

НАПИС

Про повідомну реєстрацію колективного договору

Зареєстровано НОВОКАХОВСЬКОЮ МІСЬКОЮ РАДОЮ

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією та трудовим колективом

комунального некомерційного підприємства «Центральна міська лікарня
міста Нова Каховка» Новокаховської міської ради
2020 – 2023 роки

Реєстраційний номер 14 від "19" лютого 2020 року

РЕКОМЕНДАЦІЇ РЕЄСТРУЮЧОГО ОРГАНУ _____

(вихідний номер і дата надсилання листа)

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА
РЕЄСТРУЮЧОГО ОРГАНУ



Міський голова

В.І. Коваленко
(ініціали та прізвище)

УЗГОДЖЕНО:
Начальник управління



О.М. Стоянчук

Схвалено зборами трудового
колективу комунального некомерційного підприємства
«Центральна міська лікарня міста Нова Каховка»
Новокаховської міської ради

«05» лютого 2020 р.

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією і трудовим колективом
комунального некомерційного підприємства
«Центральна міська лікарня
міста Нова Каховка» Новокаховської міської ради
2020 - 2023 р.

Цей Колективний договір укладено відповідно до положень:

- Конституції України;
- Кодексу законів про працю України;
- Законів України —
 - «Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993 № 3356-ХІІ;
 - «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15.09.1999 № 1045-ХІV;
 - «Про соціальний діалог в Україні» від 23.12.2010 № 2862-VI;
 - «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР;
 - «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-ХІІ;
 - «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР;
 - «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-ХІІ;
- Генеральної, Галузевої та територіальної угод;
- інших нормативно-правових актів України.

Мета колективного договору — регулювати виробничі, трудові та соціально-економічні відносини й узгодити інтереси найманих працівників та Роботодавця.

Договір визначає зобов'язання сторін, спрямовані на:

- створення умов для підвищення ефективності роботи комунального некомерційного підприємства — закладу охорони здоров'я;
- реалізацію професійних, трудових і соціально-економічних прав та гарантій працівників;
- установлення для працівників додаткових, порівняно із законодавством, пільг та компенсацій.

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Колективний договір укладено між комунальним некомерційним підприємством КНП «ЦМЛ м. Нова Каховка» НМР (далі — Заклад) в особі головного лікаря КНП «Центральна міська лікарня м. Нова Каховка» НМР Гайдаманчука Ігоря Івановича, який діє на підставі Статуту Закладу (далі — Роботодавець), з одного боку, та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації КНП «ЦМЛ м. Нова Каховка» НМР профспілки працівників охорони здоров'я України в особі голови Сарафонові О.В., яка діє на підставі Статуту Профспілки (далі — Профком) — з другого боку; разом — Сторони.

1.1.1. Сторони визнають повноваження одна одної. Під час переговорів щодо укладання колективного договору, внесення змін і доповнень до нього, а також під час розв'язання всіх питань виробничих і трудових відносин Сторони зобов'язуються дотримуватись засад соціального партнерства:

- паритетності представництва;
- рівноправності сторін;
- взаємної відповідальності;
- конструктивності та аргументованості.

1.1.2. Під час укладання колективного договору Сторони керуються тим, що його положення не можуть погіршувати становище працівників порівняно з чинним законодавством України. Норми та гарантії, які визначає законодавство, — це базові мінімальні гарантії, на підставі яких у Колективному договорі встановлюють додаткові трудові й соціально-економічні гарантії та пільги з урахуванням реальних можливостей виробничого, матеріального та фінансового забезпечення Закладу.

Умови трудових договорів найманих працівників не можуть суперечити положенням Колективного договору. Якщо Сторони виявлять таку суперечність, відповідні умови автоматично визнають недійсними.

1.1.3. Невід'ємна частина цього Колективного договору — Додатки.

1.2. Сфера дії Колективного договору:

1.2.1. Колективний договір — локальний нормативний акт соціального партнерства, призначений для регулювання колективних трудових відносин, а також соціально-економічних питань, які підлягають визначенню за погодженням Сторін відповідно до положень чинного законодавства.

1.2.2. Дія Колективного договору поширюється на всіх працівників, які перебувають у трудових відносинах із Закладом.

1.2.3. Керівник закладу визнає Профком єдиним повноважним представником усіх працівників Закладу в колективних переговорах.

1.2.4. Колективний договір визначає узгоджені позиції та дії Сторін, спрямовані на співпрацю, створення умов для підвищення ефективності роботи Закладу, реалізацію на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав та гарантій працівників.

1.2.5. Положення цього Колективного договору діють безпосередньо на всіх, Роботодавця, наймані працівники та Профкомом зобов'язані їх дотримувати.

1.3. Дія Колективного договору:

1.3.1. Колективний договір набуває чинності з моменту, коли його підписали уповноважені представники Сторін, і чинний до 01.02.2023 року.

1.3.2. Якщо Колективний договір не переукладали у строк, який визначає пункт 1.3.1, цей Колективний договір продовжує діяти до укладання нового.

1.3.3. Якщо Заклад реорганізувався, Колективний договір діє до моменту укладення нового договору. Допоки новий документ не уклали, правонаступник зобов'язаний виконувати цей Колективний договір. Зміна керівництва, складу, структури, найменування Сторін не передбачає зупинення дії або втрати чинності цього Договору.

1.3.4. Жодна зі сторін, що уклали Колективний договір, не може протягом усього терміну його дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання за цим Колективним договором або припиняють їх виконання.

1.3.5. У десятиденний строк після підписання Колективного договору Сторони ознайомлюють із його змістом працівників Закладу. Нові працівники ознайомлюються з Колективним договором під час прийняття на роботу.

1.3.6. Роботодавець і Профком (не рідше ніж раз на рік) звітують про виконання положень Колективного договору на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

1.3.7. Зміни та доповнення до колективного договору вносять у зв'язку зі змінами положень чинного законодавства України, генеральної, галузевої, територіальної угод та з ініціативи однієї зі Сторін після проведення переговорів (консультацій) та досягнення згоди або з метою привести у відповідність до діючих вимог. Відповідні зміни й доповнення набувають чинності після того, коли їх схвалить трудовий колектив на загальних зборах (конференції) та підпишуть Сторони. Зміни та доповнення до колективного договору мають бути зареєстровані в установленому порядку.

1.3.8. Якщо необхідно внести зміни й доповнення до Колективного договору, Сторони розглядають відповідні пропозиції спільно й ухвалюють рішення протягом десяти днів від дня їх отримання.

1.3.9. Сторони розпочинають переговори з укладання Колективного договору на новий строк не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну, на який його уклали.

1.3.10. Сторони зобов'язуються взаємно та своєчасно надавати інформацію, необхідну для ведення колективних переговорів і контролю за виконанням Колективного договору.

Розділ 2. Трудові відносини

2.1. Роботодавець зобов'язаний:

2.1.1. Забезпечити ефективну діяльність Закладу за рахунок бюджетних та інших не заборонених законодавством коштів.

2.1.2. Уникати будь-яких проявів дискримінації у сфері праці, зокрема:

- порушення принципу рівності прав і можливостей;
- прямого або непрямого обмеження прав працівників залежно від:
 - раси;
 - кольору шкіри;
 - політичних, релігійних та інших переконань;
 - статі;
 - гендерної ідентичності;
 - сексуальної орієнтації;
 - етнічного, соціального та іноземного походження;
 - віку;
 - стану здоров'я, інвалідності, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД;
 - сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків;
 - місця проживання;
 - членства у професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян;
 - участі у страйку;
 - звернення або наміру звернутися до суду чи інших органів щодо захисту власних прав або надання підтримки іншим працівникам у захисті їхніх прав;
 - мовних або інших ознак, не пов'язаних із характером роботи або умовами її виконання.

2.1.3. Забезпечити розробку та погодження з Профкомом посадових (робочих) інструкцій (функціональних обов'язків) для всіх працівників закладу, положень про структурні підрозділи (служби) та своєчасне ознайомлення з ними працівників.

2.1.4. Не застосовувати контрактну форму трудового договору, крім випадків, які передбачають закони України.

2.1.5. До початку роботи працівника за трудовим договором роз'яснити йому підпис права та обов'язки, а також поінформувати про:

- умови праці;
- наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих чинників, які ще не усунули;
- можливі наслідки їх впливу на здоров'я;
- права на пільги та компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства та цього Колективного договору.

2.1.6. Створити для працівників належні умови праці; забезпечити медичних та фармацевтичних працівників:

- службовим транспортом;
- стаціонарним та мобільним зв'язком;
- портативними персональними комп'ютерами та необхідним для роботи програмним забезпеченням;
- доступом до мережі Інтернет;

- професійною літературою;
- періодичними медичними виданнями, зокрема електронними.

2.1.7. Вимагати від працівників виконувати лише ту роботу, яку обумовлює трудовий договір.

2.1.8. Звільняти працівників — членів Профспілки з ініціативи Роботодавця виключно за наявності попередньої згоди Профкому в порядку й випадках, які визначає чинне законодавство.

2.1.9. Розірвати трудовий договір у термін, який визначив працівник, якщо в Закладі не виконують законодавство про працю, умови колективного чи трудового договору з виплатою вихідної допомоги в розмірі, не меншому за тримісячний середній заробіток (ч. 3 ст. 38 Кодексу законів про працю України; *далі* — КЗпП).

2.1.10. Повідомляти працівників про нові нормативно-правові акти та документи, які регулюють трудові відносини, організацію та умови праці; роз'яснювати їх зміст, права та обов'язки працівників.

2.1.11. Забезпечити виконання Положення про систему безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я на підставі Наказ МОЗ України від 22.02.2019 № 446 "Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів"

2.1.12. Погоджувати з Профкомом Графік проходження курсів підвищення кваліфікації працівниками.

2.1.13. Включати представника Профкому до складу атестаційної комісії Закладу.

2.1.14. Забезпечити підвищення кваліфікації працівників немедичного профілю безпосередньо в Закладі або в навчальних закладах, зазвичай не рідше ніж раз на п'ять років.

2.1.15. Визначати трудовий розпорядок у Закладі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими трудовим колективом за поданням Роботодавця і Профкому на основі Галузевих правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладів, установ, організацій та підприємств системи охорони здоров'я України, затверджених наказом МОЗ від 18.12.2000 № 204-о.

2.1.16. Приймати у випадках, які установлюють законодавство чи умови Колективного договору, локальні акти з питань регулювання трудових та соціально-економічних відносин лише після попереднього погодження з Профкомом.

2.1.17. Сприяти створенню в трудовому колективі здорового морально-психологічного мікроклімату.

2.1.18. Запобігати виникненню індивідуальних та колективних трудових конфліктів. Якщо все ж такі конфлікти виникнуть, забезпечити їх вирішення згідно з чинним законодавством України.

2.1.19. Запроваджувати чи змінювати режим роботи для окремих підрозділів, категорій (груп) працівників за попереднім погодженням із Профкомом, а для окремих працівників — за їх згодою. Мета таких дій — підвищити ефективність роботи Закладу через необхідність забезпечити безперервність надання медичної допомоги та діяльності Закладу.

2.1.20. Установити для працівників Закладу п'ятиденний робочий тиждень із двома вихідними днями субота та неділя. Для деяких категорій (*затвердити конкретний перелік*) працівників наказ Роботодавця чи графіки роботи (змінності) можуть установлювати шестиденний робочий тиждень з одним вихідним днем.

2.1.21. Залучати окремих працівників до роботи у вихідні дні, установлені законодавством, лише у виняткових випадках за погодженням із Профкомом (крім працівників, які працюють за затвердженими у встановленому порядку графіками роботи (змінності)). Компенсувати працівникам роботу у вихідні дні згідно з чинним законодавством.

2.1.22. Визначати режим роботи під час чергування, перелік працівників, яких залучають до чергування на підставі графіків роботи (змінності) або наказів, погоджених із Профкомом.

Під час складання графіків роботи (змінності) враховувати інтереси працівників із сімейними обов'язками, працівників з інвалідністю та працівників, які поєднують роботу з навчанням.

Якщо працівників залучають до чергування, зокрема у вихідні дні, завчасно узгоджувати з ними час початку та закінчення робочого часу, порядок і розміри компенсації.

2.1.23. Скорочувати на одну годину напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників, яким установлено 40-годинний робочий тиждень.

2.1.24. Установити такі норми робочого часу для працівників Закладу:

- 38,5 год. на тиждень — для медичних працівників, за винятком тих, хто працює у шкідливих умовах праці, а також медичних реєстраторів;
- 33 год. на тиждень — для лікарів, зайнятих виключно амбулаторним прийомом хворих;
- 40 год. на тиждень — для інших працівників закладу (п. 1.3 наказу МОЗ «Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я» від 25.05.2006 № 319);
- іншої тривалості — у випадках, які встановлює чинне законодавство.

2.1.25. Установити неповний робочий день або неповний робочий тиждень на прохання:

- вагітної жінки;
- жінки, яка має дитину віком до чотирнадцяти років або дитину з інвалідністю, зокрема й таку, що перебуває під її опікою;
- особи, яка доглядає за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку;
- батька, який виховує дітей без матері (зокрема й за тривалого перебування матері в лікувально-профілактичному закладі);
- опікунів (піклувальників), одного з прийомних батьків, одного з батьків-вихователів.

2.1.26. Забезпечити тривалість перерви між змінами не менше ніж подвійна тривалість роботи в попередній зміні (включно з часом перерви на обід) та тривалість щотижневого безперервного відпочинку не менше ніж 42 год.

2.1.27. Забезпечити працівників службовими приміщеннями у структурних підрозділах, обладнаними для відпочинку, переодягання, зберігання особистих речей та прийому їжі.

2.1.28. Облаштувати місця, де працівники прийматимуть їжу в робочий час на роботах, де за умовами їх виконання неможливо встановити перерву для відпочинку та харчування.

2.1.29. Залучати працівників до роботи в надурочний час, як виняток, лише з дозволу Профкому. Така робота не може тривати більше ніж чотири години протягом двох днів підряд і 120 годин на рік, з оплатою в подвійному розмірі годинної ставки.

2.1.30. Не допускати залучення до нічних, надурочних робіт та робіт у вихідні дні й направлення у відрядження без їх згоди таких осіб, як-от:

- вагітні жінки й ті, що мають дітей віком до трьох років;
- батьки, які виховують дітей без матері (зокрема й за тривалого перебування матері в лікувально-профілактичному закладі);
- опікунів (піклувальників), одного з прийомних батьків, одного з батьків-вихователів.

2.1.31. Аби оптимально регулювати й обліковувати робочий час працівників зі змінним режимом роботи, за якого неможливо дотримувати нормальної тривалості

щоденної або щотижневої тривалості робочого часу, установлювати для цієї категорії працівників облік робочого часу за місяць (або інший, триваліший період: квартал, півріччя, рік).

2.1.32. Обліковувати робочий час відповідно до актів чинного законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку та цього Колективного договору.

2.1.33. Затверджувати за погодженням Профкому Графік надання щорічних відпусток з огляду на необхідність забезпечити безперервну роботу Закладу та створити сприятливі умови для відпочинку працівників не пізніше ніж «20» грудня поточного року (зазвичай зазначають конкретну дату на початку або в кінці року). Конкретний період надання щорічних відпусток у межах, установлених графіком, узгоджувати з працівниками.

2.1.34. Надавати працівникам щорічну основну відпустку мінімальною тривалістю не менше ніж 24 календарні дні, особам з інвалідністю I-II груп — тривалістю 30 календарних днів, особам з інвалідністю III групи — 26 календарних днів, особам віком до 18 років — 31 календарний день за відпрацьований робочий рік. Відлік робочого року починається з дня укладення трудового договору. У випадках, які передбачає законодавство, відпустку надавати пропорційно до відпрацьованого часу.

2.1.35. Вести облік відпусток, зберігати за працівниками право на невикористані щорічні відпустки й не допускати випадків, коли працівникам не надають:

- щорічну відпустку повної тривалості протягом двох років підряд;
- відпустку протягом робочого року — працівникам, що мають право на щорічні додаткові відпустки за роботу зі шкідливими й важкими умовами або відпустки за особливий характер роботи.

2.1.36. Замінювати за бажанням працівника частину щорічної відпустки грошовою компенсацією, якщо тривалість наданих працівникові щорічних основної та додаткової відпусток склала не менше ніж 24 календарні дні.

2.1.37. Надавати додаткову оплачувану щорічну відпустку тривалістю три календарні дні медичним працівникам, які працюють на посадах, передбачених пунктом «н» статті 77 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-XII за безперервну роботу понад 3 роки.

2.1.38. Установити щорічні додаткові відпустки:

- за особливий характер праці окремим категоріям працівників за Списком виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я;
- за ненормований робочий день — до 7 календарних днів для працівників, час роботи яких, з огляду на характер праці, не піддається точному обліку. У період дії Колективного договору питання встановлення ненормованого робочого часу з наданням додаткової відпустки за особливі умови праці для окремих працівників може визначати також наказ Роботодавця, погоджений із Профкомом.

2.1.39. Надавати відповідно до ст. 19 Закону та статті 182 Кодексу жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину інваліда, або яка усиновила дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері (утому числі разі тривалого перебування матері у лікувальному закладі) , а також особі , яка взяла дитину під опіку, чи одному із прийомних батьків надається щороку додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святковий і неробочих днів.

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

2.1.40. Надавати додаткову оплачувану соціальну відпустку тривалістю 17 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів, які передбачає стаття 73 КЗпП) за наявності документів (копії свідоцтва про народження дитини, або копії документів, що підтверджують установлення опіки або опікування над дитиною) або відповідних обставин таким працівникам:

- жінці, що має двох і більше дітей з інвалідністю;
- жінці, що має двох і більше усиновлених дітей;
- жінці, що має одну дитину усиновлену, а другу — дитину з інвалідністю;
- матері, що має двох дітей віком до 15 років і третю, усиновлену дитину, або дитину з інвалідністю, або дитину, що перебуває під опікою, або дитину, стосовно якої вона є опікуном;
- жінці, що має одну дитину з інвалідністю (чи усиновлену дитину), а другу — дитину, що перебуває під опікою, або дитину, стосовно якої вона є опікуном;
- батьку, що виховує двох дітей без матері (зокрема й за тривалого перебування матері в лікувально-профілактичному закладі безперервно 4 місяці й більше,);
- батьку, що виховує дитину без матері або за тривалого перебування матері дітей у лікувально-профілактичному закладі і який опікає іншу дитину;
- жінці або чоловікові, що опікає двох дітей;
- одному з прийомних батьків двох дітей;
- матері двох осіб з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи.

Дитиною вважають особу віком до 18 років (повноліття), якщо згідно із законом вона не набула прав повнолітньої раніше (для цілей цього пункту).

Щоб надати додаткову відпустку працівникам, які мають дітей, розповсюдити право на таку відпустку на:

- жінку, яка не перебуває у шлюбі й у свідоцтві про народження дитини якої немає запису про батька дитини або запис про батька зробили в установленому порядку за вказівкою матері;
- вдову;
- жінку, яка виховує дитину без батька (зокрема й розлучену жінку, яка виховує дитину без батька).

Щоб підтвердити право на таку відпустку, працівник має пред'явити Роботодавцю будь-який офіційно складений, оформлений та засвідчений в установленому порядку документ. Такий документ має з достатньою достовірністю засвідчувати, що другий із батьків не бере участі у вихованні дитини.

Зокрема (але не виключно) таким документом може бути:

- рішення суду про позбавлення батьківських прав;
- ухвала суду про розшук відповідача — у справах за позовами про стягнення аліментів;
- акт, що склала комісія, створена Профкомом або акт комісії представників органу місцевого самоврядування, у якому зі слів сусідів (за наявності їх підписів у акті) підтверджується факт, що другий із батьків не бере участі у вихованні дитини.

До одиноких матерів (батьків) прирівнюються також вдови (вдівці), які мають дітей. У такому разі до заяви про надання додаткової соціальної відпустки, яку такі працівники подають уперше, вони мають додати копію свідоцтва про смерть чоловіка (дружини).

2.1.41. Надавати разову оплачувану відпустку у зв'язку з усиновленням дитини тривалістю 56 календарних днів (70 календарних днів — при усиновленні двох і більше дітей) без урахування святкових і неробочих днів (ст. 73 КЗпП) працівникам, які усиновили дитину, старшу трьох років з числа дітей-сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування. Щоб отримати таку відпустку, працівник зобов'язаний подати заяву про надання такої відпустки не пізніше ніж через три місяці з дня, коли рішення про

усиновлення набрало законної сили. Якщо усиновителі — подружжя, то таку відпустку надають одному з них — на їхній розсуд.

2.1.42. Надавати один додатковий день відпочинку працівнику, якщо він здавав кров (її компоненти). Такий відпочинок працівник може використати впродовж року з дня, коли він здавав кров або її компоненти (ч. 2 ст. 9 Закону України «Про донорство крові та її компонентів» від 23.06.1995 № 239/95-ВР).

2.1.43. Надавати працівникам Закладу на підставі їхньої письмової заяви відпустку без збереження заробітної плати згідно діючого законодавства.

2.1.44. Не допускати без згоди працівника поділу щорічної відпустки на частини та відкликання зі щорічної відпустки, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

2.1.45. Надавати щорічні відпустки в один і той самий період подружжю, яке перебуває у трудових відносинах із Закладом.

2.1.46. Створити умови для забезпечення участі працівників в управлінні Закладом.

2.1.47. Покласти обов'язки уповноваженого з гендерних питань Закладу — на одного з працівників на громадських засадах. Забезпечити комплектування кадрами та просування працівників по роботі з дотриманням принципу надання переваги особі тієї статі, щодо якої існує дисбаланс (ст. 18 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» від 08.09.2005 № 2866-IV).

2.2. Профком зобов'язаний:

2.2.1. Постійно контролювати, чи своєчасно Роботодавець уводить в дію та застосовує нормативні акти з питань трудових відносин, організації, нормування праці.

2.2.2. Вести роз'яснювальну роботу серед членів Профспілки з питань трудових прав та обов'язків, соціального захисту працівників відповідно до нормативних актів щодо організації праці.

2.2.3. Погоджувати графіки роботи (змінності) та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу; надавати дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо, якщо відповідні документи не суперечать положенням трудового законодавства й не призводять до порушення прав працівників, дискримінації окремих працівників.

2.2.4. Здійснювати громадський контроль за тим, чи виконує Роботодавець законодавство про працю, чи правильно застосовує установлені умови оплати праці; вимагати усунення виявлених недоліків.

