний робочий тиждень  
-з 7.30 до 11.21 (без перерви на харчування )

5-ти денний робочий тиждень.

**Ливарник металів та сплавів:**  
(0,5 ставки)

- 20 годинний робочий тиждень  
з 7.00 до 11.00 (без перерви на харчування)

5-ти денний робочий тиждень

**Сестра-господиня:**

- 40 годинний робочий тиждень  
з 6.00 до 14,30 (перерва на харчування 30 хв.)

5-ти денний робочий тиждень

**Прибиральник службових приміщень:**

- 40 годинний робочий тиждень  
з 6.00 до 14.30 (перерва на харчування 30хв.)

5-ти денний робочий тиждень

**Директор**

5-ти денний робочий тиждень

- 40 годинний робочий тиждень  
з 8.00 до 16.30 (перерва на  
харчування 30 хв.)

**Інспектор з кадрів**

5-ти денний робочий тиждень

- 40 годинний робочий тиждень  
з 7.45 до 16.00 (перерва на харчування  
15хв.)

**Бухгалтерія:**

5-ти денний робочий тиждень

- 40 годинний робочий тиждень  
з 7.45 до 16.00 (перерва на  
харчування 15 хв.)

**Старший касир**

5-ти денний робочий тиждень

- 40 годинний робочий тиждень  
з 7.00 до 15.15 (перерва на  
харчування 15 хв.)

**Водій автотранспортних засобів:**

5-ти денний робочий тиждень

- 40 годинний робочий тиждень  
з 8.00 до 16.30 (перерва на  
харчування 30 хв.)

**Начальник штабу оперативно-  
рятувальної служби  
цивільного захисту (0,5 ставки)**

5-ти денний робочий тиждень

- 20 годинний робочий тиждень  
з 7.30 до 11.30 (без перерви на  
харчування)

**Інженер з охорони праці  
(0,5 ставки)**

5-ти денний робочий тиждень

- 20 годинний робочий тиждень  
з 12.00 до 16.00 (без перерви на  
харчування)

**Робітник з комплексного  
обслуговування й ремонту  
будинків (0,5 ставки)**

5-ти денний робочий тиждень

- 20 годинний робочий тиждень  
з 6.00 до 10.00 (без перерви на  
харчування)

**Двірник: (0,5 ставки)**

5-ти денний робочий тиждень

- 20 годинний робочий тиждень  
з 6.00 до 10.00 (без перерви на  
харчування)

**Стерилізаторник матеріалів та препаратів:**  
**(0,25 ставки)**

- 10 годинний робочий тиждень

5-ть днів з 6.00 до 7.45  
субота з 6.00 до 7.15

6-ти денний робочий тиждень

#### **IV.ОХОРОНА ПРАЦІ.**

4.1. Адміністрація ТОВ „Стоматологічна поліклініка” зобов’язується:

- забезпечити і підтримувати на кожному робочому місці в кожному відділенні безпечні та нешкідливі умови праці у відповідності з діючими нормативно-правовими актами з питань охорони праці, санітарії та гігієни, праці і протипожежної безпеки. (Закон України „Про охорону праці”)
- призначити відповідального з охорони праці по ТОВ Галасову Н.В.
- розробити інструкції, положення і інші нормативи з питань охорони праці;
- щорічно розробляти комплексні заходи щодо досягнення нормативів з охорони праці ;
- при укладанні трудового договору інформувати кожного працівника під підпис про умови праці та можливі наслідки їх впливу;
- забезпечити загальнообов’язкове державне соціальне страхування всіх працівників від нещасних випадків і професійних захворювань згідно чинного законодавства;
- утворити комісію по нещасним випадкам, якщо такі мали місце та призначити розслідування;
- забезпечити працівників колектива спецодягом і засобами індивідуального захисту згідно з нормативами ;
- забезпечити видачу працівникам миючих засобів з метою гігієни праці згідно нормативів ;
- працівники з шкідливими умовами праці (рентгендіагностичний кабінет) забезпечуються додатковою оплачуваною відпусткою (11 календарних днів);
- проводити навчання з питань охорони праці;
- щорічно проводити періодичні медичні огляди персоналу за рахунок коштів роботодавця;
- **при оформленні на роботу проводити попередній медичний огляд ;**
- не застосовувати працю інвалідів, роботу вагітних жінок та неповнолітніх у надурочний час (згідно ст.10,11 Закону України „Про охорону праці”);
- зберігати за працівником, який втратив працездатність внаслідок нещасного випадку, робоче місце і середньомісячний заробіток до відновлення його працездатності, або до установлення стійкої втрати працездатності;
- забезпечувати належний стан будівлі, приміщень, медичного обладнання;

