
**Доповнення до
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом
міського відділу культури і туризму
Новокаховської міської ради**

Нова Каховка 2021

УЗГОДЖЕНО

В.О. Начальник Управління праці
та соціального захисту населення



Олена СТОЯНЧУК

НАПИС

Про повідомну реєстрацію колективного договору

Зареєстровано НОВОКАХОВСЬКОЮ МІСЬКОЮ РАДОЮ

ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом
міського відділу культури і туризму
Новокаховської міської ради
на 2020-2023 рік

Реєстраційний номер 15 від «12» квітня 2021 р.

Примітка або рекомендації
реєструючого органу

КЕРІВНИК РЕЄСТРУЮЧОГО ОРГАНУ



(підпис)

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

В.І.Коваленко

**Доповнення до колективного договору
міського відділу культури і туризму Новокаховської міської ради між
роботодавцем і профспілковим комітетом на 2020-2023 рік
реєстраційний № 24 від «12» серпня 2020 року**

1. Доповнити пункт V «Оплата праці, гарантії і компенсації» Колективного договору міського відділу культури і туризму Новокаховської міської ради підпунктами:
 - 5.1.11.1 наступного змісту: «Проводити одноразове заохочення у вигляді преміювання працівників до ювілейної (пам'ятної) дати з нагоди дня народження».
 - 5.1.11.2 наступного змісту: «Виплата одноразових заохочень здійснюється за рахунок економії фонду оплати праці установи».
 - 5.1.11.3 наступного змісту: «Підставою для виплати одноразового заохочення є подання головного бухгалтера».
 - 5.1.11.4 наступного змісту: «Одноразові заохочення встановлюються: В наступних розмірах не обмежуються».
 - 5.1.11.5 наступного змісту: «Конкретний розмір одноразового Заохочення визначає начальник відділу культури і туризму».Данні доповнення відносяться до всіх Положень про преміювання (Додаток № 4, №5, №6, №7, №8, №9).
2. У Додатку № 9 « Положення про порядок та умови преміювання працівників сільських клубних закладів» пункт 3 викласти у наступній реакції:
 - 3.1. Положення розповсюджується на всіх працівників сільських клубних закладів.
 - 3.2. Преміювання застосовується до працівників сільських клубних закладів щомісячно, щоквартально, декілька разів на рік, на підставі клопотання до міського відділу культури і туризму.
 - 3.3. Преміювання виплачується з нагоди державних та професійних свят.
 - 3.4. Преміювання директора, завідуючого сільським клубним закладом здійснюється за наказом начальника міського відділу культури і туризму.
 - 3.5. Працівники позбавляються премії у разі:
 - порушення трудової дисципліни;
 - невиконання основних планових показників роботи сільських клубних закладів;
 - невиконання наказів та розпоряджень адміністрації;
 - незабезпечення збереження державної власності;
 - невиконання, або неналежне виконання службових обов'язків;
 - невиконання запланованих заходів з охорони праці і техніки безпеки, розпоряджень органів пожежної охорони.

- 3.6. Рішення про призначення та позбавлення премії приймається директором, завідуючим сільським клубним закладом по узгодженню з начальником міського відділу культури і туризму.»
3. Викласти у новій редакції Додаток №2 «Перелік посад працівників відділу культури і туризму, які мають право на додаткову відпустку за ненормований робочий день до 7 календарних днів» відповідно до ст.76 КЗпП України, ст. 8 Закону України «Про відпустки», додатка № 3 Галузевої угоди, укладеної між Міністерством культури України на 2017-2022 роки від 03.07.2017 року, «Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників», затверджених Постановою Кабінету Міністрів від 17.11.1997 року № 1290 (додаток 2 зі змінами), позиції 60 розділу XXII «Загальних професій за всіма галузями господарства».
4. Назву Додатку № 11 до Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, працівників закладів культури, що підпорядковуються відділу культури і туризму Новокаховської міської ради «Перелік посад «професій» працівників, які підлягають атестації Музеї, заклади музейного типу» викласти у новій редакції «Перелік посад (професій) працівників, які підлягають атестації».