2.2.5. Брати участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку й порядку надання працівникам соціальних пільг, а також у розробці проекту колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.2.6. Сприяти упередженню виникнення трудових конфліктів, брати участь у їх розв'язанні.

2.2.7. Ініціювати, за необхідності, проведення спільних консультацій із Роботодавцем, аби вжити заходів щодо запобігання порушень трудового законодавства.

2.3. Сторони домовилися:

2.3.1. Співпрацювати під час погодження, складання, затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових (робочих) інструкцій, графіків роботи (змінності) й відпусток та в інших випадках, які передбачає законодавство, коли нормативні акти Роботодавця вимагають погодження Профкому.

2.3.2. Створити Положення про визначення показників та їх розрахунку для преміювання або депріміювання працівників та вирішувати питання щодо:

— запровадження, перегляду та змін норм праці;

— оплати праці працівників, форм і систем оплати праці, схем посадових окладів;

- умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;
- робочого часу й часу відпочинку, соціального розвитку Закладу, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників.

2.3.3. Уживати заходів щодо недопущення виникнення колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі виникнення прагнути їх розв'язання в порядку, який передбачає чинне законодавство.

2.3.4. Забезпечити умови для ефективної роботи Комісії по трудових спорах (у разі її створення).

Розділ 3. Забезпечення зайнятості

3.1. Роботодавець зобов'язаний:

3.1.1. Надавати працівникам, за їхньою згодою, можливість працювати на умовах неповного робочого часу з оплатою праці пропорційно до відпрацьованого часу (за фактично виконану роботу) зі збереженням повної тривалості щорічних основної та додаткових відпусток та інших гарантій, пільг, компенсацій, які установлюють законодавство та цей Колективний договір.

3.1.2. Аналізувати потреби та використання трудових ресурсів у Закладі.

3.1.3. Не допускати економічно необґрунтованого скорочення робочих місць та структурних підрозділів Закладу.

3.1.4. Забезпечити протягом року реалізацію працівниками переважного права на укладення трудового договору у разі поворотного прийняття на роботу працівників аналогічної кваліфікації.

3.1.5. Приймати на роботу нових працівників, а також залучати до надання окремих видів послуг фізичних чи юридичних осіб за цивільно-правовими договорами виключно тоді, якщо забезпечили повну продуктивну зайнятість штатних працівників.

3.1.6. Не допускати в Закладі масового вивільнення працівників з ініціативи Роботодавця (ст. 48 Закону України «Про зайнятість населення» від 05.07.2012 № 5067-VI).

Масовим вивільненням є разове або протягом:

1) одного місяця:

— вивільнення 10 й більше працівників на підприємстві з чисельністю від 20 до 100 працівників;

— вивільнення 10 й більше відсотків працівників на підприємстві з чисельністю від 101 до 300 працівників;

2) трьох місяців — вивільнення 20 й більше відсотків працівників на підприємстві незалежно від чисельності працівників, або в інших розмірах, визначених Генеральною, Галузевою, територіальною угодами.

3.1.7. Своєчасно інформувати відповідний центр зайнятості про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку зі змінами в організації виробництва та праці у випадках, передбачених законодавством.

3.1.8. Надавати працівникам, яких попередили про можливе майбутнє вивільнення, до 4 год робочого часу на тиждень зі збереженням заробітної плати для пошуку роботи.

3.1.9. Розглядати обґрунтовані пропозиції Профкому про перенесення термінів, тимчасове призупинення або скасування заходів, пов'язаних із вивільненням працівників.

3.2. Профком зобов'язаний:

3.2.1. Здійснювати громадський контроль за додержанням у Закладі законодавства про працю під час здійснення заходів, які передбачають вивільнення працівників, та з питань забезпечення зайнятості працівників.

3.2.2. Вести роз'яснювальну роботу з питань дотримання трудових прав, надання гарантій та компенсацій, соціального захисту вивільнюваних працівників.

3.2.3. Ініціювати проведення спільних консультацій щодо питань зайнятості працівників; уносити обгрунтовані пропозиції Роботодавцю, власнику Закладу чи іншому уповноваженому органу про перенесення термінів, тимчасове призупинення або скасування заходів, пов'язаних із вивільненням працівників.

3.2.5. Контролювати, чи дотримує Роботодавець процедури визначення працівників, які мають переважне право залишитися на роботі (ч. 2 ст. 42 КЗпП).

3.2.6. Не допускати звільнення з ініціативи Роботодавця вагітних жінок і жінок (чоловіків), які мають дітей віком до трьох років (до шести років — якщо дитина потребує домашнього догляду), одиноких матерів (батьків), які мають дитину віком до чотирнадцяти років або дитину з інвалідністю.

3.3. Сторони домовилися:

3.3.1. Під час скорочення чисельності чи штату працівників переважне право залишитися на роботі за рівних умов продуктивності праці та кваліфікації, крім передбачених законодавством, мають насамперед особи, яким залишилося менше ніж 3 роки до пенсії, молоді спеціалісти та працівники, у родинях яких немає інших утримувачів із самостійним заробітком.

3.3.2. Приймати рішення про зміни в організації виробництва та праці з причин економічного, технологічного, структурного чи аналогічного характеру або у зв'язку з реорганізацією, зокрема, перетворення Закладу, що передбачають можливе звільнення працівників лише після завчасного надання Профкому інформації щодо цих заходів. Поінформувати потрібно не пізніше як за три місяці до намічуваних звільнень. Зокрема слід надати й інформацію про причини подальших звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про терміни проведення звільнень, а також новий затверджений штатний розпис Закладу.

3.3.3. Проводити консультації з Профкомом про заходи щодо запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшення несприятливих наслідків звільнень.

Розділ 4. Оплата праці (формування, регулювання та захист)

4.1. Роботодавець зобов'язаний:

4.1.1. Формувати оплату праці на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, Генеральної, Галузевої й територіальної угод, цього Колективного договору.

4.1.2. Установлювати працівникам Закладу розміри посадових окладів, їх підвищення, доплат, надбавок, матеріальної допомоги, допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань на рівні, не нижчому за визначені:

— спільним наказом Мінпраці та МОЗ «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» від 05.10.2005 № 308/519 (далі — Наказ № 308/519);

— постановами КМУ:

— «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 № 1298;

— «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я» від 29.12.2009 № 1418 (далі — Порядок № 1418);

- «Про деякі заходи щодо підвищення престижності праці медичних працівників, які надають медичну допомогу хворим на туберкульоз» від 16.02.2011 № 123;
- «Деякі питання оплати праці працівників протитуберкульозних закладів» від 20.03.2013 № 174;
- «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 11.05.2011 № 524;
- іншими актами законодавства;

— схемою посадових окладів.

4.1.3. Підвищувати посадові оклади:

- за керівництво структурним підрозділом — завідувачам структурних підрозділів — лікарям, керівникам із числа фахівців із базовою та неповною вищою медичною освітою (старшим сестрам медичним, фельдшерам тощо) (пп. 2.2.3, 2.2.9 Наказу № 308/519);
- за старшинство — фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою (старшим сестрам медичним, фельдшерам та ін.) (пп. 2.2.10 Наказу № 308/519);
- за наявність кваліфікаційної категорії — керівникам Закладу та їхнім заступникам із числа лікарів і провізорів, керівникам із числа фахівців із базовою та неповною вищою медичною освітою та головним сестрам медичним (головним фельдшерам) (пп. 2.4.1 Наказу № 308/519);
- за диплом із відзнакою — лікарям протягом п'яти років у розмірі 5% (пп. 2.4.3 Наказу № 308/519);
- за керування санітарним транспортом — водіям на 20% (пп. 2.4.4. Наказу № 308/519);
- в інших випадках (пп. 2, 3, 7 пп. 2.4.6 Наказу № 308/519);

4.1.4. Установлювати такі доплати:

- за суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника та розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт у розмірі до 50% включно (п. 3.1 Наказу № 308/519);
- за роботу в нічний час у розмірі 35-50% посадового окладу (п. 3.2.1. Наказу № 308/519). Нічним вважають час із 22:00 до 06:00;
- працівникам, які мають науковий ступінь: доктора наук, 25% до посадового окладу; кандидата наук — 15% до посадового окладу (п. 3.3 Наказу № 308/519);
- для водіїв легкових та санітарних автомобілів, автомобілів невідкладної медичної допомоги, яким установлений ненормований робочий день, — 25% посадового окладу за відпрацьований час (пп. 3.4.4 Наказу № 308/519);
- працівникам, зайнятим на роботах зі шкідливими й важкими умовами праці, за результатами атестації робочих місць, — до 12% посадового окладу (пп. 3.4.5 Наказу № 308/519);
- працівникам, які використовують у роботі дезінфекційні засоби, а також які зайняті прибиранням туалетів, — 10% посадового окладу (пп. 3.4.7 Наказу № 308/519).

4.1.5. Установлювати такі надбавки:

- за вислугу років медичним і фармацевтичним працівникам:
 - 10% посадового окладу — за стаж роботи понад 3 роки;
 - 20% посадового окладу — за стаж роботи понад 10 років;
- 30% посадового окладу — за стаж роботи понад 20 років (п. 2 Порядку № 1418);
- за тривалість безперервної роботи (пп. 4.1.1 Наказу № 308/519);

- за почесне звання «заслужений» 20% посадового окладу, «народний» — 40% посадового окладу (пп. 4.2.1 Наказу № 308/519);
- за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання); складність, напруженість у роботі — 50% посадового окладу (п. 4.4 Наказу № 308/519) у межах фонду оплати праці;
- за професійну майстерність робітникам:
 - III розряду — 12%;
 - IV розряду — 16%;
 - V розряду — 20%;
 - VI розряду — 24% до посадового окладу (пп. 4.5.2 Наказу № 308/519);
- водіям легкових автомобілів за класність, за фактично відпрацьований час:
 - II класу — 10%;
 - I класу — 25% (пп. 4.5.3 Наказу № 308/519).

4.1.6. Під час установавання доплат та надбавок, визначення першочерговості їх установавання, ураховувати рекомендації (пропозиції) Профкому у межах фонду оплати праці.

Максимальні розміри доплат та надбавок, які передбачають можливість установавання різних розмірів відсоткового співвідношення до посадового окладу (заробітної плати), надають з урахуванням рекомендацій (пропозицій) Профкому.

4.1.7. Заробітну плату виплачувати в робочі дні, через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

- аванс з 15 числа поточного місяця до 22 числа кожного місяця;
- за другу частину місяця з 30 числа поточного місяця до 7 числа наступного місяця кожного місяця.

Сума заробітної плати, яку виплачують за першу половину місяця (аванс), не може бути нижчою ніж 40 % посадового окладу працівника та нижчою ніж оплата за фактично відпрацьований час із розрахунку посадового окладу працівника.

4.1.8. Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, виплачувати її напередодні.

4.1.9. Виплачувати заробітну плату за весь час щорічної відпустки не пізніше ніж за 3 дні до початку відпустки.

Якщо підвищили посадові оклади, застосовувати коригувальні коефіцієнти для розрахунку заробітної плати за період щорічних відпусток.

4.1.10. Під час переведення працівника на іншу роботу з нижчою оплатою проводити оплату праці згідно з трудовим законодавством.

4.1.11. Оплачувати роботу у святкові та неробочі дні понад місячну норму робочого часу на підставі ст. 107 КЗпП.

4.1.12. Оплачувати роботу в надурочний час у подвійному розмірі годинної ставки, розмір якої визначати з огляду на норму робочого часу та встановлений посадовий оклад, на підставі ст. 107 КЗпП.

4.1.13. Забезпечити проведення індексації заробітної плати працівникам Закладу згідно з Порядком проведення індексації грошових доходів населення, затвердженим постановою КМУ від 17.07.2003 № 1078, а також іншими актами законодавства.

4.1.14. Зберігати середній заробіток за основним місцем роботи за медичними й фармацевтичними працівниками, яких направляють до закладів післядипломної освіти для підвищення кваліфікації, підготовки й перепідготовки як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом (ст. 122, 207 КЗпП; постанови КМУ «Про гарантії і компенсації для працівників, які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки, навчання інших професій з відривом від виробництва» від 28.06.1997 № 695 та «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 11.05.2011 № 524).

4.1.15. Забезпечити надання інших передбачених чинним законодавством гарантій і компенсацій у зв'язку з направленням працівників у службу відрядження.

4.1.16. Якщо працівника викликали під час чергування (у заклад, на місце події та додому до хворого), час, витрачений на виклик, оплачувати за фактично відпрацьовані години з розрахунку посадового окладу працівника, установленого за штатним розписом, зі збереженням чинного порядку оплати праці працівників охорони здоров'я в нічний час (абз. 5 п. 5.1 Наказу № 308/519).

4.1.17. У разі продовження працівником роботи внаслідок неявки працівника, якого замінює, до моменту закінчення зміни та неможливості замінити його іншим працівником, оплату проводити за фактично відпрацьовані години як робота в надурочний час (ст. 106 КЗпП).

4.1.18. Забезпечувати оплату часу простою не з вини працівника в розмірі середньої заробітної плати, але не менше 2/3 посадового окладу.

4.1.19. Затверджувати в штатному розписі найменування посад працівників відповідно до чинної редакції Класифікатора професій; своєчасно вносити, за необхідності, відповідні зміни до Колективного договору та додатків до нього.

Якщо найменування професій (посад) у Колективному договорі несвоечасно приведені у відповідність до вимог чинного законодавства, працівники продовжують користуватися пільгами та гарантіями, установленими для відповідних професій (посад).

4.1.20. Застосовувати до працівників передбачені цим Колективним договором заходи матеріального та морального стимулювання за якісне та своєчасне виконання виробничих завдань та норм праці, раціональне використання обладнання та технічних засобів тощо.

4.2. Профком зобов'язаний:

4.2.1. Контролювати, як Заклад дотримує законодавства про оплату праці, зокрема й своєчасність виплати заробітної плати згідно з нормативними актами Роботодавця й затвердженим табелем обліку робочого часу, підвищення посадових окладів, доплат та надбавок, як-от працівникам, зайнятим на важких роботах, роботах зі шкідливими й небезпечними умовами праці.

4.2.2. Уносити обгрунтовані пропозиції щодо підвищення працівникам розмірів заробітної плати, премій, компенсацій, доплат, надбавок, надання пільг.

4.2.3. Контролювати проведення індексації грошових доходів і компенсації втрати частини зарплати через порушення термінів її виплати.

4.2.4. Контролювати формування посадових окладів, доплат, надбавок працівникам шляхом делегування представника Профкому до складу комісії з формування заробітної плати.

4.2.5. Порушувати питання про притягнення до дисциплінарної, адміністративної відповідальності згідно з чинним законодавством осіб, винних у невиконанні вимог законодавства про оплату праці, умов оплати праці, передбачених Колективним договором (ст. 45, 141, 147¹ КЗпП; ст. 36 Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР; ст. 18 Закону України «Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993 № 3356-ХІІ).

4.3. Сторони домовилися:

4.3.1. Спільно визначати й затверджувати умови оплати праці працівників Закладу шляхом роботи в комісії з формування заробітної плати; увести до складу комісії представника Профкому.

4.3.2. Не приймати в односторонньому порядку рішення з питань оплати праці, що погіршують умови, які встановлює цей Колективний договір.

4.3.3. Повідомляти працівників про запровадження нових або зміну чинних умов праці в бік погіршення, не пізніше ніж за два місяці до їх запровадження або зміни.

4.3.4. Своєчасно уточнювати розмір заробітної плати працівників у зв'язку зі зміною рівнів освіти, присвоєнням їм ученого ступеня, почесного звання, присвоєнням (підтвердженням) кваліфікаційної категорії, стажу роботи, за підсумками атестації тощо.

4.3.5. Своєчасно ознайомлювати працівників, якщо запровадили нові умови оплати праці.

Розділ 5. Охорона праці

5.1. Роботодавець зобов'язаний:

5.1.1. Створити на кожному робочому місці належні, здорові та безпечні умови праці; забезпечити належні санітарно-побутові умови відповідно до вимог КЗпП, Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-ХІІ (далі — Закон про охорону праці), санітарних норм та правил.

5.1.2. Інформувати під розписку працівників під час укладання трудового договору про умови праці в Закладі та про наявність на їхньому робочому місці небезпечних та шкідливих виробничих чинників, які ще не усунули, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги та компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства та Колективного договору.

5.1.3. Не пропонувати працівникам роботу, яка згідно з медичним висновком протипоказана їм за станом здоров'я.

5.1.4. До виконання робіт підвищеної небезпеки й тих, що потребують професійного добору, допускати працівників виключно за наявності висновку психофізіологічної експертизи.

5.1.5. Забезпечити згідно із Законом про охорону праці загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності всіх працівників Закладу (ст. 5 Закону про охорону праці).

5.1.6. Розірвати трудовий договір у термін, який визначив працівник, якщо в Закладі не виконують вимог законодавства про охорону праці або умов Колективного договору з цих питань з виплатою працівнику вихідної допомоги в розмірі тримісячного заробітку (або вказати інший більший розмір) (ч. 4 ст. 6 Закону про охорону праці).

5.1.7. Укласти договори страхування лікарів, лікарів, фахівців із неповною вищою медичною освітою та молодшого медичного персоналу пунктів невідкладної медичної допомоги, кабінетів хірургічного профілю (за наявності) та маніпуляційних кабінетів на випадок інфікування ВІЛ під час виконання професійних обов'язків відповідно до постанови КМУ «Про затвердження Порядку та умов обов'язкового страхування медичних працівників та інших осіб на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини під час виконання ними професійних обов'язків, а також на випадок настання у зв'язку з цим інвалідності або смерті від захворювань, зумовлених розвитком ВІЛ-інфекції, і переліку категорій медичних працівників та інших осіб, які підлягають обов'язковому страхуванню на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини під час виконання ними професійних обов'язків, а також на випадок настання у зв'язку з цим інвалідності або смерті від захворювань, зумовлених розвитком ВІЛ-інфекції» від 16.10.1998 № 1642.

5.1.8. Забезпечити дотримання вимог Закону про охорону праці, інших нормативних актів, зокрема щодо:

- упровадження в Закладі системи управління охороною праці;
- створення в Закладі служби з охорони праці, затвердження положення про неї, прав та обов'язків працівників служби;
- належного утримання будівель і споруд, здійснення контролю технічного стану обладнання та устаткування щодо їх безпечного використання;

- усунення причин, що призводять до нещасних випадків, професійних захворювань та здійснення профілактичних заходів, які визначили комісії за підсумками розслідування таких випадків;
- контролю за тим, як працівники дотримують технологічних процесів, правил поведінки з машинами, механізмами та устаткуванням, використанням засобів колективного та індивідуального захисту, виконанням робіт відповідно до вимог законодавства з охорони праці;
- розроблення та затвердження положень, інструкцій, інших локальних нормативних актів, установлення правил виконання робіт і поведінки працівників у приміщеннях зі шкідливими чинниками, на робочих місцях, відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;
- ужиття термінових заходів для надання допомоги потерпілим, залучення (за необхідності) професійних аварійних (рятувальних) служб і формувань у разі виникнення в Заводі аварій та нещасних випадків (ст. 13 Закону про охорону праці).

5.1.9. Забезпечити своєчасну розробку й виконання Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам (ст. 20 Закону про охорону праці).

5.1.10. Аналізувати стан охорони праці та причини виробничого травматизму й захворювань, розробляти щорічно й аналізувати виконання невідкладних заходів щодо запобігання виробничому травматизму.

5.1.11. Надавати Профкому двічі на рік інформацію про:

- стан охорони праці;
- причини аварій, нещасних випадків і професійних захворювань;
- заходи, яких ужили для усунення аварій, нещасних випадків і професійних захворювань та для забезпечення в Заводі умов і безпеки праці на рівні нормативних вимог.

5.1.12. Створити атестаційну комісію для організації та проведення атестації робочих місць за умовами праці та включити до її складу представників Профкому.

5.1.13. Проводити раз на п'ять років атестацію робочих місць за умовами праці.

Проводити позачергову атестацію робочих місць за умовами праці у разі аргументованого звернення Профкому або працівника про наявні на його робочому місці несприятливі умови праці.

5.1.14. За результатами атестації робочих місць розробляти заходи щодо приведення (поліпшення) умов праці у відповідність до вимог регламентів, директив, конвенцій, стандартів, інших нормативних актів з охорони праці.

5.1.15. Забезпечити належне технічне утримання машин, механізмів, споруд, будівель, виробничого обладнання й устаткування щодо їх безпечного використання; проводити періодично, згідно з вимогами нормативних актів з охорони праці, експертизу їх технічного стану.

5.1.16. Забезпечувати безкоштовно працівників, які працюють на роботах зі шкідливими й небезпечними умовами праці, а також на роботах, пов'язаних із забрудненням або які здійснюються в несприятливих температурних умовах, санітарним та спеціальним одягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту за встановленими нормами.

5.1.17. Забезпечити за рахунок Заводу прання, хімчистку, знезараження, відновлення та ремонт спецодягу, спецвзуття, інших засобів індивідуального захисту.

5.1.18. Якщо засоби індивідуального захисту передчасно зносилися не з вини працівника, за рахунок Заводу забезпечити своєчасну їх заміну, ремонт або відновлення.

5.1.19. Компенсувати протягом п'яти днів підтверджені документально (касовим або товарним чеком) витрати працівника на придбання спецодягу та інших засобів індивідуального захисту, мийних та знешкоджувальних засобів, якщо встановлений нормами строк видачі цих засобів порушений і працівник мусив придбати їх власним коштом.

5.1.20. Видавати на роботах, де можливі забруднення або вплив на шкіру шкідливих речовин, безплатно за встановленими нормами мийні, змивальні та знешкоджувальні засоби.

5.1.21. Забезпечувати безкоштовно працівників, які працюють на роботах зі шкідливими умовами праці, молоком або іншими рівноцінними харчовими продуктами

5.1.22. Надавати працівникам Закладу оплачувані перерви санітарно-оздоровчого призначення, передбачені санітарними нормами та правилами під час роботи з екранними пристроями, обслуговування обладнання УЗД, рентген, фізіотерапевтичного обладнання.

5.1.23. Надавати працівникам Закладу, що працюють у холодну пору року на відкритому повітрі або в закритих неопалюваних приміщеннях (сторожам, двірникам) та іншим категоріям працівників у випадках, передбачених законодавством, спеціальні перерви для обігрівання й відпочинку. Такі перерви включати в робочий час. Також обладнати приміщення для обігрівання й відпочинку таких працівників.