- здійснювати контроль за дотриманням працівниками правил поведження з медичним обладнанням, інструментами, використанням засобів колективного і індивідуального захисту, виконанням робіт згідно вимог з охорони праці.

- виділяти кошти на підвищення ефективності та впровадження нових (інноваційних) технологій з охорони праці;

Обов'язки і права працівників:

#### **4.2. Працівник має право:**

- відмовитись від дорученої роботи, якщо створилася ситуація небезпечна для його життя чи здоров'я оточуючих. Факти наявності такої ситуації підтверджуються спеціалістами з охорони праці за участю представника профспілки;

- розірвати трудовий договір, якщо адміністрація не виконує законодавство про охорону праці; при цьому йому виплачується вихідна допомога в розмірі тримісячного заробітку.

#### **Працівник зобов'язаний:**

- негайно повідомляти про нещасні випадки безпосередньо керівника;

- піклуватись про особисту безпеку і здоров'я, про безпеку оточуючих в процесі виконання будь-якої роботи;

- знати і дотримуватись нормативно-правових актів з охорони праці та техніки безпеки, правила поведження з медичним та іншим електронно-технічним обладнанням, устаткуванням, машинами, механізмами;

- проходити періодичні та попередні медогляди за рахунок адміністрації;

Адміністрація і працівники несуть рівну відповідальність за порушення указаних вимог.

## **V. ОПЛАТА ПРАЦІ.**

5.1. Система оплати праці почасово-преміальна та відрядно-преміальна.

Заробітна плата сторожам нараховується за фактично відпрацьовані години.

Сторожам здійснюється доплата у розмірі 35 відсотків годинної тарифної ставки за кожен годину роботи у нічний час. (з 22.00 до 6.00 ранку.)

5.2. Мінімальний гарантований рівень оплати праці за просту, некваліфіковану працю в ТОВ „Стоматологічна поліклініка” відповідає рівню мінімальній заробітній платі, встановленій державою. При його підвищенні, заробітна плата працівникам буде відповідно підвищена. Розміри посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців встановлюються згідно штатного розкладу (додаток штатний розклад)

5.3. Працівникам ТОВ „Стоматологічна поліклініка” згідно „Положення про преміювання” виплачується премія. Граничні розміри премії не обмежуються (додаток Положення про преміювання).

5.4. Працівники ТОВ „Стоматологічна поліклініка” при виході на пенсію за віком преміюються в розмірі не менше посадового окладу. При

цьому не має значення залишається дана людина працювати в ТОВ „Стоматологічна поліклініка,” чи звільняється в зв'язку з виходом на пенсію.

5.5. При проходженні курсів підвищення кваліфікації адміністрація гарантує працівникам ТОВ „Стоматологічна поліклініка” нарахування середньомісячної заробітної плати за весь термін навчання.

5

5.6. Фахівцям, медичним працівникам, технічним службовцям та робітникам, які виконують у товаристві з обмеженою відповідальністю «Стоматологічна поліклініка» поряд зі своєю основною роботою додаткову роботу за іншою професією (посадою) або обов'язки тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи, доплати одному працівнику максимальними розмірами не обмежуються і визначаються обсягом додаткової роботи у кожному конкретному випадку.