Начальник відділу
культури і туризму
Новокаховської міської ради

Н.С. Зарудна



Голова ради голів профспілки
працівників культури

Є.Ю. Ісакова



Затверджено
Начальник відділу
культури і туризму
Новокаховської міської ради

Н.С. Зарудна



Погоджено
Голова ради голів профспілки
працівників культури

Є.Ю. Ісакова



ПЕРЕЛІК

ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ,
які мають право на додаткову відпустку за ненормований робочий день
до 7 календарних днів

Централізована бібліотечна система

Директор - 7 днів
Заступник директора — 7 днів
Провідні спеціалісти, бібліографи, методисти,
редактори, бібліотекарі – 6 днів
Завідуюча бібліотекою, філіями - 6 днів
Бібліотекар 1 категорії - 5 днів
Бібліотекар 2 категорії, бібліотекар - 4 дні
Комірник - 4 дні
Художник - 5 днів
Прибиральник службових приміщень – 4 дні
Робітник - 4 дні

Музеї і картинна галерея

Директор музею історії - 7 днів
Директор картинної галереї - 7 днів
Директор літературно-меморіального музею А.Бахути - 7 днів
Екскурсовод - 3 дні
Молодший науковий співробітник - 4 дні
Музейний доглядач – 4 дні
Прибиральник службових приміщень – 4 дні
Робітник - 4 дні

Палац культури

Директор - 7 днів
Заступник директора - 7 днів
Художній керівник - 6 днів
Методист - 6 днів

Технік-електрик - 6 днів
Водій - 4 дні
Звукорежисер – 5 днів
Машиніст сцени – 4 дні
Касир квитковий – 5 днів
Контролер квитків – 4 дні
Костюмер – 4 дні
Слюсар-сантехнік – 4 дні
Прибиральник службових приміщень – 4 дні
Сторож – 4 дні
Робітник з комплексного обслуговування– 4 дні
Освітлювач – 4 дні
Балетмейстер – 5 днів
Організатор культурно - дозвільної діяльності - 5 днів
Режисер театралізованих заходів та свят – 5 днів
Концертмейстер – 5 днів
Художник – постановник 6 днів

Народні колективи

Зав. постановочною частиною – 5 днів
Акомпаніатор - 5 днів
Керівник народного колективу - 7 днів

Централізована бухгалтерія

Головний бухгалтер – 7 днів
Заступник головного бухгалтера – 6 днів
Економіст – 7 днів
Бухгалтер – 5 днів
Юрисконсульт – 5 днів
Інженер – 5 днів

Заклади культури клубного типу

Директор – 6 днів
Завідувач клубом, закладом клубного типу – 5 днів
Керівник художній – 4 дні
Організатор культурно-дозвільної діяльності – 4 днів
Керівник гуртка – 4 днів
Бухгалтер – 4 дні
Прибиральник службових приміщень – 4 дні
Робітник з благоустрою – 4 дні

Затверджено
Начальник відділу
культури і туризму
Новокаховської міської ради

Н.С. Зарудна



Погоджено
Голова ради голів профспілки
працівників культури

Є.Ю. Ісакова



ПОЛОЖЕННЯ про порядок та умови преміювання працівників сільських клубних закладів

Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про оплату праці», наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 року № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівникам культури на основі єдиної тарифної сітки», наказу від 11.10.2007 № 67 «Про внесення змін до наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 № 745.

І. Загальні положення

1.1. Положення розроблено з метою стимулювання праці працівників сільських клубних закладів, для підвищення якості їх праці виконавської дисципліни та відповідальності.

2. Кошти, за рахунок яких здійснюється преміювання

2.1. Преміювання здійснюється за рахунок економії фонду оплати праці, або за рахунок додаткових бюджетних надходжень.

3. Підстави та порядок преміювання

3.1. Положення розповсюджується на всіх працівників сільських клубних закладів.

3.2. Преміювання застосовується до працівників сільських клубних закладів щомісячно, щоквартально, декілька разів на рік, на клопотання до міського відділу культури і туризму.

3.3. Премія виплачується з нагоди державних та професійних свят.

3.4. Преміювання директора, завідуючого сільським клубним закладом здійснюється за наказом начальника міського відділу культури і туризму.

3.5. Працівники позбавляються премії у разі:

- порушення трудової дисципліни;
- невиконання основних планових показників роботи сільських клубних закладів;
- невиконання наказів та розпоряджень адміністрації;
- незабезпечення збереження державної власності;
- невиконання, або неналежне виконання службових обов'язків;
- невиконання запланованих заходів з охорони праці і техніки безпеки, розпоряджень органів пожежної охорони.