5.1.24. Забезпечувати в осінньо-зимовий період стійкий температурний режим у виробничих та службових приміщеннях Закладу згідно з установленими нормами, щорічно виконувати заходи з підготовки зазначених приміщень до роботи в такий період у терміни до 15 жовтня.

5.1.25. Вчасно проводити профілактичні щеплення медичних працівників за їх згодою:

- які надають медичну допомогу хворим — проти **грипу**;
- які контактують із кров'ю, її препаратами та здійснюють парентеральні маніпуляції — **проти вірусного гепатиту**;
- у разі епідемії або направлення працівника в осередок захворюваності — **проти інших інфекційних хвороб**.

5.1.26. Організувати власним коштом проведення попереднього (під час прийняття на роботу) та періодичних медичних оглядів працівників, зокрема, щорічного профілактичного флюорографічного обстеження всіх працівників на виявлення туберкульозу, а також щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року. На прохання працівника організувати для нього позачерговий медичний огляд, якщо працівник пов'язує погіршення стану свого здоров'я з умовами праці. Якщо працівник своєчасно проходить медичний огляд, зберігати за ним місце роботи та середній заробіток за час такого огляду.

5.1.27. Відсторонювати від роботи працівників, які ухиляються від проходження обов'язкових медичних оглядів.

5.1.28. Переводити працівників, які потребують за станом здоров'я надання легшої роботи, за їх згодою, тимчасово або без обмеження терміну на іншу (легшу) роботу відповідно до медичного висновку. Оплату праці в таких випадках проводити згідно з чинним законодавством.

5.1.29. Проводити систематичний аналіз стану захворюваності й випадків тимчасової непрацездатності та вживати заходів до усунення причин захворювань.

5.1.30. Організувати проведення своєчасного розслідування й обліку кожного випадку травмування працівників на території Закладу або в зонах обслуговування, нещасного випадку, професійного захворювання або аварії на виробництві. Забезпечити безумовне виконання організаційно-технічних заходів щодо усунення причин нещасного випадку на виробництві для запобігання їх у майбутньому, які зазначила комісія з розслідування нещасного випадку на виробництві.

5.1.31. Зберігати середню заробітну плату за працівником на період припинення роботи, якщо створилася виробнича ситуація небезпечна для його життя або здоров'я, або працівників, які його оточують. Факт наявності такої ситуації підтверджується фахівцем з охорони праці Закладу за участю представника Профкому, а також страхового експерта Фонду соціального страхування, а у разі виникнення конфлікту - відповідним державним органом нагляду за охороною праці за участю представника Профкому і вищестоящої організації Профспілки.

5.1.32. Зберігати за працівниками, які втратили працездатність через нещасний випадок на виробництві, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до відновлення працездатності або встановлення інвалідності. Якщо потерпілий не може виконувати попередню роботу, забезпечити його перепідготовку та працевлаштування.

Надавати працівникам, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві, разову допомогу в розмірі 20% заробітної плати (на час втрати працездатності).

5.1.33. За порушення нормативно-правових актів з охорони праці притягати винних працівників до відповідальності відповідно до законодавства.

5.1.34. Розробляти необхідні нормативні акти з охорони праці, технічну документацію з охорони праці та заходи щодо запобігання виробничому травматизму, приведення робочих місць у відповідність до вимог з охорони праці.

5.1.35. Щорічно передбачати витрати на охорону праці в розмірі 0,5% від фонду оплати праці за попередній рік (згідно з частиною 3 статті 19 Закону про охорону праці — не менше 0,5%).

5.1.36. Не залучати жінок до важких робіт та підйому й переміщення важких речей, вага яких перевищує встановлені для них граничні норми. (Граничні норми підймання і переміщення важких речей жінками, затверджені наказом МОЗ від 10.12.1993 № 241).

5.1.37. Застосовувати до працівників заходи економічного стимулювання за участь та ініціативу у здійсненні заходів щодо підвищення рівня безпеки та поліпшення умов праці (ст. 25 Закону про охорону праці).

5.2. Профком зобов'язаний:

5.2.1. Здійснювати громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами колективного та індивідуального захисту.

5.2.2. Контролювати надання пільг і компенсацій за роботу в шкідливих і небезпечних умовах та відшкодування шкоди, заподіяної здоров'ю працівника.

5.2.3. Якщо існує загроза життю або здоров'ю працівників, вимагати від адміністрації Закладу негайно припинити роботи на робочих місцях, у структурних підрозділах загалом на період, необхідний для усунення загрози життю або здоров'ю працівників.

5.2.4. Інформувати працівників про їхні права й гарантії у сфері охорони праці.

5.2.5. Брати участь у:

- розробці програм, положень, локальних нормативних актів із питань охорони праці в Закладі;
- проведенні атестації робочих місць, за результатами якої вносити пропозиції щодо поліпшення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення працівників, надання їм відповідних пільг і компенсацій;
- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань, аварій, складанні актів про нещасний випадок на виробництві, а також готувати власні висновки та пропозиції, представляти інтереси потерпілого (за необхідності) в судовому порядку, в інших органах і установах з окресленого питання.

5.3. Працівники зобов'язані:

5.3.1. Вивчати й виконувати вимоги:

- нормативно-правових та нормативних актів з охорони праці, доведених до них у встановленому порядку;
- правил експлуатації медичної апаратури, устаткування, машин та інших засобів, що використовують у роботі;
- поведіння з лікувальними газами тощо.

5.3.2. Використовувати в роботі засоби індивідуального й колективного захисту.

5.3.3. Проходити в установленому законодавством порядку попередній та періодичні медичні огляди.

5.3.4. Дбати про особисту безпеку та здоров'я, а також про безпеку та здоров'я оточення під час перебування на території Закладу.

5.3.5. Своєчасно інформувати відповідних посадових осіб про виникнення небезпечних і аварійних ситуацій на робочому місці, ділянці, в структурному підрозділі. Особисто вживати заходів щодо запобігання таким випадкам та їх усунення.

5.3.6. Відмовитися від виконання дорученої роботи, якщо виникла виробнича ситуація, небезпечна для їхнього життя чи здоров'я, для оточення, виробничого середовища чи довкілля.

5.3.7. Утримуватися від куріння тютюнових виробів та електронних систем доставки нікотину на території Закладу.

Розділ 6. Соціально-трудові пільги, гарантії та компенсації

6.1. Роботодавець зобов'язаний:

6.1.1. Надавати працівникам матеріальну допомогу на оздоровлення під час надання основної щорічної відпустки, а також для вирішення соціально-побутових питань відповідно до Наказу МОЗ України від 05.10.2005 № 308/519.

6.1.2. Компенсувати плату за житлово-комунальні послуги, послуги зв'язку, обслуговування та експлуатацію автомобільного (мото-) транспорту, оплату за навчання в інтернатурі, підвищення кваліфікації, а також витрати на проїзд у громадському транспорті у зв'язку з виконанням службових обов'язків.

6.1.3. Здійснювати заохочувальні виплати працівникам у межах фонду заробітної плати у розмірі 50% з нагоди:

- одруження працівника, народження дитини;
- ушанування ювілярів, які відпрацювали в закладі не менше ніж 5 років;
- звільнення у зв'язку з виходом на пенсію (з урахуванням стажу роботи в Закладі).

6.1.4. Створити спільно з Профкомом на паритетних засадах комісію із загальнообов'язкового державного соціального страхування та забезпечити належні умови її діяльності (ч. 3. ст. 30 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 № 1105-XIV).

6.1.5. Організувати лікувально-профілактичну допомогу для працівників Закладу, зокрема шляхом позачергового медичного обслуговування працівників та членів їхніх сімей, добровільного медичного страхування працівників Закладу.

6.1.6. Щомісячно перераховувати на рахунок Профкому кошти на культурно-масову, фізкультурну, спортивно-оздоровчу роботу в розмірі 0,3% (не менше ніж 0,3%) фонду оплати праці Закладу.

6.2. Профком зобов'язаний:

6.2.1. Здійснювати культурно-масову, фізкультурно-спортивну й оздоровчу роботу за рахунок коштів, які перерахував Роботодавець на відповідні заходи.

6.2.2. Контролювати питання оформлення в Закладі документів для призначення пенсій працівникам, зокрема, щодо:

- визначення працівника закладу, до посадових обов'язків якого належить оформлення документів для призначення пенсій працівникам;
- перевірки правильності записів у трудових книжках осіб, які найближчим часом виходитимуть на пенсію, та вжиття заходів для витребування необхідних додаткових документів;
- налагодження в Закладі належного обліку та зберігання документів, які підтверджують періоди роботи працівників та заробітну плату, яку вони отримують;
- забезпечення належного обліку та зберігання документів, які підтверджують право працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та важкими умовами праці, на пільгове пенсійне забезпечення.

6.3. Сторони домовилися:

6.3.1. Контролювати цільове використання коштів на культурно-масову, фізкультурну й оздоровчу роботу.

6.3.2. Сприяти тому, щоб члени трудового колективу користувалися можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом та путівками до оздоровчих і профілактичних закладів, іншими послугами й пільгами згідно зі Статутом Закладу та цим Колективним договором, а для членів Профспілки, додатково, передбачених рішеннями виборних органів Профспілки, її організацій всіх рівнів.

6.3.3. Розглянути питання щодо участі в недержавному пенсійному забезпеченні (ст. 20 Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення» від 09.07.2003 № 1057-IV).

6.3.4. Сприяти та надавати перевагу в призначенні головою комісії із соціального страхування одного з членів Профкому.

Розділ 7. Гарантії діяльності профкому

Роботодавець зобов'язаний:

7.1. Безоплатно надавати Профкому приміщення (каб. № 120 за адресою: м. Нова Каховка, вул. Г.України, 33а) з усім необхідним обладнанням, зв'язком (тел. №0509455664), опаленням, освітленням, прибиранням, транспортом, охороною для забезпечення його діяльності, а також для проведення профспілкових заходів тощо.

7.2. Надавати на запит Профкому протягом тижня всю необхідну інформацію з питань, що є предметом цього Колективного договору; сприяти реалізації права Профспілки із захисту трудових і соціально-економічних інтересів працівників.

7.3. Забезпечити участь представника Профкому у виробничих нарадах, засіданнях тощо, завчасно інформувати Профком про дату їх проведення та порядок денний.

7.4. Забезпечити вільний доступ членів Профкому до матеріалів, документів, а також фізичний доступ до всіх підрозділів і служб Закладу для здійснення наданих Профкому повноважень щодо громадського контролю за дотриманням законодавства про працю, станом охорони праці, виконанням Колективного договору.

7.5. Забезпечувати Профкому можливість розміщувати власну інформацію у приміщеннях і на території Закладу в доступних для працівників місцях.

7.6. Розглядати протягом семи днів вимоги й подання Профкому щодо усунення порушень законодавства про працю та Колективного договору, невідкладно вживати заходів щодо їх усунення.

7.7. Утримувати за наявності письмових заяв працівників, які є членами Профспілки, щомісячно й безоплатно із заробітної плати та перераховувати в безготівковому порядку протягом трьох банківських днів після виплати заробітної плати на рахунок Профкому (на субрахунок Профкому у вищій організації Профспілки) членські внески.

7.8. Надавати членам Профкому, які не звільнені від своїх посадових обов'язків, вільний від роботи час зі збереженням середнього заробітку для виконання громадських обов'язків в інтересах членів Профспілки і трудового колективу:

— Голові Профкому — 6 годин на тиждень;

— членам Профкому — 2 годин на тиждень.

7.9. Увільняти членів Профспілки від роботи із збереженням середнього заробітку на час їхньої участі як делегатів (учасників) у роботі Конференцій (Зборів) первинної профспілкової організації, а також вищих виборних органів Профспілки, її організацій.

7.10. Змінювати умови трудового договору, оплати праці, притягати до дисциплінарної відповідальності працівників, яких обрали до складу Профкому, лише за попередньою згодою Профкому.

7.11. Звільняти членів Профкому, крім додержання загальної процедури, виключно за наявності попередньої згоди Профкому, а також вищого виборного органу для цієї профспілкової організації.

7.12. Надавати членам Профкому на час профспілкового навчання та інших профспілкових заходів додаткову відпустку тривалістю до шести календарних днів на рік зі збереженням середнього заробітку.

7.13. Надавати соціальні пільги та заохочення для працівників Закладу, що передбачає цей Колективний договір, також штатним працівникам Профкому (зокрема тим, які працюють на виборних посадах).

7.14. Інформувати Профком про внесення змін до Статуту Закладу, які стосуються трудових та соціально-економічних прав та інтересів працівників.

Розділ 8. Гарантії працівникам — членам профспілки працівників охорони здоров'я України

8.1. Роботодавець зобов'язаний:

8.1.1. Не розривати трудовий договір із працівниками — членами Профспілки працівників охорони здоров'я України без попередньої згоди Профкому, якщо:

- змінилася організація виробництва і праці, зокрема й якщо Заклад реорганізувався або перепрофілювався, скоротилися чисельність або штат працівників;
- виявили невідповідність працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я, які перешкоджають продовженню цієї роботи;
- працівник —
 - систематично не виконує без поважних причин обов'язки, які покладає на нього трудовий договір або правила внутрішнього трудового розпорядку, якщо до працівника раніше застосовували заходи дисциплінарного або громадського стягнення;
 - прогуляв роботу (зокрема й не був на роботі понад три години протягом робочого дня) без поважних причин;
 - не явився на роботу протягом більше ніж чотири місяці підряд через тимчасову непрацездатність, окрім відпустки по вагітності й пологах, якщо законодавство не встановлює триваліший термін збереження місця роботи (посади) за певного захворювання. За працівниками, які втратили працездатність через трудове каліцтво або професійне

- захворювання, місце роботи (посада) зберігають до відновлення працездатності або встановлення інвалідності;
- прийшов на роботу в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- безпосередньо обслуговує грошові, товарні або культурні цінності, проте вчинив дії, що дають підстави для втрати довіри до нього з боку Работодавця;
- виконує виховні функції, проте здійснив аморальний проступок, не сумісний із продовженням цієї роботи.

Щоб визначити наявність такого права, інформацію про вихід (виключення) працівника з лав Профспілки надають Работодавцю протягом трьох днів із дня припинення членства.

8.1.2. Розглядати рекомендації (пропозиції) Профкому у випадках:

- визначення переважного права на залишення на роботі під час скорочення чисельності та штату працівників за умов рівної продуктивності праці та кваліфікації;
- визначення працівників, яким у першочерговому порядку пропонують вакантні посади одночасно із повідомленням про майбутнє вивільнення;
- визначення працівників, яким виплачують матеріальну допомогу, та її розміру;
- установлення та визначення конкретного розміру надбавок, доплат;
- прийняття працівників на роботу за внутрішнім сумісництвом, установлення суміщення професій (посад), покладення обов'язків тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своїх основних обов'язків, заміщення (тимчасове замісництво) посад.

Якщо такі рекомендації (пропозиції) Профкому не врахували, надавати відповідні обгрунтовані заперечення.

8.1.3. На запрошення брати участь у засіданнях Профкому, зборах (конференціях) первинної профспілкової організації.

8.2. Профком зобов'язаний:

8.2.1. Розглядати подання Работодавця про надання згоди на звільнення працівника з підстав, передбачених у пункті 8.1.1 Колективного договору, у такому порядку:

8.2.1.1. Розглядає в п'ятнадцятиденний термін обгрунтоване письмове подання Работодавця, яке підписав керівник Закладу або інша особа, наділена правом розірвання трудових договорів із працівниками, про надання згоди на розірвання трудового договору з працівником;

8.2.1.2. Розглядає подання Работодавця у присутності працівника, на якого воно внесене. Розглядати подання за відсутності працівника можна лише за його письмовою заявою. За бажанням працівника від його імені може виступати інша особа, зокрема й адвокат. Якщо працівник або його представник не з'явився на засідання Профкому незалежно від причин, розгляд заяви відкладають до наступного засідання в межах 15-ти денного терміну. Лише якщо працівник (його представник) повторно не з'явився без поважних причин, подання Работодавця можна розглядати за відсутності працівника. Участь представника Работодавця під час розгляду цього питання не обов'язкова;

8.2.1.3. Повідомляє Работодавця про рішення у письмовій формі протягом трьох днів після його прийняття. Якщо Профком пропустив цей термін, вважається, що він дав згоду на розірвання трудового договору.

Рішення Профкому про відмову в наданні згоди на розірвання трудового договору має бути обгрунтованим та містити посилання на правове обгрунтування незаконності звільнення працівника або посилання на те, що Работодавець не врахував фактичні обставини, за яких розірвання трудового договору з працівником — порушенням його законних прав. Якщо в рішенні немає обгрунтування відмови в наданні згоди

на розірвання трудового договору, Роботодавець має право звільнити працівника без згоди Профкому.

Роботодавець має право розірвати трудовий договір із працівником лише впродовж місяця з дня отримання згоди Профкому. Подання про надання згоди на розірвання трудового договору з працівником Роботодавець подає до Профкому не раніше ніж за місяць до запланованої дати розірвання трудового договору з працівником.

8.2.2. Не застосовувати Положення пункту 8.2.1 Колективного договору при звільненні працівника у випадках, якщо:

- результат випробування, обумовленого під час прийняття на роботу, незадовільний;
- поновили на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу;
- звільнили керівника Закладу (відокремленого структурного підрозділу) або його заступників, головного бухгалтера Закладу або його заступників;
- звільнили працівника, який вчинив за місцем роботи розкрадання (зокрема й дрібне) майна Роботодавця. Факт розкрадання має установлювати вирок суду, який набрав законної сили, або постанова органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення.

8.2.3. Забезпечити надання безоплатних консультацій для членів Профспілки з питань праці та її оплати, охорони праці, пенсійного забезпечення, соціального страхування та, за необхідності, представництво інтересів членів Профспілки в комісії по трудових спорах (за наявності).

8.2.4. Забезпечити організацію та проведення культурного дозвілля для членів Профспілки та їхніх дітей у межах видатків на відповідні заходи.

8.2.5. Забезпечити участь членів Профспілки та їхніх дітей у дитячо-юнацькій спартакіаді та інших спортивно-масових заходах, організатор яких — Профспілка.

8.2.6. Надавати членам Профспілки матеріальну допомогу за потреби у дороговартісному медичному лікуванні та в інших випадках.

8.2.7. Забезпечити повне або часткове відшкодування документально підтверджених витрат сім'ї, пов'язаних із похованням члена Профспілки або членів його сім'ї в межах видатків на відповідні заходи.

8.2.8. Забезпечити путівками на санаторно-курортне лікування, оздоровлення та відпочинок безоплатно або з частковою компенсацією вартості для членів Профспілки, членів їхніх сім'ї у межах видатків на відповідні заходи.

8.2.9. Брати участь в організації науково-практичних семінарів, конференцій, круглих столів на виробничу, культурну, науково-просвітницьку, патріотичну та профспілкову тематику із залученням представників вищих організацій Профспілки та відповідних фахівців інших підприємств, установ, організацій.

8.2.10. За необхідності вживати заходів щодо документального підтвердження працівнику — члену Профспілки статусу одинокої матері (батька), щоб надати додаткові пільги та гарантії (соціальну відпустку тощо). Зокрема, для цього можна створити комісію, яка установлюватиме факт відсутності участі батька (матері) у вихованні дитини за місцем її постійного проживання.

8.2.11. Контролювати стан лікувально-профілактичної роботи з працівниками — членами Профспілки, які часто і довго хворіють.

8.2.12. Сприяти проведенню оздоровлення, сімейного відпочинку та лікування працівників — членів Профспілки та їхніх неповнолітніх дітей.

8.2.13. Надавати допомогу у вирішенні побутових проблем непрацюючим пенсіонерам, які перебувають на обліку у профспілковій організації.

8.2.14. Ознайомлювати членів Профспілки з новими нормативно-правовими актами з питань житлово-комунальних пільг, соціального та пенсійного страхування; надавати консультативну та методичну допомогу з цих питань.

8.2.15. Забезпечувати правовий та соціально-економічний захист вивільнюваних працівників — членів Профспілки.

Розділ 9. Контроль за виконанням колективного договору

Сторони домовилися:

9.1. Контролювати виконання Колективного договору не рідше одного разу на рік спільною комісією, яку сформували Сторони.

9.2. На час роботи комісії увільняти її членів від основної роботи зі збереженням середнього заробітку.

9.3. Раз на рік, у першому кварталі, спільно розглядати підсумки виконання Колективного договору за попередній рік, заслуховувати звіт Роботодавця та голови Профкому щодо взятих на себе зобов'язань на зборах (конференції) трудового колективу.

9.4. Надавати повноважним представникам Сторін на безоплатній основі наявну інформацію та документи, необхідні для здійснення контролю за виконанням Колективного договору.

9.5. Якщо несвоєчасно виконали, не виконали зобов'язання за Колективним договором, аналізувати причини та вживати термінові заходи щодо забезпечення їх реалізації.

9.6. Якщо порушили чи не виконали зобов'язання Колективного договору з вини конкретної посадової особи Закладу, а також якщо вона не надала інформацію, необхідну для ведення колективних переговорів і контролю за виконанням Колективного договору, притягати її до відповідальності згідно з чинним законодавством.

Підписи Сторін

Комунальне некомерційне підприємство
«Центральна міська лікарня міста Нова
Каховка» Новокаховської міської ради

Головний лікар
Гайдаманчук І.І.

Первинна профспілкова організація
комунального некомерційного підприємства
«Центральна міська лікарня міста Нова
Каховка» Новокаховської міської ради
професійної спілки працівників охорони
здоров'я України

Голова профспілки
Сарафонов О.В.

Додаток 1 до Колективного договору від 05.02.2020 року

«УЗГОДЖЕНО»

Голова
профспілкового комітету

_____ Сарафонова О.В.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Головний лікар КНП
«Центральна міська лікарня
м. Нова Каховка» НМР

_____ І.І.Гайдаманчук

Перелік робочих місць

де встановлені доплати за шкідливі умови праці у КНП «Центральна міська лікарня міста
Нова Каховка» НМР

(витяг з наказу МОЗ від 05.10.2005р. №308/519)

10% посадового окладу.