5.7. Перелік посад з умовами праці, робота у яких дає право на підвищення схемних посадових окладів:

- лікар – стоматолог – хірург	- 15%
- молодша медична сестра	- 10%
- рентгенлаборант	- 15%
- сестра медична з фізіотерапії	- 15%

5.8. Встановити строки виплати заробітної плати:

– виплата заробітної плати за I половину поточного місяця – до 15 числа поточного місяця,

– виплата заробітної плати за II половину поточного місяця – до останнього числа поточного місяця.

5.9. Проміжок часу між виплатами не має перевищувати 16 календарних днів.

5.12

5.10. Заробітну плату за час щорічної відпустки виплачувати за 3 дні до її початку.

5.11. Розмір добових на відрядження в межах України встановити в розмірі 60 гривень 00 копійок.

## **VI. СОЦІАЛЬНЕ І МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ТОВ „СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА”.**

6.1. Адміністрація зобов'язується здійснювати заходи на зменшення захворюваності і травматизму.

6.2. Проведення курсів привентивного лікування після контактів з хворими на венеричні захворювання, або ВІЛ інфікованим фінансування здійснює адміністрація після розгляду окремо кожного випадку при умові виконання працівником вимог правил санітарно-епідеміологічного режиму.

6.3. Працівникам ТОВ „Стоматологічна поліклініка” стоматологічна допомога /окрім протезування/ надається безкоштовно.

6.4. Надавати працівникам за наявності фінансової можливості безвідсоткові короткострокові (не більше ніж на рік) цільові позики із коштів підприємства на навчання дітей та невідкладні потреби.

## **VII. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКИ.**

8.1. Адміністрація зобов'язується створити необхідні умови для нормальної діяльності профспілки в ТОВ „Стоматологічна поліклініка”.

8.2. Виборним профспілковим активістам не звільненим від основної роботи надається вільний від роботи час до 2-х години на тиждень із збереженням середнього заробітку для виконання громадських обов'язків.(ст.252 КЗп ПУ) Вони є рівноправними членами колективу і не переслідуються в адміністративному порядку у разі виникнення конфліктних ситуацій.

8.3. Адміністрація зобов'язується відраховувати згідно особистих заяв працівників проф.внески із заробітної плати і перераховувати їх на розрахунковий рахунок профкому через бухгалтерію.

8.4. Проводити перевірку дотримання трудового законодавства, умов охорони праці, правильність ведення трудових книжок, використання відпусток, вимагати усунення недоліків в ТОВ „Стоматологічна поліклініка.” Для врегулювання розбіжностей сторони використовують примирювальну процедуру, передбачену статтею 11 Закону України про колективні договори і угоди.

8.5. Контроль за виконанням цього договору здійснюється сторонами які його уклали. Сторони звітують про виконання цього договору двічі на рік в лютому місяці та липні на профспілкових зборах.

8.6. Колективний договір підписують від адміністрації директор ТОВ „Стоматологічна поліклініка,” від профкомітету ТОВ „Стоматологічна поліклініка” його голова.

Директор ТОВ „Стоматологічна  
поліклініка”

Ю.А.Сидоренко

Голова профкомітету  
ТОВ „Стоматологічна  
поліклініка”

Н.В.Галасова

УЗГОДЖУЮ  
ГОЛОВА ПК

ЗАТВЕРДЖУЮ  
ДИРЕКТОР

Н.В.Галасова

Ю.А.Сидоренко

**ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ , ЩО ДАЮТЬ ПРАВО НА  
ЩОРІЧНУ ДОДАТКОВУ ВІДПУСТКУ.**

<i>№п/п</i>	<i>Професії та посади</i>	<i>Тривалість щорічної додаткової відпустки</i>
1	Директор	7
2	Бухгалтерія	7
3	Водій автотранспортних засобів	4
4	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	4
5	Начальник штабу оперативно-рятувальної служби цивільного захисту	3
6	Інженер з охорони праці	3
7	Інспектор з кадрів	7

Примітка: Згідно Закону України „Про відпустки” ст.8, що дає право на щорічну відпустку за міру напруженості, складності і самостійності в роботі та ненормований робочий день.