3.6. Рішення про призначення та позбавлення премії приймається завідуючим сільським клубним закладом по узгодженню з начальником міського відділу культури і туризму.

4. Матеріальне забезпечення

4.1. Матеріальне стимулювання застосовується наступним:

- впровадженням сучасних, якісних або новаторських методик праці;
- високими професійними результатами в роботі (участь та перемоги в конкурсах, фестивалях);
- проведення різноманітних культурно-масових заходів;
- активною концентрацією діяльності;
- особливими трудовими заслугами;
- дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку Палацу, техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки;

5. Прикінцеві положення

5.1. Діюче Положення розповсюджується на всіх працівників, які працюють в сільських клубних закладах.

5.2. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження. Зміни та доповнення, в разі необхідності, вносяться адміністрацією після узгодження з профспілковим комітетом.

Затверджено
Начальник відділу
культури і туризму
Новокаховської міської ради

Н.С. Зарудна



Погоджено
Голова ради голів профспілки
працівників культури

Є.Ю. Ісакова



ПЕРЕЛІК

посад (професій) працівників, які підлягають атестації

Музеї, заклади музейного типу

Директор

Екскурсовод

Провідний, старший, молодший науковий співробітник

Музейний доглядач

Бібліотеки, централізовані бібліотечні системи

Директор ЦБС

Заступник директора централізованої бібліотечної системи.

Завідувач бібліотеки, завідувач філіалу бібліотеки, централізованої бібліотечної системи.

Завідувач відділу, сектору

Головні: бібліотекар, бібліограф.

Провідні: бібліотекар, бібліограф.

Методист .

Бібліотекар, бібліограф, методист (без категорії, II та I категорії).

Редактор, художник (без категорії, II та I категорії).

Клубні заклади

Директор (завідувач).

Заступник директора (завідувача).

Керівник художній.

Головні: режисер, балетмейстер, художник, хормейстер, диригент, інженер.

Методист культурно-освітнього закладу.

Диригент, хормейстер, балетмейстер, режисер, художник-постановник, завідувач частини (художньої).

Керівник студії за видами мистецтва та художньої творчості, любителського об'єднання, клубу за інтересами та ін.

Керівник аматорського дитячого колективу (гуртка, студії та ін.).

Керівник аматорського колективу (за видами мистецтва).

Організатор культурно-дозвільної діяльності.

Акомпаніатор, концертмейстер.

Асистенти: режисера, хормейстера, диригента, балетмейстера.

Централізовані бухгалтерії

Головний бухгалтер.

Заступник головного бухгалтера.

Економіст

Бухгалтер

Посади (професії), загальні для всіх закладів культури

Фахівці та професіонали всіх категорій.

Інженер, юрисконсульт, бухгалтер.

Провідні: інженер, економіст, юрисконсульт, бухгалтер.

Завідувачі: господарства, костюмерної.

Контролер квитків, касир квитковий.

Інші фахівці та технічні службовці: економіст, друкарка, секретар-друкарка, секретар.

Відділ культури і туризму Новокаховської міської ради

Протокол №1

Загальних зборів трудового колективу відділу культури і туризму

м. Нова Каховка

09 квітня 2021р.
час проведення 10⁰⁰

Всього: 138 членів трудового колективу

Присутні: 102 членів трудового колективу

Відсутні: 36 члени трудового колективу

Голова: Ісакова Є.Ю.- голова профспілкового комітету працівників
Культури

Секретар: Олексієнко А.О. – юристконсульт відділу культури і туризму

Порядок денний

1. Внесення доповнень до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом міського відділу культури і туризму Новокаховської міської ради на 2020-2023 роки (Далі – КД).

СЛУХАЛИ:

1. Ісакову Є.Ю., яка ознайомила всіх присутніх з доповненнями до КД та надала роз'яснення по спірних питаннях, які виникли в процесі обговорення.
2. В обговоренні доповнень до КД прийняли участь всі присутні. Всі обґрунтовані зміни та зауваження шляхом голосування були прийняті та внесені до доповнень до КД, зокрема:

УХВАЛИЛИ:

Односторонньо прийняли рішення затвердити усі доповнення до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом міського відділу культури і туризму Новокаховської міської ради на 2020-2023 роки.

Пронумеровано та прошнуровано
12 аркушів

Начальник відділу культури і туризму
Новокаховської міської ради
Херсонської області



Н.С.Зарудна

Голова профспілкового комітету



Є.Ю. Ісакова