Встановити доплату у розмірі 10% посадового окладу (тарифної ставки) працівникам
які використовують в роботі дезінфікуючі засоби:

Гінекологічне відділення

Весь середній та молодший медперсонал

Інфекційне відділення для дітей

Сестри медичні палатні

Весь молодший медичний персонал

Патологоанатомічне відділення

Молодша медична сестра

Жіноча консультація

Весь молодший медичний персонал

Акушерське відділення

Весь молодший медичний персонал

Дитяче відділення

Сестри медичні палатні

Весь молодший медичний персонал

Хірургічне відділення № 1

Весь молодший медичний персонал

Дитяча поліклініка по наданню амбулаторної допомоги

дитячому населенню II рівня

Весь молодший медичний персонал

Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії

Сестри медичні анестезисти

Весь молодший медичний персонал

Травматологічне відділення

Сестра медична перев'язувальна

Сестри медичні палатні

Весь молодший медичний персонал

Операційний блок

Весь середній медичний персонал

Весь молодший медичний персонал

Протитуберкульозний кабінет

Сестра медична процедурного кабінету

Лаборант

Рентгенолаборант

Сестра медична кабінету

Сестри медичні дільничі

Весь молодший медичний персонал

Інфекційне відділення для дорослих

Сестри медичні палатні

Весь молодший медичний персонал

Кардіологічне відділення

Сестри медичні палатні та процедурні відділення та денного стаціонару

Весь молодший медичний персонал відділення та денного стаціонару

Відділення інтенсивної терапії хворих на гострий інфаркт міокарду та гостре порушення мозкового кровообігу

Сестри медичні палатні

Фельдшери-лаборанти

Весь молодший медичний персонал

Консультативно-діагностична поліклініка по наданню амбулаторної допомоги дорослому населенню II рівня

Весь молодший медичний персонал

Клініко - діагностична лабораторія

Весь середній медичний персонал

Весь молодший медичний персонал

Терапевтичне відділення

Сестри медичні палатні та процедурні відділення та денного стаціонару

Весь молодший медичний персонал

Неврологічне відділення

Сестра медична процедурна

Сестри медичні палатні та денного стаціонару

Весь молодший медичний персонал

Хірургічне відділення №2

Сестри медичні палатні

Сестра медична з індивідуального догляду

Сестри медичні перев'язувальні, операційні, процедурні відділення та денного стаціонару

Весь молодший медичний персонал

Психоневрологічне відділення

Сестри медичні процедурного кабінету

Молодші медичні сестри (санітарки-прибиральниці) процедурного кабінету

Сестра-господиня

Молодша медична сестра-прибиральниця денного стаціонару

Шкірно-венерологічне поліклінічне відділення

Сестри медичні дільничні

Весь молодший медичний персонал

Денний стаціонар ШВПВ

Сестри медичні палатні

Сестри медичні процедурні

Весь молодший медичний персонал

Приймальне відділення

Сестри медичні

Весь молодший медичний персонал

12% посадового окладу.

Кухарі

15% посадового окладу.

1. Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії: лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри.

2. Відділення інтенсивної терапії хворих на гострий інфаркт міокарда та гостре порушення мозкового кровообігу, лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри.

3. Хірургічне відділення №1: лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри палат гнійної хірургії.

4. Акушерське відділення: лікарі-неонатологи, сестри медичні та молодші медичні сестри (санітарки-прибиральниці палатні) палат новонароджених.

5. Фізіотерапевтичне відділення – сестри медичні з фізіотерапії

6. Інфекційне відділення для дітей – лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодший медперсонал.

7. Інфекційне відділення для дорослих – лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодший медперсонал.

8. Рентгенівське відділення – лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри, молодші медичні сестри з догляду за хворими, реєстратор медичний.

9. Патологоанатомічне відділення: лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри.

10. Клініко-діагностична лабораторія: лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри.

11. Поліклінічні кабінети:

- Ультразвукової діагностики – лікарі;

- Ендоскопічний – лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою, молодші медичні сестри.

12. Дезінфектор;

13. Відділення трансфузіології: лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри, реєстратор медичний.

14. Шкірно-венерологічне поліклінічне відділення та денний стаціонар: лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою, молодший медперсонал.

20% посадового окладу

1. Машиніст з прання та ремонту спецодягу.

2. Шеф-кухар харчоблоку.

25% посадового окладу

1. Психоневрологічне відділення: лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри, реєстратор медичний, сестра-господиня, працівники денного стаціонару відділення.

30% посадового окладу

1. Клініко-діагностична лабораторія: лаборант 0,5 ст.
2. Інфекційне відділення для дорослих: лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри за роботу з туб. інфікованими хворими.
3. Протитуберкульозний кабінет: лікар дільничний дитячий I ставка, молодші спеціалісти з медичною освітою: сестра медична дільнична I ступеню та молодші медичні сестри 1,5 ставки.
4. Лікарі та молодші спеціалісти з медичною освітою відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії за час обслуговування хворих на туберкульоз.
5. Сестра медична ДОТ-кабінету консультативно-діагностичної поліклініки по наданню амбулаторної допомоги дорослому населенню II рівня.

45% від посадового окладу

1. Протитуберкульозний кабінет: лікар-рентгенолог, молодші медичні сестри (санітарки – прибиральниці рентгенівського кабінету, лабораторії) – 0,75 ст.

60% посадового окладу

1. Кабінет «Довіра»: завідувач кабінету, лікар-інфекціоніст по обслуговуванню ВІЛ/СНІД хворих; сестра медична (процедурного кабінету) по обслуговуванню ВІЛ/СНІД хворих; сестра медична патронажна по обслуговуванню ВІЛ/СНІД хворих; молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) лікарняного кабінету по обслуговуванню ВІЛ/СНІД хворих.
2. Лікарі усіх найменувань, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри за час обслуговування ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД.
2. Протитуберкульозний кабінет: лікарі – 2,75 ст., фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою що надають лікувально – профілактичну допомогу хворим на заразну форму туберкульозу – 4 ст.

75% посадового окладу

1. Протитуберкульозний кабінет: лаборант, рентгенлаборант.

Додаток 2а до Колективного договору від 05.02.2020 року

«УЗГОДЖЕНО»

Голова
профспілкового комітету

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Головний лікар КНП
«Центральна міська лікарня
м. Нова Каховка» НМР

_____ Сарафонова О.В.

_____ І.І.Гайдаманчук

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, робота яких пов'язана з умовами підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку

(Господарчий персонал)

№	Професії та посади	Тривалість щорічної додаткової відпустки
1	Електромонтер по обслуговуванню електрообладнання	4
2	Монтажник санітарно-технічних систем і	4

	устаткування	
3	Слюсар по обслуговуванню кисневих балонів	4
4	Машиніст з прання та ремонту спецодягу	4

Додаток 26 до Колективного договору від 05.02.2020 року

«УЗГОДЖЕНО»

Голова

профспілкового комітету

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Головний лікар КНП

«Центральна міська лікарня

Сарафонова О.В.

І.І.Гайдаманчук

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, на яких може застосовуватися ненормований робочий день, що дає право на щорічну додаткову відпустку.

№	Професії та посади	Тривалість щорічної додаткової відпустки
1.	Головний лікар	7
2.	Заступники головного лікаря	7
3.	Головний бухгалтер; заст. головного бухгалтера; начальник планово-економічного відділу, економісти, бухгалтера	7
4.	Головна медсестра	7
5.	Начальник відділу кадрів	7
6.	Старший інспектор відділу кадрів	7
7.	Інспектор відділу кадрів	7
8.	Інженер з охорони праці	7
9.	Юрисконсульт	7
10.	Провідний фахівець з питань цивільного захисту	7
11.	Завідуючий складом	7
12.	Секретар	7
13.	Оператор комп'ютерного набору	7
14.	Інженер	7
15.	Інженер-програміст	7

16.	Бібліотекар	7
17.	Механік автотранспортної дільниці	7
18.	Водій головного лікаря	7
19.	Начальник технічного відділу	7
20.	Шеф - кухар	7

Додаток 2в до Колективного договору від 05.02.2020 року

«УЗГОДЖЕНО»

Голова
профспілкового комітету

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Головний лікар КНП
«Центральна міська лікарня
м. Нова Каховка» НМР

_____ Сарафорова О.В.

_____ І.І.Гайдаманчук

Перелік

професій і посад працівників, за особливий характер праці, пов'язаний з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням, що дає право на щорічну додаткову відпустку.

№	Виробництво, відділення	Професії та посади	Тривалість щорічної додаткової відпустки
1	Патологоанатомічне відділення	Завідувач відділення, лікар-патологоанатом, молодші спеціалісти з медичною освітою та	7

		молодші медичні сестри	
3	Клініко-діагностична лабораторія	Завідувач відділення, лікарі, біолог, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри	7
4	Фізіотерапевтичне відділення	Завідувач відділення, лікар-фізіотерапевт, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри, сестра медична з масажу	7
5	Відділення трансфузіології	Працівники боксових операційних та боксів, зайняті на роботах із заготовлення, переробленню та сушіння крові, їх препаратів та кровозамінників.	7
6	Всі стаціонарні відділення (загальні професії медичних працівників установ охорони здоров'я)	Завідувачі відділень, кабінетів, поліклінік, лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри, молодші медичні сестри з догляду за хворими, статистики.	7
		молодші спеціалісти з медичною освітою установи охорони здоров'я	7
		молодші медичні сестри, молодші медичні сестри з догляду за хворими установ охорони здоров'я.	7
		Акушерка, що працює в стаціонарі акушерського відділення.	7
		Лікар-анестезіолог, сестра медична - анестезистка, а також лікар та молодші спеціалісти з медичною освітою (крім лікаря-лаборанта) відділень (груп) анестезіології-реанімації та палат для реанімації та інтенсивної терапії	11
		Лікар-педіатр, лікар-хірург-онколог, лікар-невропатолог, лікар-акушер-гінеколог стаціонару, лікар-терапевт.	7
		Лікар-завідувач відділення, відділу, лабораторії, кабінету.	7
		Лікарі, молодші спеціалісти з медичною	7

		освітою та молодші медичні сестри хірургічних відділень та палат усіх профілів в стаціонарах	
		Сестра медична з дієхарчування та сестра медична дитячого стаціонару (по приготуванню молочних сумішів), що працюють біля печі	7
7	Рентгенівське відділення	Працівники безпосередньо зайняті рентген діагностикою, флюорографією.	11
		Молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри, молодші медичні сестри з догляду за хворими, рентгенівських, флюорографічних кабінетів та установок за умови безпосередньої зайнятості не менше половини робочого дня надання допомоги лікареві під час виконання ним робіт з рентген діагностики, флюорографії та рентгенотерапевтичній установці з візуальним контролем.	11
8	Кабінет УЗД	Лікарі	11
9	Стаціонарні відділення, КІЗ	Лікарі по обслуговуванню ВІЛ - інфікованих	18
10	Ендоскопічний кабінет	Лікар	7
11	Психоневрологічне відділення	Лікарі (крім лікарів-лаборантів), молодші спеціалісти з медичною освітою (крім лаборантів), молодші медичні сестри	25
		сестра-господиня, реєстратор медичний	7
12	Інфекційні відділення (для дітей та для дорослих)	Сестра-господиня	7
13	Господарсько-обслуговуючий персонал	Дезінфектор	7
14	Клініко -	Лаборант	7

	діагностична лабораторія		
--	-----------------------------	--	--

Додаток 3 до Колективного договору від 05.02.2020 року

«УЗГОДЖЕНО»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова

Головний лікар КНП

профспілкового комітету

«Центральна міська лікарня

м. Нова Каховка» НМР

_____ Сарафоновна О.В.

_____ І.І.Гайдаманчук

Перелік

професій та посад працівників, займаних на роботах з шкідливими умовами праці, які мають право на отримання безкоштовного молока

або інших рівноцінних харчових продуктів

(Постанова Держкомітету СРСР та ПВЦРПС від 16.12.87р № 731//П 13)

№	Найменування виробництв, цехів, професій, посад	Найменування продуктів
1	Рентгенівське відділення – лікарі-рентгенологи, рентген лаборанти, молодші медичні сестри та молодші медичні сестри з догляду за хворими, реєстратори медичні	0.5л. кисломолочних продуктів або 0,5 л. молока + 2 гр.пектину, 0.250 – 0,300 мл. соку за зміну
2	Клініко-діагностична лабораторія – лікарі-лаборанти, фельдшер-лаборант, клінічні лікарі, санітарні лікарі, молодші медичні сестри	0.5 л. молока за зміну
3	Оперблок – лікарі-хірурги, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри	0.5 л. молока за зміну
4	Травматологія – лікарі, сестри медичні гнійної	0.5 л. молока за зміну

	перев'язки	
5	Інфекційне відділення для дорослих, інфекційне відділення для дітей – молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри, сестра-господиня	0.5 л. молока за зміну
6	Неврологічне відділення, хірургічне відділення № 2 – операційні лікарі, сестри медичні операційні, молодші медичні сестри(санітарки-прибиральниці) операційні	0.5 л. молока за зміну
7	Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії – лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри, молодші медичні сестри з догляду за хворими, сестра-господиня	0.5 л. молока за зміну
8	Гінекологічне відділення – операційні лікарі, операційні сестри медичні	0.5 л. молока за зміну
9	Акушерське відділення – операційні лікарі, сестри медичні	0.5 л. молока за зміну
10	Пральня – прачка	0.5 л. молока за зміну
11	Слюсарі-сантехніки, автоклавники, дезінфектор	0.5 л. молока за зміну
12	Патологоанатомічне відділення – лаборант-гістолог, молодша медична сестра	0.5 л. молока за зміну
13	Протитуберкульозний кабінет	0.5 л. молока за зміну

Додаток 4 до Колективного договору від 05.02.2020 року

«УЗГОДЖЕНО»

Голова

профспілкового комітету

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Головний лікар КНП

«Центральна міська лікарня

м. Нова Каховка» НМР

_____ Сарафоновна О.В.

_____ І.І.Гайдаманчук

Граничні норми навантажень для жінок при переміщенні важких предметів вручну,
затверджені наказом МОЗ України від 13.10.17року № 1254

Характер роботи	Гранично допустима вага вантажу, кг.
Підіймання і переміщення вантажів при чергуванні з іншою роботою (до 2 разів на годину)	10
Підіймання і переміщення вантажів постійно протягом робочої зміни	7
Сумарна вага вантажу, який переміщується протягом кожної години, робочої зміни не повинна перевищувати:	350
- з робочої поверхні	
- з підлоги	175

Додаток 5 до Колективного договору від 05.02.2020 року

«УЗГОДЖЕНО»

Голова
профспілкового комітету

_____ Сарафоновна О.В.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Головний лікар КНП
«Центральна міська лікарня
м. Нова Каховка» НМР

_____ І.І.Гайдаманчук

Перелік

робіт з підвищеною небезпекою у відповідності з Типовим положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою від 26.01.2005р № 15

1. Електромонтери.
2. Експлуатація ліфтів, електроустановок
3. Фізіотерапевтична служба
4. Транспортування, зберігання та експлуатація балонів зі зрідженим газом.
5. Роботи з отруйними, шкідливими речовинами.
6. Роботи по дезактивації , дезінфекції
7. Випробовування та обслуговування посудин, що працюють під тиском

Додаток 6 до Колективного договору від 05.02.2020 року

«УЗГОДЖЕНО»

Голова

профспілкового комітету

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Головний лікар КНП

«Центральна міська лікарня

м. Нова Каховка» НМР

_____ Сарафоновна О.В.

_____ І.І.Гайдаманчук

Перелік

професій та посад працівників, яким надається безкоштовно спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту (Про затвердження Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості від 16.04.2009 року № 64)

№	Найменування виробництв, професій, посад	Найменування спецодягу, спецвзуття та попереджувальних засобів	Термін експлуатації, місяців
1.	Двірник	Костюм х\б	12
		Фартух х\б з нагрудником	12
		Рукавиці комбіновані	2

		Куртка утеплена	36
		Плащ, що не промокає	36
2.	Дезінфектор	Халат х\б	12
		Чоботи гумові	12
		Рукавиці гумові	6
		Протигаз	Черговий
3.	Молодша медична сестра по миттю посуду в лабораторії	Халат віскозно-лавсановий	18
		Фартух гумовий з нагрудником	Черговий
		Рукавички гумові	Чергові
		Окуляри захисні	До зносу
4.	Машиніст з прання білизни	Костюм х\б	12
		Фартух х\б з нагрудником	6
		Чоботи гумові	12
		Рукавички гумові	Чергові
		Рукавички комбіновані	3
5.	Слюсар з ремонту автомобілів	Костюм віскозно-лавсановий	12
		Рукавиці комбіновані	3
6.	Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування	Костюм брезентовий	18
		Чоботи гумові	12
		Рукавиці комбіновані	2
		Рукавиці гумові	Чергові
		Протигаз	Черговий
		Куртка утеплена	18
		Штани х\б утеплені	18
7.	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	Халат х\б	12
		Рукавиці комбіновані	2
		Чоботи гумові	Чергові

		Рукавички гумові	6
8.	Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування	Напівкомбінезон х\б	12
		Рукавички діелектричні	Чергові
		Калоші діелектричні	Чергові

9.	Працівники харчоблоку	Халат х\б	12
		Ковпак	12
		Фартух х\б з нагрудником	12
10.	Працівник, безпосередньо обслуговуючий рентген апарат	Халат х\б	12
		Фартух з просвинцованої гуми	Черговий
		Шапочка з просвинцованої гуми	Чергова
		Рукавички з просвинцованої гуми	Чергові
		Окуляри з просвинцованим склом	Чергові
11.	Інший медичний та обслуговуючий персонал (крім працівників відділу кадрів, бухгалтерії, приймальня)	Халат х\б	12

Додаток 7 до Колективного договору від 05.02.2020 року

«УЗГОДЖЕНО»

Голова

профспілкового комітету

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Головний лікар КНП

«Центральна міська лікарня

м. Нова Каховка» НМР

_____ Сарафонова О.В.

_____ І.І.Гайдаманчук

Перелік посад працівників, праця яких пов'язана
з забрудненням і яким безкоштовно видаються миючі засоби

1. Молодші медичні сестри (санітарки-прибиральниці), зайняті прибиранням туалетів.

Додаток 8 до Колективного договору від 05.02.2020 року

«УЗГОДЖЕНО»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова
профспілкового комітету

Головний лікар КНП
«Центральна міська лікарня
м. Нова Каховка» НМР

_____ Сарафонова О.В.

_____ І.І.Гайдаманчук

Перелік

нормативних документів по оплаті праці та заробітної плати по комунальному
некомерційному підприємству «Центральна міська лікарня міста Нова Каховка»
Новокаховської міської ради

1. Конституція України.
2. Бюджетний Кодекс України.
3. Господарський Кодекс України.
4. Кодекс Законів «Про працю України».
5. Закон України «Про Державний бюджет України на 2019 рік».

6. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995р. №108/95-ВР.
7. Закон України «Про колективні договори і угоди».
8. Закону України «Про відпустки».
9. Закону України «Про індексацію грошових доходів населення»
10. Закон України від 15.09.1999 № 1045-XIV «Про професійні спілки, їх права, та гарантії діяльності» зі змінами та доповненнями.
11. Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».
12. Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».
13. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010р. №2464-VI.
14. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».
15. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.2001р. №1266 «Про обчислення середньої заробітної плати (доходу) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням» зі змінами.
16. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.04.1993р. №245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організація».
17. Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ, організацій, затвердженого наказом Мінпраці, Мінюсту, Мінфіну від 28.06.1998р. №43.
18. Порядок обчислення середньої заробітної плати, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1995р. №100.
19. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.12.2015р. №1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів».
20. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2009р. №1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років лікарям і фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою державних та комунальних закладів охорони здоров'я».
21. Постанова Кабінету Міністрів України №47 від 20.01.2010р. «Про внесення змін до пункту 4 порядку виплати надбавки за вислугу років лікарям і фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою державних та комунальних закладів охорони здоров'я».
22. Постанова Кабінету Міністрів України №123 від 16.02.2011р. «Про деякі заходи щодо підвищення престижності і праці медичних працівників, які надають медичну допомогу хворим на туберкульоз».
23. Постанова Кабінету Міністрів України № 174 від 20.03.2013р. «Деякі питання оплати праці працівників протитуберкульозних закладів».
24. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1997р. №1427 «Про затвердження Положення про порядок компенсації працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням термінів її виплати».
25. Наказ МОЗ України від 02.09.2016р. №928 «Про втрату чинності наказу МОЗ України від 23.02.2000р. №33 «Про штатні нормативи та типові штати закладів охорони здоров'я».
26. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005р № 308/519 «Про упорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» зі змінами та доповненнями.

27. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25.05.2006 року №319 «Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів, та установ охорони здоров'я».

28. Рішення Новокаховської міської ради (Власника-Засновника).

Додаток 9 до Колективного договору від 05.02.2020 року

«УЗГОДЖЕНО»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова

Головний лікар КНП

профспілкового комітету

«Центральна міська лікарня

м. Нова Каховка» НМР

_____ Сарафоновна О.В.

_____ І.І.Гайдаманчук

Надбавки за класність

(водіям автотранспортних засобів до тарифної ставки)

Водіям автотранспортних засобів установлюються щомісячні надбавки за класність до тарифної ставки в розмірах:

Клас	Відсоток
Водіям 2 –го класу	10%
Водіям 1 – го класу	25 %

Надбавка нараховується за фактично відпрацьований водієм час

(п. 4.5.2 наказу Мінпраці та соціального захисту населення та МОЗ України від 5.10.2005 року № 308/519).

Додаток 10 до Колективного договору від 05.02.2020 року

«УЗГОДЖЕНО»

Голова
профспілкового комітету

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Головний лікар КНП
«Центральна міська лікарня
м. Нова Каховка» НМР

_____ Сарафонова О.В.

_____ І.І.Гайдаманчук

Комплексні заходи

досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці на 2020 рік

1	Найменування заходів робіт	Вартість робіт		Ефективність робіт	Термін виконання	Особа відповідальна за виконання
		Асигнування тис. грн	Витрачено			
2	3	4	5	6	7	
1.	Навчання працівників з питань охорони праці	5		Підвищення фахового рівня з питань ОП	I- IV кв. згідно графіка	Інженер з ОП, комісія
2.	Проведення обов'язкових медичних оглядів	5,1		Запобігання появи проф.захворювань	згідно графіка	Заступник головного лікаря з поліклінічної роботи, інженер

						з ОП
3.	Придбання періодичних видань з ОП та плакатів	0,4		Підвищення фахового рівня з питань ОП	I - IV кв.	Інженер з ОП
4.	Проведення капітального ремонту хірургічного відділення на лікарняному комплексі № 2 по вул.. Светлова, 1 м. Нова Каховка	1983,3		Створення безпечних умов праці	I- II кв.	Заст. головного лікаря з АГЧ,

Додаток 11 до Колективного договору від 05.02.2020 року

«УЗГОДЖЕНО»

Голова

профспілкового комітету

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Головний лікар КНП

«Центральна міська лікарня

м. Нова Каховка» НМР

_____ Сарафонова О.В.

_____ І.І.Гайдаманчук

Положення
про преміювання працівників
комунального некомерційного підприємства
«Центральна міська лікарня міста Нова Каховка» Новокаховської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення вводить на підставі положень Закону України про оплату праці із змінами і доповненнями, Постанови КМУ №1298 з метою стимулювання сумлінної роботи працівників комунального закладу «Центральна міська лікарня міста Нова Каховка» і визначає порядок і розміри виплати їм премій за підсумками роботи.