УЗГОДЖУЮ  
ГОЛОВА ПК

ЗАТВЕРДЖУЮ  
ДИРЕКТОР

Н.В.Галасова

Ю.А.Сидоренко

**ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙ І ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ , РОБОТА ЯКИХ  
ПОВ'ЯЗАНА З УМОВАМИ ПІДВИЩЕНОГО РИЗИКУ ДЛЯ ЗДОРОВ'Я, ЩО  
ДАЄ ПРАВО НА ЩОРІЧНУ ДОДАТКОВУ ВІДПУСТКУ**

№п/п	Виробництво, відділення	Професії та посади	Тривалість щорічної додаткової відпустки
1	Стоматологічна практика	Ливарник	4
2	Загальні професії медичних працівників, установ, охорони здоров'я, соціального захисту населення та освіти	Лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою, молодші медичні сестри	7
3	Рентгенкабінет	Працівники безпосередньо зайняті рентгендіагностикою, флюорографією, на ротаційній рентгенотерапевтичній установі з візуальним контролем.	11
4	Інші види виробництв	Прибиральник службових приміщень	4

ПРИМІТКА: Згідно Постанови Кабінету Міністрів України №1290 від 17 листопада 1997 року. Список виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням та умовах підвищеного ризику для здоров'я, роботи в яких дає право на щорічну додаткову відпустку „Додаток №2 до Постанови Кабінету Міністрів України і список виробництв робіт, професій з підвищенням нервово-емоційним інтелектуальним навантаженням, або використовуються в особливих географічних і геологічних умовах ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці.



УЗГОДЖУЮ  
ГОЛОВА ПК  
Н.В.Галасова

ЗАТВЕРДЖУЮ  
ДИРЕКТОР  
Ю.А.Сидоренко

**ПЕРЕЛІК**  
**професій і посад робітників, яким надається**  
**безкоштовно спецодяг та інші засоби індивідуального**  
**захисту.**

	<b>Найменування відділення</b>	<b>Найменування професій та посад</b>	<b>Спецодяг та ЗІЗ</b>
1	Лікувальне відділення, ортопедичне відділення, дитяче відділення	Лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою, та молодші медичні сестри	Згідно з типовими нормами для мед персоналу (халат х/б на 24міс. рукавички гумові, маски )
2	Зуботехнічна лабораторія	Техніки зубні	
3	Рентгенкабінет	Рентген лаборанти	
4		Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків, сестра господиня	Халат х/б на 24 міс.

УЗГОДЖУЮ  
ГОЛОВА ПК

ЗАТВЕРДЖУЮ  
ДИРЕКТОР

Н.В.Галасова

Ю.А.Сидоренко

**ПЕРЕЛІК**  
**професій і посад робітників, яким надається**  
**безкоштовно миючі засоби.**

№ з/п	Найменування відділення	Найменування професій та посад	Миючі засоби
1	Ортопедичне відділення, лікувальне відділення, дитяче відділення	Лікар, середній та молодший медичний персонал	Згідно постанови від 26.08.1922 р. № 383
2	Зуботехнічна лабораторія	Техніки зубні	
3	Рентгенкабінет	Рентгенлаборант	
4		Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків, сестра господиня	

