

Міністерство освіти і науки України

ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між дирекцією і трудовим колективом
Новокаховського приладобудівного технікуму
на 2018-2022 рр.**

**Нова Каховка
2020**

2

НАПИС

Про повідомну реєстрацію доповнення до колективного договору

Зареєстровано НОВОКАХОВСЬКОЮ МІСЬКОЮ РАДОЮ

ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

*між дирекцією і трудовим колективом
Новокаховського приладобудівного технікуму
на 2018-2022 рр.
реєстраційний номер № 33 від 20.07.2018 р.*

Реєстраційний номер 16 від "24" лютого 2020 року

**ПРИМІТКА АБО РЕКОМЕНДАЦІЇ
РЕЄСТРУЮЧОГО ОРГАНУ** _____



КЕРІВНИК РЕЄСТРУЮЧОГО ОРГАНУ
М.П. _____

Міський голова
В.І. Коваленко

Узгоджено:
Начальник УПЗСН



О.М.Стоянчук

Зміни до Колективного договору

1. Викласти пункт 4.1. розділу IV «Режим праці та відпочинку» Колективного договору у такій редакції:

«4.1. Встановити такий режим роботи технікуму:

- початок роботи - 7.55 год.
- закінчення роботи (з понеділка по четвер) - 16.30 год.
- закінчення роботи (п'ятниця) – 16.05 год.
- перерва для відпочинку і прийому їжі - 12.00 - 12.30 год.
- два вихідні дні на тиждень, в залежності від розкладу навчальних занять.

Напередодні святкових днів тривалість роботи скорочується на одну годину.»

2. Додаток 2 «Перелік посад працівників з ненормованим робочим днем, яким може надаватись додаткова відпустка» доповнити:

Посада	Кількість календарних днів
Фельдшер	7



Л.І.Глазунова



Г.М. Біляєва

21

**НОВОКАХОВСЬКИЙ ПРИЛАДОБУДІВНИЙ ТЕХНІКУМ
ПРОТОКОЛ № 3
зборів трудового колективу та представників студентського
самоврядування**

від 19.02.2020р.

м.Нова Каховка

Голова: Біляєва Г.М.
Секретар: Волкова Г.В.

Присутні - 81 осіб
Відсутні - 23 осіб (з поважних причин)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про внесення змін і доповнень до Колективного договору між дирекцією і трудовим колективом Новокаховського приладобудівного технікуму на 2018-2022 рр.

І. СЛУХАЛИ: Біляєва Г.М., голова профспілкового комітету, доповіла про звернення представників трудового колективу щодо зміни режиму праці закладу освіти, яке буде сприяти поліпшенню навчально-виховного процесу

ВИСТУПИЛИ:

1. Захарченко Х.В., ст.інспектор з кадрів запропонувала змінити режим роботи технікуму таким чином:

«п.4.1.Встановити такий режим роботи технікуму:

- початок роботи - 7.55 год.
 - закінчення роботи (з понеділка по четвер) -16.30 год.
 - закінчення роботи (п'ятниця) – 16.05 год.
 - перерва для відпочинку і прийому їжі - 12.00 -12.30 год.
 - два вихідні дні на тиждень, в залежності від розкладу навчальних занять.
- Напередодні святкових днів тривалість роботи скорочується на одну годину.»

2. Чорна Н.П., юрисконсульт підтвердила, що ці зміни відповідають чинному законодавству.

I.УХВАЛИЛИ: Внести зміни до Колективного договору між дирекцією і трудовим колективом Новокаховського приладобудівного технікуму на 2018-2022 рр. та викласти п.4.1 в такій редакції:

«п.4.1.Встановити такий режим роботи технікуму:

- початок роботи - 7.55 год.
- закінчення роботи (з понеділка по четвер) -16.30 год.
- закінчення роботи (п'ятниця) – 16.05 год.
- перерва для відпочинку і прийому їжі - 12.00 -12.30 год.
- два вихідні дні на тиждень, в залежності від розкладу навчальних занять.

Напередодні святкових днів тривалість роботи скорочується на одну годину.»

Голосували: за – 80, проти - 0, утрималось - 1.

ДРУ

II . СЛУХАЛИ: Глазунову Л.І., директора технікуму про надання додаткової відпустки фельдшеру Думенко І.В. відповідно до «Переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, яким може надаватись додаткова відпустка» у кількості 7 календарних днів.

у

ВИСТУПИЛИ: Чорна Н.П., юрисконсульт підтвердила, що особа, яка перебуває на посаді фельдшера має право на додаткову відпустку згідно з чинним законодавством.

II.УХВАЛИЛИ: Внести зміни до Колективного договору між дирекцією і трудовим колективом Новокаховського приладобудівного технікуму на 2018-2022 рр. :

«Додаток 2 «Перелік посад працівників з ненормованим робочим днем, яким може надаватись додаткова відпустка» доповнити:

Посада	Кількість календарних днів
Фельдшер	7

Голосували: за – 80, проти - 0, утрималось - 1.

Голова

Г.М.Біляєва

Секретар

Г.В.Волкова

Протнуровано і протнуреровано

Кількість аркушів

" 21 "

5 (11'827)

Підпис

В.В.

В.В.



[Handwritten signature]