1.2. Зазначене Положення спрямоване на підвищення матеріальної зацікавленості працюючих комунального закладу «Центральна міська лікарня міста Нова Каховка» в поліпшенні якості виконуваних посадових обов'язків, функцій і задач.

1.3. Дійсне Положення може бути доповнене або змінене відповідно умовам колективного договору (угоди) за узгодженням між профспілковим комітетом і адміністрацією.

2. Порядок і умови преміювання

2.1. Керівник установи (головний лікар) має право, по представленню керівників і завідувачів структурними підрозділами підприємства «Центральна міська лікарня міста Нова Каховка», преміювати працівників установи, що складаються в його штаті, у межах планових асигнувань, передбачених кошторисом на оплату роботи та додаткових надходжень при наявності коштів.

2.2. Премія також може надаватися в зв'язку з ювілейними датами, до професійних і святкових дат.

2.3. Розмір премії кожному окремому працівникові встановлюється в залежності від особистого внеску в підсумки діяльності установи і не має обмежень.

2.4. Премія нараховується за фактично відпрацьований час у відсотках на схемно-посадовий оклад у працівника.

2.5. Працівники комунального закладу «Центральна міська лікарня міста Нова Каховка» можуть бути позбавлені премії цілком або частково за недоліки і недогляди в роботі, за порушення трудової і фінансової дисципліни, техніки безпеки.

2.6. Питання преміювання працівників за підсумками роботи установи розглядається на засіданні тарифікаційної комісії при наявності економії фонду оплати праці, додаткових надходжень, з представлень, що надійшли від керівників структурних підрозділів на ім'я керівника підприємства «Центральна міська лікарня міста Нова Каховка». Конкретні розміри даних виплат встановлюються головним лікарем комунального некомерційного підприємства «Центральна міська лікарня міста Нова Каховка» Новокаховської міської ради.

3. Показники роботи для надання премії за підсумками роботи

3.1. Обов'язковими умовами для розгляду питання в нагородженні

працівників є:

- Сумлінне відношення до виконання своїх функціональних обов'язків;
- Дотримання в роботі вимог діючого трудового законодавства. Правил внутрішнього трудового розпорядку, других нормативно-правових актів, що регламентують різні сторони їхньої трудової діяльності;
- Відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки й охорони праці.

4. Джерела преміювання

4.1. Премія працюючим виплачується за рахунок асигнувань, передбачених на оплату праці. На преміювання також направляються кошти, отримані за рахунок економії фонду заробітної плати, що утворилася протягом року в установі, за рахунок власних коштів підприємства та з інших джерел знаходження. Розмір економії заробітної плати визначається як різниця між плановою сумою асигнувань по КЕКВ 2111 (з урахуванням змін, здійснених у встановленому порядку) і сумою фактичних витрат.

5. Причини повного або часткового позбавлення премії

5.1. Несвоєчасне або неякісне виконання; виробничих завдань і своїх функціональних обов'язків.

5.2. Порушення трудової, фінансової дисципліни, відсутність ініціативи.

5.3. Невиконання правомірних вказівок головного лікаря і його заступників, керівників структурних підрозділів, відсутність результативності у виконанні поставлених задач, низький рівень виконавської дисципліни.

5.4. Несвоєчасне надання звітних та інших даних відповідно до графіку або вимогам управлінь, відділів, органів місцевого самоврядування

5.5. Також премія не видається наступним категоріям працівників:

- сумісникам не за основним місцем роботи;

- працівникам, що проробили в установі менше 6 місяців;
- працівникам, що знаходяться в частково оплачуваній відпустці по догляду за дитиною до 3 х років;
- працівникам, у яких є одна і більше догана протягом року.

Додаток 12 до Колективного договору від 05.02.2020 року

«УЗГОДЖЕНО»

Голова
профспілкового комітету

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Головний лікар КНП
«Центральна міська лікарня
м. Нова Каховка» НМР

_____ Сарафонова О.В.

_____ І.І.Гайдаманчук

Перелік посад та підрозділів лікарні,

які залучаються до роботи в нічний час

з доплатою у розмірі 50% або 35% посадового окладу

І. Перелік посад та підрозділів, доплата в яких проводиться в розмірі 50% годинної тарифної ставки:

1. *Акушерське відділення - усі працівники.*
2. *Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії - усі працівники.*
3. *Приймальне відділення - усі працівники.*
4. *Операційний блок - середній та молодший медперсонал.*
5. *Клініко - діагностична лабораторія - середній медперсонал.*
6. *Відділення інтенсивної терапії на гострий інфаркт міокарда - усі працівники.*
7. *Травматологічне відділення - лікарі.*
8. *Хірургічне відділення №1:*

а). палати чистої хірургії - лікарі;

б). палати гнійної хірургії-середній та молодший медперсонал.

II. Перелік посад та підрозділів, доплата в яких проводиться в розмірі 35% годинної тарифної ставки:

1. Дитяче відділення - середній та молодший медперсонал.

2. Терапевтичне відділення - середній та молодший медперсонал.

3. Травматологічне відділення - середній та молодший медперсонал.

4. Хірургічне відділення №1:

- палати чистої хірургії - середній та молодший медперсонал.

5. Хірургічне відділення №2 - середній та молодший медперсонал.

6. Гінекологічне відділення - середній та молодший медперсонал.

7. Кардіологічне відділення - середній та молодший медперсонал.

8. Неврологічне відділення — середній та молодший медперсонал.

9. Інфекційне відділення для дорослих та дітей - середній та молодший медперсонал.

10. Господарсько - обслуговуючий персонал - ліфтери, сторожа, водії санітарного транспорту.

Додаток 13

«УЗГОДЖЕНО»

Голова

профспілкового комітету

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Головний лікар КНП

«Центральна міська лікарня

м. Нова Каховка» НМР

_____Сарафонова О.В.

_____І.І.Гайдаманчук

Порядок

заохочення працівників, що входять до складу формувань цивільного захисту Закладу.

Відповідно до ст.126 Кодексу Цивільного захисту України – винагорода працівникам, які залучалися в індивідуальному порядку до робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, здійснюється згідно з укладеним цивільно-

правовим договором між такими особами та суб'єктом господарювання, які

залучали працівників до проведення зазначених робіт, за рахунок коштів, що

виділяються для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, з розрахунку середньомісячного заробітку за місцем основної роботи, але не менше десяти

неоподаткованих мінімумів доходів громадян.

"З А Т В Е Р Д Ж У Ю"

Штат в кількості _____ 731,25 _____

штатних одиниць із місячним фондом заробітної плати

3396897,67 грн

міський голова

(посада)

В.І. Коваленко

(підпис)

(ініціали і прізвище)

число, місяць, рік

Ш Т А Т Н И Й Р О З П И С

КНП "Центральна міська лікарня міста Нова Каховка " з 01.01.2020 р.

Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
АПАРАТ УПРАВЛІННЯ								
Головний лікар В.к.		1,0	11322,96			3396,89		14719,85
Заступник головного лікаря з медичної частини 1 кат		1,0	10496,83			3149,05		13645,88
Заступник головного лікаря з консультативно - діагностичної роботи та якості надання медичної допомоги В.к.		1,0	10811,08			3243,32		14054,40
Заступник головного лікаря з адміністративно -		1,0	8701,95					8701,95

господарчої частини								
Головна сестра медична В.к.	11	1,0	5446,25			1633,88		7080,13
Юрисконсульт б/к.	7	1,0	3237,00					3237,00
Юрисконсульт 2 к.	8	0,5	3447,00					1723,50
Начальник відділу кадрів	11	1,0	4141,00					4141,00
Інженер з охорони праці б/к	8	1,0	3447,00					3447,00
Фахівець з питань цивільного захисту	10	1,0	3826,00					3826,00
Інспектор відділу кадрів з обліку та бронювання військовозоб"язаних	6	0,5	3048,00					1524,00
Старший інспектор відділу кадрів	7	1,0	3237,00					3237,00
Інспектор відділу кадрів	6	0,25	3048,00					762,00
Секретар	4	1,0	2670,00					2670,00
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
Оператор комп"ютерного набору 2 к.	4	1,25	2670,00					3337,50
Фахівець з публічних закупівель б/к	7	0,5	3237,00					1618,50
<i>РАЗОМ по Апарату управ.</i>		<i>14,0</i>	<i>76302,57</i>			<i>11423,14</i>		<i>87725,71</i>
<i>у тому числі :</i>								
<i>лікарі</i>		<i>3,0</i>	<i>32630,87</i>			<i>9789,26</i>		<i>42420,13</i>
<i>середній персонал</i>		<i>1,0</i>	<i>5446,25</i>			<i>1633,88</i>		<i>7080,13</i>
<i>інший персонал</i>		<i>8,5</i>	<i>33264,95</i>					<i>33264,95</i>
<i>медики спеціалісти не</i>		<i>1,5</i>	<i>4960,50</i>					<i>4960,50</i>

ІНФОРМАЦІЙНО - АНАЛІТИЧНИЙ ВІДДІЛ МЕДИЧНОЇ СТАТИСТИКИ

<i>Лікарі</i>							
Завідувач інформ.-аналіт.відділом медичної статистики 2 кат	11	1,0	4555,10			1366,53	5921,63
Лікар - методист 2 кат	11	0,5	4141,00			1242,30	2691,65
Лікар - статистик В.к.	13	1,00	4772,00			1431,60	6203,60
<i>РАЗОМ</i>		2,5	11397,60			3419,28	14816,88
<i>Середній персонал</i>							
Статистик медичний 1 кат	8	1,0	3447,00			689,40	4136,40
Статистик медичний б/к	6	1,0	3048,00			304,80	3352,80
<i>РАЗОМ</i>		2,0	6495,00			994,20	7489,20
<i>Інший персонал</i>							
Реєстратор медичний	5	1,0	2859,00				2859,00
Адміністратор системи	7	2,0	3237,00				6474,00
<i>РАЗОМ</i>		3,0	9333,00				9333,00
<i>ВСЬОГО по ІАВ</i>							
<i>мед.стат.</i>		7,5	27225,60			4413,48	31639,08
БУХГАЛТЕРІЯ							
Головний бухгалтер		1,0	9213,83				9213,83
Заступник головного бухгалтера		1,0	8292,44				8292,44
<i>Разом</i>		2,0	17506,27				17506,27
Назва посади та структурного підрозділу	тар.	Кількість	Посадовий		Надбавки		Доплата Фонд

	роз.	штатних одиниць	оклад	за стаж безперерв. роботи	інші	за вслугу років		заробітної плати на місяць
Фінансова група								
Бухгалтер 2 кат	8	2,0	3447,00					6894,00
<i>Разом</i>		2,0	6894,00					6894,00
Група по розрахункам з працівниками								
		-	-	-	-	-	-	-
Бухгалтер ПР	10	0,75	3826,00					2869,50
Бухгалтер 2 кат.	8	1,75	3447,00					6032,25
<i>Разом</i>		2,5	8901,75					8901,75
Група по обліку матеріальних цінностей та харчування								
		-	-	-	-	-	-	-
Бухгалтер 2 кат	8	3,0	3447,00					10341,00
<i>Разом</i>		3,0	10341,00					10341,00
Планово - економічний відділ								
		-	-	-	-	-	-	-
Начальник відділу	12	1,0	5124,00					5124,00
Економіст з праці 2 кат	8	1,0	3447,00					3447,00
Економіст з фінансової роботи 2 кат	8	1,0	3447,00					3447,00
Економіст з фінансової роботи ПР	10	0,5	3826,00					1913,00
<i>Разом</i>		3,5	13931,00					13931,00
<i>інший персонал</i>		13,0	57574,02					57574,02
ВСЬОГО по Бух.								
АВТОТРАНСПОРТНА ДІЛЬНИЦЯ								

Інженер - метролог б/к	8	0,5	3447,00					1723,50	
Архіваріус	4	1,0	2670,00					2670,00	
Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування IV р.	3	0,25	2480,00					620,00	
Каменотес III р.	4	1,0	2670,00					2670,00	
Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування IV р.	5	3,5	2859,00					10006,50	
Технік - енергетик б/к	5	1,0	2859,00					2859,00	
Монтажник санітарно - технічних систем і обладнання IV р.	5	1,5	2859,00					4288,50	
Монтажник санітарно - технічних систем і обладнання II р.	3	1,0	2480,00					2480,00	
Агент з постачання	4	1,25	2670,00					3337,50	
Тесляр IV р.	5	1,0	2859,00					2859,00	
Тесляр III р.	4	1,0	2670,00					2670,00	
Штукатур 2 р.	3	1,0	2480,00					2480,00	
Ліфтер (вантажного ліфта)	1	4,5	2102,00					9459,00	
Двірник	1	3,5	2102,00					7357,00	
Слюсар (по обслуговуванню кисневих балонів) IV р.	5	1,0	2859,00					2859,00	
Слюсар (по обслуговуванню кисневих балонів) II р.	3	0,25	2480,00					620,00	
Комірник	1	1,0	2102,00					2102,00	
Назва посади та структурного підрозділу	тар.	Кількість	Посадовий			Надбавки		Доплата	Фонд

	роз.	штатних одиниць	оклад	за стаж безперерв. роботи	інші	за вслугу років		заробітної плати на місяць
Робітник з обслуг. і поточн.ремонту споруд,будівель і обладнання II р.	3	0,25	2480,00					620,00
Дезинфектор	4	1,0	3070,50					3070,50
Сторож	1	7,5	2102,00					15765,00
Техник по обслуговуванню медобладнання II р.	7	1,0	3237,00					3237,00
Реєстратор медичний (медичного архіву)	5	1,0	2859,00					2859,00
<i>РАЗОМ інший персонал</i>		<i>35,0</i>	<i>86612,50</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>			<i>86612,50</i>
<i>Ц С В молодший персонал</i>	-	-						
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця)	3	3,5	2480,00				248,00	9548,00
<i>РАЗОМ молодший персонал</i>		<i>3,5</i>	<i>8680,00</i>				<i>868,00</i>	<i>9548,00</i>
<i>ВСЬОГО по АГП</i>		<i>38,5</i>	<i>95292,50</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>		<i>868,00</i>	<i>96160,50</i>
ПРАЛЬНЯ								
Машиніст із прання та ремонту спецодягу	2	4,0	2749,20				274,92	12096,48
Каштелян	1	0,5	2102,00					1051,00
Швачка	1	1,0	2102,00					2102,00
<i>РАЗОМ по пральні інший персонал</i>		<i>5,5</i>	<i>14149,80</i>				<i>1099,68</i>	<i>15249,48</i>

ХАРЧОБЛОК								
Шеф - кухар	6	1,0	3048,00				609,60	3657,60
Кухонний робітник	2	4,0	2291,00				229,10	10080,40
Кухар IV р.	4	1,0	2670,00					2670,00
Кухар V р.	3	3,0	2480,00					7440,00
<i>РАЗОМ інший персонал</i>		9,0	22322,00				1526,00	23848,00
Сестра медична з дієтхарчування 1 кат.	8	1,0	3447,00			1034,10		4481,10
<i>РАЗОМ середній персонал</i>		1,0	3447,00			1034,10		4481,10
<i>ВСЬОГО по Харчоблоку</i>		10,0	25769,00			1034,10	1526,00	28329,10
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
Р А З О М по АДМІНІСТРАТИВНИМ ПІДРОЗДІЛАМ :								
лікарі		5,5	44028,47			13208,54		57237,01
персонал середній		4,0	15388,25			3662,18		19050,43
персонал молодший		3,5	8680,00				868,00	9548,00
інший персонал		89,75	268929,87	0,00	6654,91		2625,68	278210,46
медики спеціалісти не		1,5	4960,50					4960,50
ВСЬОГО		104,25	341987,09	0,00	6654,91	16870,72	3493,68	369006,40

КЛІНІКО - ДІАГНОСТИЧНА ЛАБОРАТОРІЯ

<i>Лікарі</i>	-							
Завідувач лабораторією В к.	13	1,0	6859,75			2057,93		8917,68
Лікар - лаборант 1 к.	12	3,75	5124,40			1537,32		24981,44
Лікар - лаборант В к.	13	0,5	5487,80			1097,56		3292,68
<i>РАЗОМ</i>		5,25	28820,15			8371,66		37191,81
<i>Спеціалісти не медики</i>								
Біолог б/ к.	10	1,0	4399,90			1319,97		5719,87
Біолог 1 к.	12	1,5	5124,40			1537,32		9992,58
<i>РАЗОМ</i>		2,5	12086,50			3625,95		15712,45
<i>Середній персонал</i>								
Старший фельдшер - лаборант В.к.	10	1,0	4839,89			1451,97	483,99	6775,85
Фельдшер - лаборант В.к.	10	0,75	4399,90			879,98	439,99	4289,90
Фельдшер - лаборант В.к.	10	6,50	4399,90			1319,97	439,99	40039,09
Фельдшер - лаборант 1 кат	9	1,25	4181,40			1254,42	418,14	7317,45
Фельдшер - лаборант б/к	7	2,50	3722,55			744,51	372,26	12098,29
Лаборант 2 к.	8	1,25	3964,05			396,41	396,41	5946,08
Фельдшер - лаборант В.к. без хлорки	10	0,25	4399,90			1319,97		1429,97
Фельдшер - лаборант б/к	7	3,8	3722,55			372,26	372,26	16751,48
Фельдшер - лаборант (черговий) В.к.	10	3,25	4399,90			1319,97	439,99	20019,54
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		

Фельдшер - лаборант (черговий) 2 к.	8	1,0	3964,05			1189,22	396,41	5549,67
Фельдшер - лаборант (черговий) б/к	7	1,0	3722,55			372,26	372,26	4467,06
Фельдшер - лаборант б/к	7	0,5	3722,55			1116,77	372,26	2605,79
Лаборант б/к	7	1,25	3722,55			744,51	372,26	6049,14
Лаборант - цитолог 1 к.	9	1,0	4181,40			1254,42	418,14	5853,96
Лаборант в к. 30%	10	1,0	4973,80			994,76	497,38	6465,94
<i>РАЗОМ</i>		26,25	108942,83			25932,08	10784,29	145659,19
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця)	3	9,75	2852,00				285,20	30587,70
<i>РАЗОМ</i>		9,75	27807,00				2780,70	30587,70
<i>ВСЬОГО по</i>								
<i>КДЛ</i>		43,75	177656,49			37929,69	13564,99	229151,15
РЕНТГЕНІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ								
<i>Лікарі</i>								
Завідувач відділенням 1 к.	12	0,25	5636,84			1691,05		1831,96
Лікар - рентгенолог 1 к.	12	2,5	5124,40			1537,32		16654,30
<i>РАЗОМ</i>		2,75	14220,21			4266,06		18486,27
<i>Середній персонал</i>								
Старший рентгенолаборант 2 к.	7	0,25	4094,81			818,96		1228,44
Рентгенолаборант 1 к.	8	1,5	3964,05			1189,22		7729,90
Рентгенолаборант 2 к.	7	1,5	3722,55			1116,77		7258,97
Рентгенолаборант 2 к.	7	2,0	3722,55			744,51		8934,12
Рентгенолаборант (ургентний) 1 к.	8	1,0	3964,05			792,81		4756,86

Рентгенолаборант (флюорологічний) б/к	6	1,0	3505,20					3505,20
<i>РАЗОМ</i>		7,25	27467,95			5945,54		33413,49
<i>Інший персонал</i>								
Реєстратор медичний (флюорологічний)	5	1,0	3287,85					3287,85
<i>РАЗОМ</i>		1,0	3287,85					3287,85
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця)	3	2,0	2852,00				285,20	6274,40
<i>РАЗОМ</i>		2,0	5704,00				570,40	6274,40
<i>Рентген. від.</i>		<i>ВСЬОГО по</i>						
		13,0	50680,02			10211,60	570,40	61462,03
ФІЗІОТЕРАПЕВТИЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ								
<i>Лікарі</i>								
Завідувач відділенням 1 к.	12	0,5	4901,60			1470,48		3186,04
Лікар - фізіотерапевт В.к.	13	1,0	4772,00			1431,60		6203,60
Лікар - фізіотерапевт 1 к.	12	0,5	4456,00			1336,80		2896,40
<i>РАЗОМ</i>		2,0	9450,80			2835,24		12286,04
<i>Середній персонал</i>								
Сестра медична з фізіотерапії В.к.	9	0,5	4181,40					2090,70

Сестра медична з фізіотерапії 1 к.	8	6,0	3964,05			1189,22		30919,59
Сестра медична з фізіотерапії 1 к.	8	3,0	3964,05			792,81		14270,58
Сестра медична з фізіотерапії б/к.	6	1,0	3505,20			701,04		4206,24
Сестра медична з масажу В.к.	9	1,0	3636,00			1090,80		4726,80
Сестра медична з масажу 1 к.	8	4,25	3447,00			689,40		17579,70
Сестра медична з масажу 2 к.	7	1,00	3237,00			647,40		3884,40
<i>РАЗОМ</i>		<i>16,75</i>	<i>62795,10</i>			<i>14882,91</i>		<i>77678,01</i>
<i>Молодий персонал</i>								
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця)	3	2,0	2480,00				248,00	5456,00
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця)	3	1,0	2480,00				248,00	2728,00
<i>РАЗОМ</i>		<i>3,0</i>	<i>7440,00</i>				<i>744,00</i>	<i>8184,00</i>
<i>о</i>		<i>21,75</i>	<i>79685,90</i>			<i>17718,15</i>	<i>744,00</i>	<i>98148,05</i>
КАБІНЕТ ЛФК	-							
<i>Середній персонал</i>								
Сестра медична з лікувальної фізкультури 2 к.	7	1,0	3237,00			971,10		4208,10
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
Інструктор з лікувальної фізкультури б/к	6	1,0	3048,00			304,80		3352,80
Інструктор з лікувальної фізкультури 2 к	7	1,0	3237,00			647,40		3884,40
<i>РАЗОМ</i>		<i>3,0</i>	<i>9522,00</i>			<i>1923,30</i>		<i>11445,30</i>
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця) лік.каб.	3	1,0	2480,00				248,00	2728,00