## ЗАХОДИ ПО ОХОРОНІ ПРАЦІ

<i>№п/п</i>	<i>Міроприємства</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
1.	Проводити вступний інструктаж з заново прийнятими на роботу	За необхідністю	Інженер з ОП
2.	Проводити первинний та періодичний, планові, цільові, позапланові інструктажі на робочому місці	По плану	Керуючий відділенням, інженер з ОП
3.	Організувати навчання з ОП для осіб зайнятих на роботах з підвищеної небезпеки (зубні техніки) та з шкідливими умовами праці(фіз..кабінет, рентгенологічний кабінет)	Березень	Директор, інженер з ОП
4.	Проводити обстеження підрозділів поліклініки та оперативний контроль за станом ОП, результати доповідати на медичній нараді 2 рази на місяць	Один раз на тиждень	Головна медична сестра, керуючий відділенням
5.	Провести обстеження співробітників, які працюють з джерелами іонізуючого випромінювання	Лютий	Директор, головна медична сестра
6.	Провести індивідуальний дозиметричний контроль рентгенлаборантів	Грудень	Директор, головна медична сестра
7.	Провести метрологічне дослідження потрібного обладнання	Березень, квітень, листопад	Директор, головна медична сестра
8.	Переглянути і доопрацювати інструкції з охорони праці та посадові інструкції	III– й квартал	Інженер з ОП, керуючий відділенням
9.	Придбати спецодяг та засоби індивідуального захисту для працівників поліклініки	На протязі року	Директор, головна медична сестра
10.	Забезпечити видачу миючих засобів працівникам з метою гігієни праці	На протязі року	Директор, головна медична сестра
11.	Провести щорічний медичний огляд працівників поліклініки	По графіку	Директор, головна медична сестра

Директор ТОВ „Стоматологічна поліклініка  
”

Голова ПК

\_\_\_\_\_ Сидоренко Ю.А.

\_\_\_\_\_ Галасова Н.В..

УЗГОДЖУЮ  
ГОЛОВА ПК

ЗАТВЕРДЖУЮ  
ДИРЕКТОР

Н.В.Галасова

Ю.А.Сидоренко

**КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ  
ЩОДО ДОСЯГНЕННЯ ВСТАНОВЛЕНИХ НОРМАТИВІВ БЕЗПЕКИ, ГІГІЄНИ ПРАЦІ  
ТА ВИРОБНИЧОГО СЕРЕДОВИЩА, ПІДВИЩЕННЯ ІСНУЮЧОГО РІВНЯ ОХОРОНИ  
ПРАЦІ, ЗАПОБІГАННЯ ВИПАДКАМ ВИРОБНИЧОГО ТРАВМВТИЗМУ,  
ПРОФЕСІЙНОГО ЗАХВОРЮВАННЯ, АВАРІЯМ І ПОЖЕЖАМ НА 2021 РІК.**

Найменування заходів	Вартість робіт, грн.		Ефективність заходів		Строк виконання	Особи, відповідальні за виконання
	Асигновано	Витрачено	Планується	Досягнений результат		
<b>1.Заходи підвищення безпеки умов праці</b>						
1.1	Проводити обстеження та щеплення проти гепатиту В із заново прийнятими на роботу працівниками	900		Попередження інфекційних захворювань	Квітень та згідно графіку щеплень	Директор, головна медична сестра
1.2	Заміна вентиляційних каналів приміщення №1 зуботехнічної лабораторії	14 000		Попередження травматизму на робочому місці	лютий	Директор, інженер з ОП
1.3	Провести лабораторне вимірювання контуру заземлення електрообладнання в ТОВ «Стоматологічна поліклініка»	2200		Попередження виробничого травматизму	Вересень	Директор, головна медична сестра
1.4	Провести лабораторне вимірювання загазованості повітря та освітлення в зуботехнічній лабораторії	2500		Попередження професійних захворювань	Травень	Директор, головна медична сестра
1.5	Првести	4060		Доведення умов праці до	Червень	Головна

	дератизацію приміщень поліклініки			вимог санітарних норм	- грудень	медична сестра
1.6	Провести реконструкцію штучного освітлення в кабінетах 16.13 та в реєстратурі	1800		Досягнення нормативних вимог до освітленості в приміщеннях	Березень	Директор
1.7	Обновити прилади електрообігріву в приміщенні каб.№4	1000		Доведення нормативних вимог температурного режиму до установлених	січень	Директор
<b>II. Заходи по покращенню умов праці</b>						
2.1	Провести ремонт стерилізаційної дитячого відділення каб.№25	15000		Покращення умов праці	II-й квартал 2021р.	Директор
2.2	Придбання новітнього стоматологічного обладнання для дитячого відділення	100000		Покращення умов праці	I квартал 2021р.	Директор
2.3	Ремонт підлоги зуботехнічної лабораторії	2000		Попередження аварійної ситуації	III-й квартал 2021р.	Директор

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ  
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА»**

1. Преміювання працівників товариства з обмеженою відповідальністю «Стоматологічна поліклініка» проводиться: згідно результатів роботи при умові виконання посадових обов'язків, планових показників роботи, перевиконання фінансового плану та відсутності порушення трудової дисципліни.

2. Лікарям-стоматологам-терапевтам, лікарям-стоматологам-хірургам, лікарям-стоматологам-ортопедам, лікарям-стоматологам, лікарю-стоматологу-ортодонту, лікарю зубному та технікам зубним премія виплачується згідно виконання фінансового плану на місяць за фактично відпрацьовані дні.

3. Нарахування премії лікарям-стоматологам-терапевтам, лікарям-стоматологам-хірургам, лікарям-стоматологам-ортопедам, лікарям-стоматологам, лікарю-стоматологу-ортодонту, лікарю зубному проводиться в розмірі 12% при перевиконанні місячного фінансового плану понад 500 гривень в поточному місяці. При наявності невиконання плану за попередні місяці поточного календарного року та перевиконання фінансового плану за поточний місяць, премія виплачується із суми, яка залишилась після погашення суми невиконання фінансового плану за попередні місяці поточного року, але не менше ніж 500 гривень.

4. У випадках, коли працівник знаходився у плановій відпустці, відрядженні, на курсах, у відпустці без збереження заробітної плати та в зв'язку з втратою тимчасової непрацездатності фінансовий план нараховується за фактично відпрацьовані дні.

5. Преміювання сестер медичних зі стоматології та молодших медичних сестер проводиться за приймання участі в перевиконанні планових показників лікарями-стоматологами відділень терапевтичної стоматології, ортопедичної стоматології, дитячої стоматології.

6. Виплата премії сестрам медичним зі стоматології відділень терапевтичної стоматології, ортопедичної стоматології, дитячої стоматології проводиться виходячи з відсотку перевиконання фінансового плану лікарем з яким працює сестра медична зі стоматології.

7. Розмір премії молодшим медичним сестрам відділень терапевтичної стоматології, ортопедичної стоматології, дитячої стоматології складає 50% від суми премії сестри медичної зі стоматології.

8. Працівники зуботехнічної лабораторії преміюються щомісячно за виконання виробничого плану більше ніж на 120%.

9. Преміювання адміністративно-господарського персоналу (директор, заступник директора, головний бухгалтер, економіст, бухгалтер, головна медична сестра, інспектор з кадрів, касир, водій) проводиться за добросовісне відношення до праці, своєчасну здачу звітів фінансово-господарської діяльності товариства з обмеженою відповідальністю «Стоматологічна поліклініка»

Преміювання інших працівників проводиться згідно з наказом директора.

Премія не виплачується за порушення працівниками товариства з обмеженою відповідальністю «Стоматологічна поліклініка» трудової дисципліни, порушення правил техніки безпеки, наявність об'єктивних скарг зі сторони пацієнта.

Директор  
Головний бухгалтер  
Економіст

Ю.А.Сидоренко  
М.С.Щічко  
Н.І.Гордєєва

Узгоджено:

Голова ПК

Н.В.Галасова

Положення затверджено на загальних зборах членів ТОВ «Стоматологічна поліклініка» - 18.02.2021року.