<i>РАЗОМ</i>		<i>1,0</i>	<i>2480,00</i>				<i>248,00</i>	<i>2728,00</i>
<i>каб. ЛФК</i>		<i>4,0</i>	<i>12002,00</i>			<i>1923,30</i>	<i>248,00</i>	<i>14173,30</i>
<i>каб. ЛФК</i>		<i>25,75</i>	<i>91687,90</i>			<i>19641,45</i>	<i>992,00</i>	<i>112321,35</i>
<i>у тому числі :</i>								
<i>лікарі</i>		<i>2,0</i>	<i>9450,80</i>			<i>2835,24</i>		<i>12286,04</i>
<i>середній персонал</i>		<i>19,75</i>	<i>72317,10</i>			<i>16806,21</i>		<i>89123,31</i>
<i>молодший персонал</i>		<i>4,0</i>	<i>9920,00</i>				<i>992,00</i>	<i>10912,00</i>
КАБІНЕТ ФУНКЦІОНАЛЬНОЇ ДІАГНОСТИКИ								
<i>Лікарі</i>								
<i>Лікар з функціональної діагностики 1 к.</i>	<i>12</i>	<i>1,00</i>	<i>4456,00</i>			<i>1336,80</i>		<i>5792,80</i>
<i>Лікар з функціональної діагностики В.к.</i>	<i>13</i>	<i>0,5</i>	<i>4772,00</i>			<i>1431,60</i>		<i>3101,80</i>
<i>РАЗОМ</i>		<i>1,5</i>	<i>6842,00</i>			<i>2052,60</i>		<i>8894,60</i>
<i>Середній персонал</i>								
<i>Сестра медична поліклініки (процедур.каб.) В к.</i>	<i>9</i>	<i>1,0</i>	<i>3636,00</i>			<i>1090,80</i>		<i>4726,80</i>
<i>РАЗОМ</i>		<i>1,0</i>	<i>3636,00</i>			<i>1090,80</i>		<i>4726,80</i>
<i>Молодший персонал</i>								
<i>Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця) лік.каб.</i>	<i>3</i>	<i>1,0</i>	<i>2480,00</i>					<i>2480,00</i>
<i>РАЗОМ</i>		<i>1,0</i>	<i>2480,00</i>					<i>2480,00</i>
<i>по КФД</i>		<i>3,5</i>	<i>12958,00</i>			<i>3143,40</i>		<i>16101,40</i>

Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
КАБІНЕТ УЛЬТРАЗВУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ								
<i>Лікарі</i>								
Лікар з ультразвукової діагностики В.к. (доросла пол-ка)	13	1,0	5487,80			1646,34		7134,14
Лікар з ультразвукової діагностики б/к (дитяча пол-ка)	10	0,25	4399,90			1319,97		1429,97
Лікар з ультразвукової діагностики І к. (жіноча конс.)	12	0,5	5124,40			1537,32		3330,86
<i>РАЗОМ по каб. УЗД</i>			<i>1,75</i>	<i>9149,98</i>			<i>2744,99</i>	<i>11894,97</i>
ЕНДОСКОПІЧНИЙ КАБІНЕТ								
<i>Лікарі</i>								
Лікар - ендоскопіст 1 к.	13	0,75	6036,58			1810,97		5885,67
Лікар - ендоскопіст б/ к.	11	0,25	5238,37			523,84		1440,55
<i>РАЗОМ</i>			<i>1,0</i>	<i>5837,03</i>			<i>1489,19</i>	<i>7326,22</i>
<i>Середній персонал</i>								
Сестра медична поліклініки (ендоскоп. кабінету) 1 к.	8	1,0	3964,05			792,81	396,41	5153,27
<i>РАЗОМ</i>			<i>1,0</i>	<i>3964,05</i>			<i>792,81</i>	<i>396,41</i>
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця) енд. каб.	3	0,25	2852,00				285,20	784,30
<i>РАЗОМ</i>			<i>0,25</i>	<i>713,00</i>			<i>71,30</i>	<i>784,30</i>

<i>Ендоскоп.каб.</i>			2,25	10514,08			2282,00	467,71	13263,78
ПРИЙМАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ									
<i>Лікарі</i>									
Завідувач відділенням б/к	10		0,5	4782,50			956,50		2869,50
Лікар приймального відділення 1 к.	12		2,50	4456,00			1336,80		14482,00
Лікар приймального відділення В.к.	13		1,50	4772,00			1431,60		9305,40
Лікар приймального відділення 2 к.	11		0,25	4141,00			828,20		1242,30
Лікар - педіатр (черговий) І к.	12		4,25	4456,00			1336,80		24619,39
Лікар приймального відділення б/к	10		0,75	3826,00			382,60		3156,45
<i>РАЗОМ</i>			9,75	43532,00			12143,05		55675,05
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць	
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років			
<i>Середній персонал</i>									
Старша сестра медична В.к.	9		1,0	3999,60			1199,88		5199,48
Сестра медична 2 к.	7		1,00	3237,00			323,70	323,70	3884,40
Сестра медична 1 к.	8		3,75	3447,00			1034,10	344,70	18096,75
Сестра медична 1 к.	8		2,75	3447,00			689,40	344,70	12323,03
Сестра медична б/к	6		2,0	3048,00			304,80	304,80	7315,20
<i>РАЗОМ</i>			10,5	35738,10			7906,91	3173,85	46818,86
<i>Молодший персонал</i>									
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця)	3		6,5	2480,00				248,00	17732,00

<i>РАЗОМ</i>			6,5	16120,00				1612,00	17732,00
<i>ВСЬОГО по</i>									
<i>Прийм.від.</i>			26,75	95390,10			20049,96	4785,85	120225,91
ОПЕРАЦІЙНИЙ БЛОК									
<i>Середній персонал</i>									
Старша сестра медична операційна 1 к.		9	1,0	3999,60			1199,88	399,96	5599,44
Сестра медична операційна І к.		9	3,75	3636,00			1090,80	363,60	19089,00
Сестра медична операційна І к.		9	3,0	3636,00			727,20	363,60	14180,40
Сестра медична операційна б/к		7	1,0	3237,00				323,70	3560,70
Сестра медична операційна б/к		7	1,0	3237,00			323,70	323,70	3884,40
<i>РАЗОМ</i>			9,75	35016,60			7795,68	3501,66	46313,94
<i>Молодший персонал</i>									
<i>Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця) операційна</i>									
		4	7,5	2670,00				267,00	22027,50
<i>РАЗОМ</i>			7,5	20025,00				2002,50	22027,50
<i>ВСЬОГО по</i>									
<i>Оперблоку</i>			17,25	55041,60			7795,68	5504,16	68341,44
Назва посади та структурного підрозділу		тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
					за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
ВІДДІЛЕННЯ АНЕСТЕЗІОЛОГІЇ З ЛІЖКАМИ ІНТЕНСИВНОЇ ТЕРАПІЇ									
<i>Лікарі</i>									
Завідувач відділенням В.к.		14	1,0	10237,59			3071,28		13308,87

Лікар - анестезіолог В.к.	14	0,5	8190,07			2457,02		5323,54
Лікар - анестезіолог В.к.	14	2,0	6727,56			2018,27		17491,66
Лікар - анестезіолог І к.	13	1,5	7682,92			2304,88		14981,69
Лікар - анестезіолог 1 к.	13	3,0	6310,97			1893,29		24612,78
Лікар - анестезіолог 1 к.	13	1,0	7682,92			2304,88		9987,80
Лікар - анестезіолог дитячий В к.	14	1,0	7605,07			2281,52		9886,59
<i>РАЗОМ</i>		<i>10,0</i>	<i>73533,03</i>			<i>22059,91</i>		<i>95592,92</i>
<i>Середній персонал</i>								
Старша сестра медична - анестезист 1 к.	9	1,0	4599,54			1379,86		5979,40
Сестра медична - анестезист 1 к.	9	8,75	4181,40			1254,42	418,14	51222,15
Сестра медична - анестезист б/ к.	7	2,0	3722,55			744,51	372,26	9678,63
Сестра медична - анестезист В.к.	10	6,0	4399,90			879,98	439,99	34319,22
<i>РАЗОМ</i>		<i>17,75</i>	<i>75031,29</i>			<i>19124,94</i>	<i>7043,18</i>	<i>101199,40</i>
<i>Молодий персонал</i>								
Сестра - господиня	4	1,0	3070,50				307,05	3377,55
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця палатна)	3	5,25	2852,00				285,20	16470,30
<i>РАЗОМ</i>		<i>6,25</i>	<i>18043,50</i>				<i>1804,35</i>	<i>19847,85</i>
<i>ВСЬОГО по ВАІТ</i>		<i>34,0</i>	<i>166607,82</i>			<i>41184,84</i>	<i>8847,53</i>	<i>216640,18</i>
ВІДДІЛЕННЯ ІНТЕНСИВНОЇ ТЕРАПІЇ ХВОРИХ НА ГОСТРИЙ ІНФАРКТ МІОКАРДА ТА ГОСТРЕ ПОРУШЕННЯ МОЗКОВОГО КРОВООБІГУ								
<i>Лікарі</i>								
Завідувач відділенням В.к.	14	1,0	9506,34			1901,27		11407,61
Лікар - анестезіолог В.к.	14	0,5	7605,07			1521,01		4563,04
Лікар - анестезіолог 1 к.	13	3,75	6585,36			1975,61		32103,63

Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
Лікар - анестезіолог 2 к.	12	1,0	5380,62			1614,19		6994,81
<i>РАЗОМ</i>		6,25	43384,60			11684,49		55069,09
<i>Середній персонал</i>								
Старша сестра медична стаціонару В.к.	10	1,0	4839,89			1451,97		6291,86
Сестра медична стаціонару (палатна) 1 к.	9	4,5	4181,40			836,28	418,14	24461,19
Сестра медична стаціонару (палатна) В к.	10	1,0	4399,90			1319,97	439,99	6159,86
Сестра медична стаціонару (палатна) 2 к.	8	2,0	3964,05			792,81	396,41	10306,53
Сестра медична стаціонару (палатна) б/к	7	3,0	3722,55			372,26	372,26	13401,18
<i>РАЗОМ</i>		11,5	47151,84			9237,58	4231,20	60620,62
<i>Молодший персонал</i>								
Сестра - господиня	4	1,0	3070,50				307,05	3377,55
Молодша медична сестра з догляду за хворими	4	5,25	3070,50				307,05	17732,14
<i>РАЗОМ</i>		6,25	19190,63				1919,06	21109,69
<i>ВСЬОГО по ВІТ</i>								
<i>хв. ГІМ ГПМК</i>		24,0	109727,07			20922,06	6150,26	136799,39
ВІДДІЛЕННЯ ТРАНСФУЗІОЛОГІЇ								
<i>Лікарі</i>	-	-	-					
Завідувач відділенням І к.	13	0,50	6036,58			603,66		3320,12
Лікар-трансфузіолог - стажист	10	0,25	4399,90			1319,97		1429,97
<i>РАЗОМ</i>		0,75	4118,27			631,82		4750,09

<i>Середній персонал</i>								
Старша сестра медична В.к.	9	1,0	4599,54			919,91	459,95	5979,40
Сестра медична операційна В.к.	10	0,5	4399,90					2199,95
Лаборант В.к.	10	1,0	4399,90			1319,97	439,99	6159,86
Сестра медична операційна 1 кат	9	1,0	4181,40			836,28	418,14	5435,82
<i>РАЗОМ</i>		3,5	15380,79			3076,16	1318,08	19775,03
<i>Інший персонал</i>								
Реєстратор медичний	5	0,5	3287,85					1643,93
<i>РАЗОМ</i>		0,5	1643,93					1643,93
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця)	3	1,5	2852,00				285,20	4705,80
<i>РАЗОМ</i>		1,5	4277,99				427,80	4705,80
<i>по Трансф.</i>		<i>ВСЬОГО</i>				3707,98	1745,88	30874,84
ПАТАЛОГО - АНАТОМІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ								
<i>Лікарі</i>								
Завідувач відділенням 2 к.	11	0,25	6024,12			1204,82		1807,24
Лікар - патологоанатом 2 к.	11	0,75	5476,47			1095,29		4928,82
Лікар - патологоанатом б/ к.	11	0,25	5059,89			1011,98		1517,97
<i>РАЗОМ</i>		1,25	6878,36			1375,67		8254,03

<i>Середній персонал</i>								
Лаборант б/к.	7	1,0	4280,93			856,19		5137,12
<i>РАЗОМ</i>		<i>1,0</i>	<i>4280,93</i>			<i>856,19</i>		<i>5137,12</i>
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця)	3	1,0	2852,00				285,20	3137,20
<i>РАЗОМ</i>		<i>1,0</i>	<i>2852,00</i>				<i>285,20</i>	<i>3137,20</i>
<i>ВСЬОГО</i>		<i>3,25</i>	<i>14011,29</i>			<i>2231,86</i>	<i>285,20</i>	<i>16528,34</i>
<i>по ПАВ</i>								
Р А З О М по ДОПОМІЖНИМ ПІДРОЗДІЛАМ :								
лікарі		42,25	245766,40			69654,68		315421,08
середній персонал		109,25	428927,48			98564,89	30448,65	557941,02
молодший персонал		46,0	127133,12				12465,31	139598,43
інший персонал		1,5	4931,78					4931,78
спеціалісти не медики		2,5	12086,49			3625,95		15712,45
ВСЬОГО		201,5	818845,27			171845,52	42913,97	1033604,76
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
С Т А Ц І О Н А Р :								

ДИТЯЧЕ ВІДДІЛЕННЯ								
<i>Лікарі</i>								
Завідувач відділенням В.к.	13	1,0	5249,20			1574,76		6823,96
Лікар - педіатр В.к.	13	1,25	4772,00			1431,60		7754,50
<i>РАЗОМ</i>		2,25	11214,20			3364,26		14578,46
<i>Середній персонал</i>								
Старша сестра медична дитячого стаціонару В.к.	9	1,0	3999,60			1199,88		5199,48
Сестра медична дитячого стаціонару (палатна) В.к.	9	2,0	3636,00			1090,80	363,60	10180,80
Сестра медична дитячого стаціонару (палатна) б/к.	6	5,0	3048,00				304,80	16764,00
Сестра медична дитячого стаціонару (палатна) б/к.	6	2,0	3048,00			609,60	304,80	7924,80
Сестра медична дитячого стаціонару (палатна) І к.	8	2,25	3447,00			1034,10	344,70	10858,05
<i>РАЗОМ</i>		12,25	40363,35			6927,41	3636,38	50927,13
<i>Молодший персонал</i>								
Сестра - господиня	4	1,0	2670,00				267,00	2937,00
Молодша медична сестра (санітарка - буфетниця)	3	2,0	2480,00				248,00	5456,00
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця палатна)	3	8,5	2480,00				248,00	23188,00
<i>РАЗОМ</i>		11,5	28710,00				2871,00	31581,00
<i>Дит.від.</i>		26,0	80287,55			10291,67	6507,38	97086,59
ТЕРАПЕВТИЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ								
<i>Лікарі</i>								
Завідувач відділенням В.к.	13	1,0	5249,20			1574,76		6823,96

Лікар - терапевт В.к.	13	0,5	4772,00			1431,60		3101,80
Лікар - терапевт 2 к	11	0,25	4141,00			1242,30		1345,83
Лікар - терапевт б/к	10	1,0	3826,00			382,60		4208,60
<i>РАЗОМ</i>		2,75	12496,45			2983,74		15480,19
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
<i>Середній персонал</i>								
Старша сестра медична стаціонару В. к.	9	1,0	3999,60			799,92		4799,52
Сестра медична стаціонару (палатна) В. к.	9	0,5	3636,00			727,20	363,60	2363,40
Сестра медична стаціонару (процедурного каб) 1к.	8	1,0	3447,00			1034,10	344,70	4825,80
Сестра медична стаціонару (палатна) 1 к.	8	1,0	3447,00			689,40	344,70	4481,10
Сестра медична стаціонару (палатна) 2 к.	7	0,8	3237,00			647,40	323,70	3156,08
Сестра медична стаціонару (палатна) б/к.	6	5,0	3048,00			304,80	304,80	18288,00
<i>РАЗОМ</i>		9,25	30379,35			4896,57	2637,98	37913,90
<i>Молодший персонал</i>								
Сестра - господиня	4	1,0	2670,00				267,00	2937,00
Молодша медична сестра (санітарка - буфетниця)	3	1,0	2480,00				248,00	2728,00
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця палатна)	3	6,5	2480,00				248,00	17732,00
<i>РАЗОМ</i>		8,5	21270,00				2127,00	23397,00
<i>ВСЬОГО по</i> Терапевт.від.		20,5	64145,80			7880,31	4764,98	76791,08
ТРАВМАТОЛОГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ								

<i>РАЗОМ</i>		7,5	18790,00				1879,00	20669,00
<i>Травмат.від.</i>	<i>ВСЬОГО по</i>	24,25	96989,80			22022,61	5151,55	122882,86
ХІРУРГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ № 1								
<i>ПАЛАТИ ЧИСТОЇ ХІРУРГІЇ</i>	-							
<i>Лікарі</i>	-							
Завідувач відділенням 1 кат.	13	1,0	8351,00			1670,20		10021,20
Лікар - хірург В к.	14	1,0	6358,75			1907,63		8266,38
Лікар - хірург 1 к.	13	1,0	5726,40			1717,92		7444,32
Лікар - хірург (невідкладної допомоги) 1 к.	13	0,5	5249,20			1574,76		3411,98
Лікар - хірург (невідкладної допомоги) 1 к.	13	1,0	5487,80			1646,34		7134,14
Лікар - хірург (невідкладної допомоги) 1 к.	13	0,25	5487,80			1097,56		1646,34
Лікар - хірург (невідкладної допомоги) 2 к.	12	2,0	5124,40			512,44		11273,68
<i>РАЗОМ</i>		6,75	40169,30			9028,74		49198,04
<i>Середній персонал</i>								
Старша сестра медична стаціонару В.к.	9	1,0	3999,60			1199,88		5199,48
Сестра медична стаціонару (процедурного кабінету) 1 к.	8	0,25	3447,00			1034,10	344,70	1206,45
Сестра медична стаціонару (перев'язувальна) б/к	7	1,0	3237,00			323,70	323,70	3884,40
Сестра медична стаціонару (палатна) І к.	8	3,0	3447,00			1034,10	344,70	14477,40
Сестра медична стаціонару (палатна) б/ к.	6	1,0	3048,00				304,80	3352,80
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
Сестра медична стаціонару (індив.догляду) В.к.	9	0,5	3636,00			1090,80	363,60	2545,20

<i>РАЗОМ</i>		6,75	23305,35			5106,11	1930,58	30665,73
<i>Молодший персонал</i>								
Сестра - господиня	4	1,0	2670,00				267,00	2937,00
Молодша медична сестра (санітарка - буфетниця)	3	1,0	2480,00				248,00	2728,00
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця палатна)	3	4,0	2480,00				248,00	10912,00
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця перев.)	4	0,5	2670,00				267,00	1468,50
<i>РАЗОМ</i>		6,5	16405,00				1640,50	18045,50
<i>ВСЬОГО по чистій хір.</i>		20,0	79879,65			14134,84	3571,08	97909,27
ПАЛАТИ ГНІЙНОЇ ХІРУРГІЇ	-							
<i>Лікарі</i>	-							
Лікар - хірург І к.	13	0,75	6585,36			1975,61		6420,73
<i>РАЗОМ</i>		0,75	4939,02			1481,71		6420,73
<i>Середній персонал</i>								
Сестра медична стаціонару (процедурна) В. к.	9	1,0	4181,40			1254,42	418,14	5853,96
Сестра медична стаціонару (палатна) 1 к.	8	3,5	3964,05			1189,22	396,41	19423,85
Сестра медична стаціонару (палатна) 1 к.	8	1,0	3964,05			792,81	396,41	5153,27
<i>РАЗОМ</i>		5,5	22019,63			6209,48	2201,96	30431,07
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця перев.)	4	0,5	3070,50				307,05	1688,78

Старша сестра медична стаціонару В.к.	9	1,0	3999,60			1199,88		5199,48
Сестра медична стаціонару (палатна) І к.	8	2,0	3447,00			1034,10	344,70	9651,60
Сестра медична стаціонару (палатна) В.к.	9	3,75	3636,00			1090,80	363,60	19089,00
Сестра медична стаціонару (палатна) б/к	6	2,25	3048,00			304,80	304,80	8229,60
Сестра медична стаціонару (перев'язувальна) б/к	7	1,0	3237,00			323,70	323,70	3884,40
Сестра медична операційна В.к.	10	1,0	3826,00			1147,80	382,60	5356,40
Сестра медична стаціонару (палатна) 2 к.	7	1,0	3237,00			323,70	323,70	3884,40
<i>РАЗОМ</i>		<i>12,0</i>	<i>41686,60</i>			<i>9839,58</i>	<i>3768,70</i>	<i>55294,88</i>
<i>Молодий персонал</i>								
Сестра - господиня	4	1,0	2670,00				267,00	2937,00
Молодша медична сестра (санітарка - буфетниця)	3	1,0	2480,00				248,00	2728,00
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця операційна)	4	2,0	2670,00				267,00	5874,00
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця палатна)	3	5,5	2480,00				248,00	15004,00
<i>РАЗОМ</i>		<i>9,5</i>	<i>24130,00</i>				<i>2413,00</i>	<i>26543,00</i>
<i>ВСЬОГО по</i>								
<i>Хірургічному від. №2</i>		<i>24,5</i>	<i>84714,61</i>			<i>14497,83</i>	<i>6181,70</i>	<i>105394,13</i>
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
ГІНЕКОЛОГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ								
<i>Лікарі</i>	-							
Завідувач відділенням В.к.	14	1,0	7833,98			2350,19		10184,17
Лікар - акушер - гінеколог б/к.	11	1,0	4555,10			455,51		5010,61