Штат в кількості 69,0 штатних одиниць із місячним фондом заробітної плати чотирьох вісімдесят дев'ять тисяч двісті двадцять три гривні 50 коп.

Директор ТОВ "Стоматологічна поліклініка"

Ю.А.Сидоренко

04.01.2021р.

**ШТАТНИЙ РОЗПИС  
НА 04.01.2021р.  
ТОВ "СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА"**

Назва структурного підрозділу	Категорія	Код ЕКШПТР	Код за класифікатором професій ДК 003:2010	Кількість штатних одиниць
<b>ЛІКАРІ</b>				
Керуючий відділенням	вища	-	1221.2	0,75
Керуючий відділенням	I	-	1221.2	0,75
Лікар-стоматолог-терапевт	вища	-	2222.2	0,25
Лікар-стоматолог-терапевт	I	-	2222.2	7,0
Лікар-стоматолог-терапевт	II	-	2222.2	2,0
Лікар-стоматолог-терапевт	б/к	-	2222.2	2,0
Лікар-стоматолог-ортодонт	I	20459	2222.2	1,0
Лікар-стоматолог-ортодонт	б/к	20462	2222.2	1,0
Лікар-стоматолог-хірург	I	20468	2222.2	1,0



Лікар-стоматолог-хірург	2	20408	2222.2	0,25
Лікар-стоматолог-ортопед	1	-	2222.2	2,0
Лікар-стоматолог-ортопед	б/к	20347	3225	1,0
<b>Разом</b>				<b>20,0</b>
<b>СЕРЕДНІЙ МЕДИЧНИЙ ПЕРСОНАЛ</b>				
Головна медична сестра	вища	20619	1229,5	1,0
Сестра медична зі стоматології	вища	-	3231	1,0
Сестра медична зі стоматології	1	-	3231	4,0
Сестра медична зі стоматології	2	-	3231	2,0
Сестра медична зі стоматології	б/к	-	3231	7,0
Сестра медична зі стоматології	б/к	-	3231	1,0
Сестра медична з фізіотерапії	б/к	24577	3229	2,0
Рентгенолаборант	б/к	23973	1222,2	0,5
Завідувач виробничої лабораторії	1	24961	3225	4,0
Технік зубний	б/к	24961	3225	1,5
Технік зубний	б/к	13392	8122	0,5
Ліпарник металів та сплавів	б/к			<b>24,5</b>
<b>Разом</b>				
<b>МОЛОДШИЙ МЕДИЧНИЙ ПЕРСОНАЛ</b>				
Молодша медична сестра	-	-	5132	8,0
Стерилізаторник матеріалів та препаратів		18871	8221	0,75
Прибиральник службових приміщень		19260	9132	1,0
<b>Разом</b>				<b>9,75</b>

Адміністративно-господарський персонал				
Директор	-	1210,1	1,0	
Головний бухгалтер	20656	1231	1,0	
Бухгалтер	20281	3433	1,0	
Економіст	25351	2441,2	1,0	
Інспектор з кадрів	22601	3423	1,0	
Статистик медичний	24872	3231	0,5	
Начальник штабу цивільної оборони	24140	1210,1	0,5	
Інженер з охорони праці	-	2149,2	0,5	
Старший касир	22921	4211	1,0	
Касир	22921	4211	2,0	
Сторож	18883	9152	3,0	
Робітник з комплексного обслуговування в ремонті будівель	17544	7129	0,75	
Водій автотранспортних засобів	-	8322	1,0	
Дібрник	11786	9162	0,5	
Разом			<b>14,75</b>	
<b>ВСЬОГО</b>			<b>69,0</b>	

Головний бухгалтер



М.С.Щучко

Економіст



Н.І.Гордєєва

Групуировано та  
процесуировано

24 аркуша

Директор

Волова Т.А.