<i>РАЗОМ</i>		2,0	12389,08			2805,70		15194,78
<i>Середній персонал</i>								
Старша сестра медична стаціонару В.к.	9	1,0	3999,60			1199,88	399,96	5599,44
Сестра медична стаціонару (процедурна) 1 к.	8	1,0	3447,00			1034,10	344,70	4825,80
Сестра медична стаціонару (палатна) В.к.	9	1,0	3636,00			1090,80	363,60	5090,40
Сестра медична стаціонару (палатна) 2 к.	7	1,0	3237,00			647,40	323,70	4208,10
Сестра медична стаціонару (палатна) 1 к.	8	2,75	3447,00			1034,10	344,70	13270,95
<i>РАЗОМ</i>		6,75	23798,85			6815,96	2379,89	32994,69
<i>Молодший персонал</i>								
Сестра - господиня	4	1,0	2670,00				267,00	2937,00
Молодша медична сестра (санітарка - буфетниця)	3	1,0	2480,00				248,00	2728,00
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця палатна)	3	4,5	2480,00				248,00	12276,00
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця) перев'язув.каб.	4	0,25	2670,00				267,00	734,25
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця) процедур.каб.	3	1,0	2480,00				248,00	2728,00
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця)	3	0,75	2480,00				248,00	2046,00
<i>РАЗОМ</i>		8,5	21317,50				2131,75	23449,25
<i>Всього по</i> Гінеколог.від.		17,25	57505,43			9621,66	4511,64	71638,72
КАРДІОЛОГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ								
<i>Лікарі</i>								
Завідувач відділенням В.к.	13	1,0	5249,20			1574,76		6823,96

Лікар - кардіолог В.к.	13	0,50	4772,00			1431,60		3101,80
Лікар - кардіолог 2 к.	11	1,25	4141,00			828,20		6211,50
<i>РАЗОМ</i>		<i>2,75</i>	<i>12811,45</i>			<i>3325,81</i>		<i>16137,26</i>
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
<i>Середній персонал</i>								
Старша сестра медична стаціонару В.к.	9	1,0	3999,60			1199,88		5199,48
Сестра медична стаціонару (палатна) В.к.	9	0,25	3636,00					909,00
Сестра медична стаціонару (палатна) 2 к.	7	1,25	3237,00			971,10	323,70	5664,75
Сестра медична стаціонару (палатна) б/к	6	4,0	3048,00			304,80	304,80	14630,40
Сестра медична стаціонару (палатна) 1 к.	8	3,0	3447,00			689,40	344,70	13443,30
Сестра медична стаціонару (процедурна) б/ к.	6	1,0	3048,00				304,80	3352,80
Сестра медична стаціонару (процедурна) В.к.	9	0,25	3636,00					909,00
<i>РАЗОМ</i>		<i>10,75</i>	<i>35444,85</i>			<i>5701,16</i>	<i>2962,73</i>	<i>44108,73</i>
<i>Молодший персонал</i>								
Сестра - господиня	4	1,0	2670,00				267,00	2937,00
Молодша медсестра (санітарка - буфетниця)	3	1,0	2480,00				248,00	2728,00
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця палатна)	3	5,50	2480,00				248,00	15004,00
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця процедур.каб.)	3	1,0	2480,00				248,00	2728,00
<i>РАЗОМ</i>		<i>8,5</i>	<i>21270,00</i>				<i>2127,00</i>	<i>23397,00</i>
<i>ВСЬОГО по</i>								
<i>Кардіолог.від.</i>		<i>22,0</i>	<i>69526,30</i>			<i>9026,97</i>	<i>5089,73</i>	<i>83642,99</i>

НЕВРОЛОГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ

<i>Лікарі</i>								
	-	-						
Завідувач відділенням В.к.	13	1,0	5249,20			1574,76		6823,96
Лікар - невропатолог В.к.	13	0,25	4772,00			1431,60		1550,90
Лікар - невропатолог 2 к.	11	0,5	4141,00			828,20		2484,60
Лікар - невропатолог В.к.	13	1,0	4772,00			1431,60		6203,60
<i>РАЗОМ</i>		2,75	13284,70			3778,36		17063,06
<i>Середній персонал</i>								
Старша сестра медична стаціонару В.к.	9	1,0	3999,60			1199,88		5199,48
Сестра медична стаціонару (палатна) 1 к.	8	2,00	3447,00			1034,10	344,70	9651,60
Сестра медична стаціонару (палатна) б/к	6	5,0	3048,00				304,80	16764,00
Сестра медична стаціонару (палатна) В.к.	9	1,75	3636,00			1090,80	363,60	8908,20
<i>РАЗОМ</i>		9,75	32496,60			5176,98	2849,70	40523,28
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
<i>Молодший персонал</i>								
Сестра - господиня	4	1,0	2670,00				267,00	2937,00
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця палатна)	3	5,5	2480,00				248,00	15004,00
Молодша медична сестра (прибиральниця процедурного каб.)	3	1,0	2480,00				248,00	2728,00
Молодша медична сестра прибиральниця	3	0,5	2480,00				248,00	1364,00
Молодша медична сестра (санітарка - буфетниця)	3	1,0	2480,00				248,00	2728,00

<i>РАЗОМ</i>		9,0	22510,00			2251,00	24761,00
<i>ВСЬОГО по</i> <i>Невролог.від.</i>		21,5	68291,30			8955,34	82347,34
АКУШЕРСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ							
<i>Лікарі</i>	-	-	-				
Завідувач відділенням 1 к.	13	1,0	7754,50			2326,35	10080,85
Лікар - акушер - гінеколог (по наданню екстреної допомоги) 2 к.	12	3,75	4901,60			980,32	22057,20
Лікар - акушер - гінеколог (по наданню екстреної допомоги) 2 к.	12	1,0	5347,20			1604,16	6951,36
Лікар - акушер - гінеколог 1 к.	13	0,5	5249,20			1574,76	3411,98
Лікар - педіатр - неонатолог В.к.	13	0,5	5487,80			1646,34	3567,07
<i>РАЗОМ</i>		6,75	36851,20			9217,26	46068,46
<i>Середній персонал</i>							
Старша акушерка В.к.	10	1,0	4208,60			1262,58	5471,18
Акушерка (пологового зала) в к.	10	1,0	3826,00			765,20	4973,80
Акушерка (пологового зала) 1 к.	9	3,75	3636,00			1090,80	19089,00
Акушерка (пологового зала) В.к.	10	1,0	3826,00			1147,80	5356,40
Акушерка (післяпологових палат) 1 к.	9	1,0	3636,00			727,20	4726,80
Акушерка (післяпологових палат) 2 к.	8	1,0	3447,00			344,70	4136,40
Сестра медична стаціонару (палат новонарод.) 1 к.	9	3,0	4181,40			836,28	16307,46
Сестра медична стаціонару (палат новонарод.) 1 к.	9	2,75	4181,40			1254,42	16098,39

<i>РАЗОМ</i>			<i>14,5</i>	<i>56621,65</i>			<i>14296,48</i>	<i>5241,31</i>	<i>76159,43</i>
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць	
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років			
<i>Молодший персонал</i>									
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця палат новонар.)	3	2,0	2852,00				285,20	6274,40	
Молодша медична сестра (санітарка - прибир. післяполог.палат)	3	2,5	2480,00				248,00	6820,00	
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця пологових палат)	3	4,5	2480,00				248,00	12276,00	
Молодша медична сестра (санітарка - буфетниця)	3	1,0	2480,00				248,00	2728,00	
<i>РАЗОМ</i>			<i>10,0</i>	<i>25544,00</i>			<i>2554,40</i>	<i>28098,40</i>	
<i>Всього по</i>									
<i>Акушер.від.</i>		<i>31,25</i>	<i>119016,85</i>				<i>23513,74</i>	<i>7795,71</i>	<i>150326,29</i>
ІНФЕКЦІЙНЕ ВІДДІЛЕННЯ ДЛЯ ДОРΟΣЛИХ ТА ДІТЕЙ									
<i>Лікарі</i>									
Завідувач відділенням В.к.	13	0,5	6585,36				1975,61	4280,48	
Лікар - інфекціоніст - стажист	9	1,0	4181,40				1254,42	5435,82	
Лікар - терапевт б/к	10	0,5	4399,90				439,99	2419,95	
Лікар - інфекціоніст дитячий б/к.	10	1,5	4399,90				439,99	7259,84	
Лікар - педіатр б/к.	10	0,25	4399,90				1319,97	1429,97	
<i>РАЗОМ</i>			<i>3,75</i>	<i>17373,86</i>			<i>3452,20</i>	<i>20826,05</i>	
<i>Середній персонал</i>									

Старша сестра медична стаціонару В.к.	9	1,0	4181,40			1254,42		5435,82
Сестра медична стаціонару (палатна) 2 к.	7	2,0	3722,55			744,51	372,26	9678,63
Сестра медична стаціонару (палатна) В.к.	9	4,0	4181,40			1254,42	418,14	23415,84
Сестра медична стаціонару (палатна) б/к	6	1,0	3505,20			701,04	350,52	4556,76
Сестра медична стаціонару (палатна) 1 к.	8	10,5	3964,05			792,81	396,41	54109,28
Сестра медична дитячого стаціонару (по пригот.молоч.сум.) 2 к.	7	0,75	3722,55			744,51	372,26	3629,49
Сестра медична дитячого стаціонару (по пригот.молоч.сум.) В к.	9	0,75	4181,40			1254,42	418,14	4390,47
Сестра медична стаціонару (палатна) В.к.	9	1,0	4181,40			836,28	418,14	5435,82
<i>РАЗОМ</i>		<i>21,0</i>	<i>83589,19</i>			<i>19122,14</i>	<i>7940,78</i>	<i>110652,11</i>
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
<i>Молодший персонал</i>								
Сестра - господиня	4	1,0	3070,50				307,05	3377,55
Молодша медична сестра (санітарка - буфетниця)	3	2,0	2852,00				285,20	6274,40
Молодша медична санітарка (санітарка - прибиральниця палатна)	3	14,75	2852,00				285,20	46273,70
<i>РАЗОМ</i>		<i>17,75</i>	<i>50841,50</i>				<i>5084,15</i>	<i>55925,65</i>
<i>ВСЬОГО по Інфекц.від.</i>		<i>42,5</i>	<i>151804,54</i>			<i>22574,34</i>	<i>13024,93</i>	<i>187403,81</i>
Р А З О М по СТАЦІОНАРНИМ ВІДДІЛЕННЯМ :								
лікарі		39,75	221901,96			56154,10		276774,96

середній персонал		119,0	426430,51			94056,38	38822,53	559633,12
молодший персонал		101,75	263731,25				26373,13	290104,38
інший персонал								
спеціалісти не медики								
В С Ь О Г О		260,5	912063,72			150210,48	65195,66	1126512,45

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
Денний стаціонар								
Ліжка наркологічного профілю (10 місць - робота ДС в 2 зміни)								

<i>Лікарі</i>								
Лікар - нарколог В.к.	13	0,5	5965,00			1789,5		3877,25
<i>Разом</i>		0,5	2982,50			894,75		3877,25
<i>Середній персонал</i>								
Сестра медична поліклініки (денного стац.) 1 к.	8	0,5	4308,75			1292,625		2800,69
<i>Разом</i>		0,5	2154,38			646,31		2800,69
<i>ВСЬОГО по</i> ДС наркол.		1	5136,89			1541,06	0,00	6677,94

ДЕННИЙ СТАЦІОНАР В ЖІНОЧІЙ КОНСУЛЬТАЦІЇ

<i>Лікарі</i>								
Лікар - акушер - гінеколог (ден. стаціон.) В.к.	14	0,5	5341,35			1602,41		3471,88
<i>Разом</i>		0,5	2670,68			801,20		3471,88
<i>Середній персонал</i>								
Акушерка жіночої консультації (денного стаціонару) 1 к.	9	0,5	3636,00			727,20	363,60	2363,40
<i>Разом</i>		0,5	1818,00			363,60	181,80	2363,40
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця палатна)ден.стац.								
<i>Разом</i>		0	0,00				0,00	0,00
<i>ВСЬОГО по ДС</i> в жін. конс.		1,0	4488,68			1164,80	181,80	5835,28

ДЕННИЙ СТАЦІОНАР В ПРОТИТУБ. КАБІНЕТІ

<i>Лікарі</i>								
Лікар - фтизіатр денного стаціонару 1 к.	12	0,25	7129,60	2443,80		2138,88		2928,07
<i>РАЗОМ по ДС</i> в туб.каб.		0,25	1782,40	610,95		534,72		2928,07
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
РАЗОМ по ДЕННИМ СТАЦІОНАРАМ :								
лікарі		1,25	7435,58	610,95		2230,67		10277,20
середній персонал		1,0	3972,38			1009,91	181,80	5164,09
молодший персонал								0,00
інший персонал								
спеціалісти не медики								
ВСЬОГО		2,25	11407,95	610,95		3240,59	181,80	15441,29
ПОЛІКЛІНІЧНІ ВІДДІЛЕННЯ :								
ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ								
<i>Лікарі</i>								
Завідувач поліклінічним відділенням В.к.	13	0,5	7456,25			2236,88		4846,56
Лікар - психіатр дільничний (дор.) В.к.	13	1,0	5965,00			1789,50		7754,50
Лікар - психіатр дільничний (дор.) 1 к.	12	1,0	5570,00			1671,00		7241,00
Лікар - психіатр дитячий та підлітковий дільничний	13	1,00	5965,00			1789,50		7754,50

В.к.								
Лікар - нарколог дільничний в.к.	13	1,0	5965,00			1789,50		7754,50
Лікар - нарколог дільничний (для лікування алкоголізму) В.к.	13	0,75	5965,00			1789,50		5815,88
<i>РАЗОМ</i>		<i>5,25</i>	<i>31666,88</i>			<i>9500,06</i>		<i>41166,94</i>
<i>Середній персонал</i>								
Старша сестра медична поліклініки В.к.	9	0,25	4999,50			1499,85		1624,84
Сестра медична поліклініки в.к	9	1,0	4545,00			1363,50		5908,50
Сестра медична поліклініки (дільнична) психіатр І к.	8	1,0	4308,75			1292,63		5601,38
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
Сестра медична поліклініки 2к	7	1,0	4046,25			404,63		4450,88
Сестра медична поліклініки (дільнична) психіатр 2 к.	7	1,0	4046,25			809,25		4855,50
Сестра медична поліклініки 1.к	8	1,0	4308,75			1292,63		5601,38
Сестра медична поліклініки (проц.каб.) 1 к.	8	2,0	4308,75			1292,63	430,88	12064,50
<i>РАЗОМ</i>		<i>7,25</i>	<i>31122,38</i>			<i>8122,84</i>	<i>861,75</i>	<i>40106,96</i>

<i>Інший персонал</i>								
Реєстратор медичний	5	2,0	3573,75					7147,50
<i>РАЗОМ</i>		2,0	7147,50					7147,50
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця)	3	2,0	3100,00				310,00	6820,00
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця) лік.каб. псих.	3	1,0	3100,00				310,00	3410,00
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця) проц. каб.	3	1,0	3100,00				310,00	3410,00
<i>РАЗОМ</i>		4,0	12400,00				1240,00	13640,00
<i>Спеціалісти не медики</i>								
Логопед в.к.	14	1,0	6104,40		610,44	1831,32		8546,16
Практичний психолог В.к.	14	1,0	6358,75		635,88	1271,75		8266,38
<i>РАЗОМ</i>		2,0	12463,15		1246,32	3103,07		16812,54
<i>ВСЬОГО</i>								
<i>Психоневрол. від.</i>		20,5	94799,90	0,00	1246,32	20725,97	2101,75	118873,94
ЖІНОЧА КОНСУЛЬТАЦІЯ								
<i>Лікарі</i>								
Завідувач жіночої консультації В.к.	14	0,5	7312,56			2193,77		4753,16
Лікар - акушер - гінеколог 2 к.	12	1,25	4678,80			1403,64		7603,05
Лікар - акушер - гінеколог 1 к.	13	2,25	5010,60			1503,18		14656,01
Лікар - терапевт б/к	10	0,5	3826,00			1147,80		2486,90
Лікар - акушер - гінеколог б/к.	13	1,75	5010,60			501,06		9645,41
Лікар - акушер - гінеколог В.к	14	0,5	5341,35			1602,41		3471,88

<i>РАЗОМ</i>		6,75	34130,86			8485,55		42616,40
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
<i>Середній персонал</i>								
Старша акушерка жіночої консультації В.к.	10	0,5	4208,60			1262,58		2735,59
Акушерка жіночої консультації (процедурного кабінету) 1 к.	9	1,0	3636,00			727,20	363,60	4726,80
Акушерка жіночої консультації (малої операційної) б/к	7	1,0	3237,00			323,70		3560,70
Акушерка жіночої консультації В.к.	10	2,0	3826,00			1147,80		9947,60
Акушерка жіночої консультації 2 к.	8	2,25	3447,00			344,70		8531,33
Акушерка жіночої консультації б/к	7	0,5	3237,00			647,40		1942,20
Акушерка жіночої консультації 1 к.	9	2,0	3636,00			1090,80		9453,60
<i>РАЗОМ</i>		9,25	33275,55			7258,67	363,60	40897,82
<i>Інший персонал</i>								
Реєстратор медичний	5	1,0	2859,00					2859,00
<i>РАЗОМ</i>		1,0	2859,00					2859,00
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця) лік.каб.	3	3,00	2480,00				248,00	8184,00
<i>РАЗОМ</i>		3,0	7440,00				744,00	8184,00

<i>Всього по</i>									
<i>Жіноч.конс.</i>		20,0	77705,41			15744,21	1107,60	94557,22	
ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНИЙ КАБІНЕТ									
<i>Лікарі</i>		-							
Завідуючий кабінетом 1 к.	12	0,5	8555,52	2673,60		2566,66		6897,89	
Лікар - фтізіатр дільничний І к.	12	1,00	7129,60	2673,60		2138,88		11942,08	
Лікар - фтізіатр дільничний б/к	10	0,75	6121,60	2295,60		1836,48		7690,26	
Лікар - фтізіатр дільничний дитячий 1 к.	12	1,0	5792,80	1782,40		1737,84		9313,04	
<i>РАЗОМ</i>		3,25	21791,36	7514,50		6537,41		35843,27	
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць	
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років			
<i>Середній персонал</i>									
Старша сестра медична поліклініки В.к.	9	0,5	6399,36	2181,60		1919,81		5250,38	
Лаборант В.к.	10	1,0	6695,50	2295,60		2008,65	669,55	11669,30	
Рентгенолаборант 1 к.	8	0,5	6032,15	1034,10		1809,65	603,22	4739,56	
Сестра медична поліклініки (кабінетна) В.к.	9	0,50	5817,60	2181,60		1745,28	581,76	5163,12	
Сестра медична поліклініки (дільнична) 2 к. Геєць	7	1,0	5179,20	1942,20		1553,76	517,92	9193,08	
Сестра медична поліклініки (дільнична) б/к тужій	6	1,0	4876,80			487,68	487,68	5852,16	
Сестра медична поліклініки (дільнична) 1 к. Пахалюк	8	1,0	4481,10	1378,80		1344,33	448,11	7652,34	
Сестра медична поліклініки (процедурного кабінету) 1 к.	8	1,0	5515,20	2068,20		1654,56	551,52	9789,48	

<i>РАЗОМ</i>		6,5	35872,36	10383,45		9786,35	3267,27	59309,42
<i>Інший персонал</i>								
Реєстратор медичний	5	0,5	3716,70					1858,35
<i>РАЗОМ</i>		0,5	1858,35					1858,35
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) кабінету	3	1,0	3224,00	1488,00		644,80	322,40	5679,20
Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) процедур.кабінету	3	0,5	3224,00	1488,00		967,20	322,40	3000,80
Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) процедур.кабінету	3	0,5	3224,00	1488,00		967,20	322,40	3000,80
Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) лабораторії	3	1,0	3596,00	1488,00		1078,80	359,60	6522,40
<i>РАЗОМ</i>		3,0	10044,00	4464,00		2690,80	1004,40	18203,20
<i>Протитуб.каб.</i>								
<i>ВСЬОГО по</i>		13,25	69566,07	22361,95		19014,55	4271,67	115214,24
ШКІРНО - ВЕНЕРОЛОГІЧНЕ ПОЛІКЛІНІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ								
<i>Лікарі</i>								
Завідувач поліклінічним відділенням І к.	12	0,25	6149,28			1844,78		1998,52
Лікар - дерматовенеролог І к.	12	3,00	5124,40			1537,32		19985,16
<i>РАЗОМ</i>		3,25	16910,52			5073,16		21983,68
Назва посади та структурного підрозділу	тар.	Кількість	Посадовий	Надбавки		Доплата	Фонд	

	роз.	штатних одиниць	оклад	за стаж безперерв. роботи	інші	за вслугу років		заробітної плати на місяць
<i>Середній персонал</i>								
Сестра медична поліклініки (дільнична) 1 к.	8	2,75	3964,05			1189,22	396,41	15261,59
Сестра медична поліклініки (дільнична) 1 к.	8	1,00	3964,05			792,81	396,41	5153,27
<i>РАЗОМ</i>		<i>3,75</i>	<i>14865,19</i>			<i>4063,15</i>	<i>1486,52</i>	<i>20414,86</i>
<i>Інший персонал</i>								
Реєстратор медичний	5	0,75	3287,85					2465,89
<i>РАЗОМ</i>		<i>0,75</i>	<i>2465,89</i>					<i>2465,89</i>
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця) лік.каб.	3	1,0	2852,00				285,20	3137,20
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця) проц. каб.	3	0,25	2852,00				285,20	784,30
<i>РАЗОМ</i>		<i>1,25</i>	<i>3565,00</i>				<i>356,50</i>	<i>3921,50</i>
<i>ВСЬОГО по ШВПВ</i>		<i>9,0</i>	<i>37806,60</i>			<i>9136,31</i>	<i>1843,02</i>	<i>48785,92</i>
ДИТЯЧА ПОЛІКЛІНІКА по НАДАННЮ АМБУЛАТОРНОЇ ДОПОМОГИ ДИТЯЧОМУ НАСЕЛЕННЮ ІІ РІВНЯ								
<i>Лікарі</i>	-	-						
Лікар - отоларінголог дитячий В.к.	14	1,0	5595,70			1678,71		7274,41
Лікар - офтальмолог дитячий В.к.	14	1,25	5341,35			1602,41		8679,69
Лікар - ортопед-травматолог -стажист дитячий	10	0,5	4017,30			1205,19		2611,25
Лікар - невролог дитячий В.к.	13	1,25	4772,00			1431,60		7754,50

Лікар - хірург дитячий В.к.	14	1,0	5341,35			1602,41		6943,76
Лікар - кардіоревматолог дитячий 1 к.	12	1,0	4456,00			1336,80		5792,80
Міський педіатр В.к.	13	0,5	5726,40			1717,92		3722,16
<i>РАЗОМ</i>		6,5	32906,59	0,00		9871,98		42778,56
<i>Середній персонал</i>								
Старша сестра медична дитячої поліклініки В.к.	9	1,0	3999,60			1199,88		5199,48
Сестра медична дитячої поліклініки (каб. неврол.) 1 к.	8	1,0	3447,00			1034,10	344,70	4825,80
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
Сестра медична дитячої поліклініки (каб. офтальм.) 1 к.	8	1,0	3447,00			1034,10	344,70	4825,80
Сестра медична дитячої поліклініки (каб. отоларинг.) 1 к.	8	1,0	3447,00			1034,10	344,70	4825,80
Сестра медична дитячої поліклініки (каб. хірург.) 1 к.	8	1,0	3447,00			1034,10	344,70	4825,80
Сестра медична дитячої поліклініки (каб. кард.) 1 к.	8	1,0	3447,00			1034,10	344,70	4825,80
Сестра медична дитячої поліклініки (кабінету) В.к.	9	1,0	3636,00			1090,80	363,60	5090,40
Сестра медична дитячої поліклініки (по масажу) В.к.	9	1,0	3636,00			1090,80		4726,80
Сестра медична дит. полік. (каб. виписки лікарняних листів) 2 к.	7	0,25	3237,00			971,10		1052,03
<i>РАЗОМ</i>		8,25	29315,85			8794,76	2087,10	40197,71
<i>Інший персонал</i>								
Реєстратор медичний	5	1,0	2859,00					2859,00

<i>РАЗОМ</i>			1,0	2859,00					2859,00
<i>Молодший персонал</i>									
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця) лік.каб.		3	3,0	2480,00				248,00	8184,00
<i>РАЗОМ</i>			3,0	7440,00				744,00	8184,00
<i>ВСЬОГО по Дитячій пол-ці</i>			18,75	72521,44	0,00		18666,73	2831,10	94019,27
КОНСУЛЬТАТИВНО - ДІАГНОСТИЧНА ПОЛІКЛІНІКА по наданню амбулаторної допомоги ДОРΟΣЛОМУ НАСЕЛЕННЮ ІІ РІВНЯ									
<i>Лікарі</i>		-							
Лікар - пульмонолог 1 к.		12	1,0	4456,00			1336,80		5792,80
Лікар - ендокринолог 1 к.		12	1,0	4456,00			1336,80		5792,80
Лікар - терапевт (лікарської консультативної комісії) В.к.		13	0,5	4772,00			1431,60		3101,80
Лікар - кардіолог 1 к.		12	1,0	4456,00			1336,80		5792,80
Лікар - кардіолог б/к.		10	2,0	3826,00					7652,00
Лікар - ревматолог б/к		10	0,5	3826,00			1147,80		2486,90
Лікар - гастроентеролог В к.		13	1,0	4772,00			954,40		5726,40
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць	
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років			
Лікар - терапевт 1 к.	12	0,75	4456,00			1336,80		4344,60	
Лікар - терапевт (для залучення до мед.комісій при	10	0,5	3826,00			1147,80		2486,90	

військоматах) б/к.								
Лікар - епідеміолог 1 к.	12	0,5	4456,00			1336,80		2896,40
<i>РАЗОМ</i>		8,75	37574,00			8499,40		46073,40
<i>Середній персонал</i>								
Старша сестра медична поліклініки В.к.	9	1,0	3999,60			1199,88		5199,48
Сестра медична поліклініки (процедурного кабінету) В.к..	9	2,0	3636,00			1090,80	363,60	10180,80
Сестра медична поліклініки (процедурного кабінету) б/к	6	1,0	3048,00				304,80	3352,80
Сестра медична поліклініки (лікарняного каб.) 2 к.	7	0,75	3237,00			971,10		3156,08
Сестра медична поліклініки (лікарняного каб.) В.к.	9	2,0	3636,00			1090,80		9453,60
Сестра медична поліклініки (лікарняного каб.) 1 к.	8	5,25	3447,00			1034,10		23525,78
Сестра медична поліклініки (по доставці ліків) В.к.	9	0,5	3636,00					1818,00
Сестра медична поліклініки (лікарняного каб.) 2 к.	7	1,0	3237,00			323,70		3560,70
Сестра медична поліклініки (лікарняного каб.) б/к.	6	2,25	3048,00					6858,00
Сестра медична поліклініки (лікарняного каб.) б/к.	6	2,0	3048,00			304,80		6705,60
<i>РАЗОМ</i>		17,75	60125,10	0,00		12653,73	1032,00	73810,83
<i>Інший персонал</i>								
Реєстратор медичний	5	2,0	2859,00					5718,00
<i>РАЗОМ</i>		2,0	5718,00					5718,00
<i>Молодший персонал</i>								
Сестра - господиня	4	1,0	2670,00				267,00	2937,00
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця) лік.каб.	3	7,75	2480,00				248,00	21142,00

Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) лік каб	3	1,0	2480,00				248,00	2728,00
<i>РАЗОМ</i>		<i>1,0</i>	<i>2480,00</i>				<i>248,00</i>	<i>2728,00</i>
<i>ВСЬОГО по Хірург.кабінету</i>		<i>18,0</i>	<i>72557,05</i>			<i>17802,29</i>	<i>3730,70</i>	<i>94090,04</i>
НЕВРОЛОГІЧНИЙ КАБІНЕТ	-							
<i>Лікарі</i>								
Лікар - невропатолог В.к.	13	0,25	4772,00			1431,60		1550,90
Лікар - невропатолог 2 к.	11	1,00	4141,00			828,20		4969,20
Лікар - невропатолог 1 к.	12	1,00	4456,00			891,20		5347,20
<i>РАЗОМ по Невролог.кабінету</i>		<i>2,25</i>	<i>9790,00</i>			<i>2077,30</i>		<i>11867,30</i>
ОТОЛАРИНГОЛОГІЧНИЙ КАБІНЕТ	-							
<i>Лікарі</i>								
Лікар - отоларінголог б/ к.	11	0,75	4348,05					3261,04
Лікар - отоларінголог 1 к.	13	0,75	5010,60			1503,18		4885,34
Лікар - отоларінголог В.к.	14	1,50	5341,35			1602,41		10415,63
<i>РАЗОМ</i>		<i>3,0</i>	<i>15031,01</i>			<i>3530,99</i>		<i>18562,01</i>
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за виступу років		
<i>Середній персонал</i>								
Сестра медична поліклініки (лікарняного каб.) в к.	9	1,0	3636,00			1090,80	363,60	5090,40
Сестра медична поліклініки (лікарняного каб.) 1 к.	8	1,0	3447,00			344,70	344,70	4136,40
<i>РАЗОМ</i>		<i>2,0</i>	<i>7083,00</i>			<i>1435,50</i>	<i>708,30</i>	<i>9226,80</i>
<i>ВСЬОГО по Отоларінг.кабінету</i>		<i>5,0</i>	<i>22114,01</i>			<i>4966,49</i>	<i>708,30</i>	<i>27788,81</i>

ОФТАЛЬМОЛОГІЧНИЙ КАБІНЕТ								
<i>Лікарі</i>								
Лікар - офтальмолог 2 к.	12	1,0	4678,80			1403,64	6082,45	
Лікар - офтальмолог В.к.	14	1,5	5341,35			1068,27	9614,43	
<i>РАЗОМ</i>		2,5	12690,83			3006,05	15696,88	
<i>Середній персонал</i>								
Сестра медична поліклініки (лікарняного каб.) 1 к.	8	2,0	3447,00			689,4	8272,80	
<i>РАЗОМ</i>		2,0	6894,00			1378,80	8272,80	
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця) лік.каб.	3	1,0	2480,00			248,00	2728,00	
<i>РАЗОМ</i>		1,0	2480,00			248,00	2728,00	
<i>ВСЬОГО по</i>								
<i>Офтальм.кабінету</i>		5,5	22064,83			4384,85	26697,68	
КАБІНЕТ ІНФЕКЦІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ								
<i>Лікарі</i>								
Лікар - інфекціоніст В.к.	13	0,5	5487,80			1646,34	3567,07	
<i>РАЗОМ</i>		0,5	2743,90			823,17	3567,07	
<i>Середній персонал</i>								
Сестра медична поліклініки (лікарняного каб.) 1 к.	8	0,5	3964,05			1189,22	2774,84	
<i>РАЗОМ</i>		0,5	1982,03			594,61	2774,84	
<i>ВСЬОГО по кабінету</i>								
<i>інфекц. захв.</i>		1,0	4725,93			1417,78	6341,91	
Назва посади та структурного підрозділу	тар.	Кількість	Посадовий		Надбавки		Доплата	Фонд

	роз.	штатних одиниць	оклад	за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		заробітної плати на місяць
КАБІНЕТ "ДОВІРА"								
<i>Лікарі</i>								
Завідувач кабінету лікар - інфекціоніст по обслуговуванню ВІЛ / СНІД- хворих В.к.	13	1,0	8398,72			2519,62		10918,34
<i>РАЗОМ</i>		<i>1,0</i>	<i>8398,72</i>			<i>2519,62</i>		<i>10918,34</i>
<i>Середній персонал</i>								
Сестра медична поліклініки (процедурного кабінету) по обслуговуванню ВІЛ / СНІД- хворих 1 к.	8	1,0	5515,20			1654,56	551,52	7721,28
Сестра медична поліклініки патронажна по обслуговуванню ВІЛ / СНІД- хворих 1 к.	8	2,0	5515,20			1654,56		14339,52
<i>РАЗОМ</i>		<i>3,0</i>	<i>16545,60</i>			<i>4963,68</i>	<i>551,52</i>	<i>22060,80</i>
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця) лік.каб. по обслуговуванню ВІЛ / СНІД- хворих	3	0,5	3968,00				396,80	2182,40
<i>РАЗОМ</i>		<i>0,5</i>	<i>1984,00</i>				<i>198,40</i>	<i>2182,40</i>
<i>ВСЬОГО по кабінету "Довіра"</i>		<i>4,5</i>	<i>26928,32</i>			<i>7483,30</i>	<i>749,92</i>	<i>35161,54</i>
<i>ВСЬОГО по кабінетам</i>		<i>36,25</i>	<i>158180,13</i>			<i>38132,01</i>	<i>5635,12</i>	<i>201947,26</i>
<i>у тому числі :</i>								
<i>лікарі</i>		<i>16,25</i>	<i>83904,51</i>			<i>20225,71</i>		<i>104130,23</i>
<i>середній персонал</i>		<i>17,50</i>	<i>67331,63</i>			<i>17906,29</i>	<i>4940,72</i>	<i>90178,64</i>
<i>молодший</i>		<i>2,50</i>	<i>6944,00</i>				<i>694,40</i>	<i>7638,40</i>

персонал								
<i>ВСЬОГО по поліклініці для дорослих</i>		74,25	285347,23	0,00		59285,13	8918,12	353550,49
<i>у тому числі :</i>								
<i>лікарі</i>		25,00	121478,51			28725,11		150203,63
<i>середній персонал</i>		35,25	127456,73	0,00		30560,02	5972,72	163989,47
<i>молодший персонал</i>		12,00	30694,00				2945,40	33639,40
<i>інший персонал</i>		2,00	5718,00					5718,00
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
Р А З О М по ПОЛІКЛІНІЧНИМ ВІДДІЛЕННЯМ :								
лікарі		50,0	258884,71	7514,50	0,00	68193,26	0,00	334592,47
середній персонал		70,25	271908,04	10383,45		68585,77	14038,96	364916,22
молодший персонал		26,25	71583,00	4464,00		2690,80	7034,30	85772,10
інший персонал		7,25	22907,74	0,00	0,00	0,00	0,00	22907,74
спеціалісти не медики		2,0	12463,15	0,00	1246,32	3103,07	0,00	16812,54
ВСЬОГО		155,75	637746,64	22361,95	1246,32	142572,90	21073,26	825001,07
ЛІКАРІ - ІНТЕРНИ								
Лікар - інтерн анестезіолог	10	1,0	4399,90					4399,90

Лікар - інтерн отоларинголог	10	1,0	3826,00					3826,00
Лікар - інтерн внутрішні хвороби	9	2,0	3636,00					7272,00
Лікар - інтерн хірург	10	1,0	3826,00					3826,00
Лікар - інтерн інфекційні хвороби	9	1,0	4181,40					4181,40
Лікар - інтерн гінеколог	10	1,0	3826,00					3826,00
<i>ВСЬОГО</i>		<i>7,0</i>	<i>27331,30</i>					<i>27331,30</i>
Р А З О М по ОСНОВНИМ КЛІНІЧНИМ ПІДРОЗДІЛАМ :								
лікарі		98,0	515553,54	8125,45		126578,03		648975,93
середній персонал		190,25	702310,93	10383,45		163652,07	53043,29	929713,44
молодший персонал		128,0	335314,25	4464,00		2690,80	33407,43	375876,47
інший персонал		7,25	22907,74	0,00	0,00	0,00	0,00	22907,74
спеціалісти не медики		2,0	12463,15	0,00	1246,32	3103,07	0,00	16812,54
ВСЬОГО		425,5	1588549,61	22972,90	1246,32	296023,96	86450,72	1994286,10
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вилугу років		
ВСЬОГО по КНП "ЦМЛ м.Н.Каховка" на 01.01.2020 р.		731,25	2749382,37	22972,90	7901,23	484740,21	132858,36	3396897,67

<i>у тому числі :</i>								
Лікарі		145,75	805348,41	8125,45	0,00	209441,26	0,00	1021634,02
Середній медичний персонал		303,50	1146626,67	10383,45	0,00	265879,12	83491,94	1506704,88
Молодший медичний персонал		177,50	471127,37	4464,00	0,00	2690,80	46740,74	525022,91
Інший персонал		98,50	296769,77	0,00	6654,91	0,00	2625,68	306050,36
Спеціалісти не медики		6,00	29510,15	0,00	1246,32	6729,03	0,00	37485,50

зроблено 02.01.20

Головний лікар

І.І. Гайдаманчук

Головний бухгалтер

Л.В. Яризько

Начальник планово - економічного відділу

О.Ю. Михайлович

"З А Т В Е Р Д Ж У Ю"

Штат в кількості 13,50

штатних одиниць із місячним фондом заробітної плати

60951,41 грн.

міський голова

(посада)

В.І. Коваленко

(підпис)

(ініціали і прізвище)

число, місяць, рік

Ш т а т н и й р о з п и с

Комунального некомерційного підприємства "Центральна міська лікарня міста Нова Каховка" -

ВІДДІЛЕННЯ ПРОФІЛАКТИКИ з 01.01.2020 р.

Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
<i>Лікарі</i>								
Завідувач відділенням профілактики 1 к.	12	0,25	4901,60			1470,48		1593,02
Лікар - терапевт 1 к.	12	0,25	4456,00			1336,80		1448,20
Лікар - терапевт 2 к.	11	1,00	4141,00			1242,30		5383,30

Лікар - невропатолог В.к.	13	0,25	4772,00			1431,60		1550,90
Лікар - отоларинголог В. к.	14	0,50	5087,00			1526,10		3306,55
Лікар - рентгенолог 1 к.	12	0,50	5124,40			1537,32		3330,86
Лікар - дерматовенеролог 1 к	12	0,25	4456,00			1336,80		1448,20
Лікар - гінеколог 2 к.	12	0,25	4456,00			1336,80		1448,20
Лікар - офтальмолог 2 к.	12	0,25	4456,00			1336,80		1448,20
Лікар - хірург 1 к.	13	0,25	4772,00			1431,60		1550,90
<i>РАЗОМ</i>		<i>3,75</i>	<i>17314,10</i>			<i>5194,23</i>		<i>22508,33</i>
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
<i>Середній персонал</i>								
Старша сестра медична поліклініки В.к.	9	0,25	3999,60			1199,88		1299,87
Сестра медична поліклініки В.к.	9	0,75	3636,00			1090,80		3545,10
Фельдшер - лаборант В.к.	10	1,25	4399,90			1319,97	439,99	7699,83
Фельдшер - лаборант б/к	7	0,5	3722,55			1116,77	372,26	2605,79
Рентгенлаборант б/к	6	0,5	3505,20			701,04		2103,12
Сестра медична поліклініки (каб.функ.діаг.) 1 к.	8	0,5	3447,00			1034,10		2240,55
Сестра медична поліклініки 1 к.	8	0,75	3447,00			1034,10		3360,83
<i>РАЗОМ</i>		<i>4,50</i>	<i>17149,40</i>			<i>4969,56</i>	<i>736,12</i>	<i>22855,08</i>
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра (санітарка - прибиральниця)	3	2,0	2480,00				248,00	5456,00
<i>РАЗОМ</i>		<i>2,0</i>	<i>4960,00</i>				<i>496,00</i>	<i>5456,00</i>
<i>Інший персонал</i>								

Бухалтер 2 кат	8	1,0	3447,00					3447,00
Економіст з фінансової роботи 2 кат	8	0,50	3447,00					1723,50
Економіст з фінансової роботи ПР	10	0,25	3826,00					956,50
Касир	4	1,50	2670,00					4005,00
<i>РАЗОМ</i>		3,25	10132,00					10132,00
ВСЬОГО по ВІДДІЛЕННЮ ПРОФІЛАКТИКИ :		13,50	49555,50			10163,79	1232,12	60951,41
лікарі		3,75	17314,10			5194,23		22508,33
середній мед.персонал		4,50	17149,40			4969,56	736,12	22855,08
молодший мед.персонал		2,00	4960,00				496,00	5456,00
інший персонал		3,25	10132,00					10132,00

Головний лікар

І.І. Гайдаманчук

Головний бухгалтер

Л.В. Яризько

Начальник планово - економічного
відділу

О.Ю. Михайлович

Протокол
Загальних зборів трудового колективу
комунального некомерційного підприємства «Центральна міська лікарня
міста Нова Каховка» Новокаховської міської ради щодо укладення
колективного договору

від 05.02.2020 року

м.Нова Каховка
(вул.Героїв України, 33-А)

№ 01/2020

Відкриває збори Сарафонова О.В. – голова профспілкового комітету комунального некомерційного підприємства «Центральна міська лікарня міста Нова Каховка» Новокаховської міської ради.

На збори обрано 450 делегатів.
Присутні - 450 делегатів.

У Зборах беруть участь 450 найманих працівників, що становить 68% трудового колективу, у зв'язку з чим збори вважаються правомочними.

Робоча президія Зборів:

1. Гайдаманчук І.І., головний лікар КНП «ЦМЛ м.Н.Каховка»
2. Сарафонова О.В., голова профспілкового комітету КНП «ЦМЛ м.Н.Каховка»
3. Трюханова О.М., оператор комп'ютерного набору
4. Казус О.В., юристконсульт

Головуючий:

1. Сарафонова О.В., голова профспілкового комітету КНП «ЦМЛ м.Н.Каховка».

Секретар:

1. Трюханова О.М., оператор комп'ютерного набору.

Порядок денний:

1. Звітування головного лікаря КНП «ЦМЛ м.Н.Каховка» про виконання Колективного договору 2017-2020 року.
2. Звіт голови первинної профспілкової організації КНП «ЦМЛ м.Н.Каховка» Сарафонові О.В. про виконання Колективного договору 2017-2020 року.
3. Прийняття нового Колективного договору на 2020-2023 роки.

Рахункова комісія:

1. Мелешенко І.Б.
2. Маруліна О.В.
3. Хорошковська Т.В.
4. Кратюк О.М.

Голосували: «За» - 450
«Проти» - немає
«Утримались» - немає

1. По першому питанню слухали: Гайдаманчука І.І. – головного лікаря КНП «ЦМЛ м.Н.Каховка» про виконання Колективного договору 2017-2020 року. У своїй доповіді головний лікар повідомив, що зараз Лікарня переживає досить непрості часи: недостатнє фінансування з бюджету, скорочення ліжкового фонду, скорочення працівників Лікарні, нехватка медичного персоналу та медична реформа, яка вступить в дію з 01.04.2020 року. Для ефективної роботи в нових умовах медичної реформи наша Лікарня пододала два етапи з трьох, а саме:

I – автономізація (перереєстрація з Комунального закладу на Комунальне некомерційне підприємство).

II – автоматизація, яка включає в себе комп'ютеризацію робочих місць лікарів та отримання електронних ключів (електронних цифрових підписів) лікарів.

III етап, заключний, це підписання угоди з НСЗУ, він стартує з 01.04.2020 року.

З підписанням угоди з НСЗУ Лікарня переходить на нові умови праці, при яких кошти на утримання Лікарні будуть надходити з різних сторін: НСЗУ (глобальний фонд), місцевий бюджет та платні пакети медичних послуг, які Лікарня буде надавати пацієнтам.

У таких непростих умовах адміністрація Лікарні докладала та докладатиме всі зусилля для того, аби наш заклад працював ефективно і одним із головних пріоритетів адміністрації є заробітна плата та умови праці працівників Лікарні.

Колективний договір, укладений між адміністрацією і трудовим колективом Лікарні, та соціально-економічні гарантії працівників, які закладені у ньому в основному виконувалися у 2017-2020 р. задовільно, але проблеми фінансування не давали можливості виконувати такі пункти, як забезпечення працівників зі шкідливими умовами праці молоком, спецодягом.

Головуючий: Поступила пропозиція роботу головного лікаря оцінити як задовільну.

Голосували: «За» - 450
«Проти» - немає
«Утримались» - немає

ВИРІШИЛИ: Роботу головного лікаря оцінити як задовільну.

2. По другому питанню слухали: Сарафонову О.В. – голову профспілкового комітету КНП «ЦМЛ м.Н.Каховка» про виконання Колективного договору 2017-2020 роки. У своїй доповіді голова профспілки звітувала про роботу профспілкового комітету Лікарні за звітний період.

Головуючий: Поступила пропозиція роботу профспілкового комітету оцінити як задовільну.

Голосували: «За» - 450
«Проти» - немає
«Утримались» - немає

ВИРІШИЛИ: Роботу профспілкового комітету оцінити як задовільну.

3. Третньому питанню слухали: Сарафонову О.В. – голову профспілкового комітету КНП «ЦМЛ м.Н.Каховка», яка ознайомила з проектом Колективного договору на 2020-2023 роки.

Головуючий: Поступила пропозиція ухвалити проект Колективного договору на 2020-2023 роки.

Голосували: «За» - 448
«Проти» - 1
«Утримались» - 1

ВИРІШИЛИ: Ухвалити проект Колективного договору на 2020-2023 роки.

Головуючий

О.В. Сарафорова

Секретар

О.М. Трюханова

Прошито та пронумеровано
Вісімдесят сім аркушів



Головний лікар
І.І.Гайдаманчук



Голова ППО
О.В.Сарафорова