

**З М І Н И**  
**ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**ВИКОНАВЧОГО АПАРАТУ**  
**ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА**  
**« Ф І Р М А Х Е Р С О Н О Б Л А Г Р О Б У Д »**

2020 рік

НА ПИС

Про повідомну реєстрацію колективного договору  
Зареєстровано НОВОКАХОВСЬКОЮ МІСЬКОЮ РАДОЮ

ЗМІНИ до

**КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

Реєстраційний N 36 від 31 липня 2018 р.

Між адміністрацією та трудовим колективом  
виконавчого апарату приватного акціонерного товариства  
« Фірма Херсоноблагробуд »

Реєстраційний номер 29 від 22 вересня 2020 р.

Примітка або рекомендації  
реєструючого органу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Керівник реєструючого органу  
  
М.П. \_\_\_\_\_  
(підпис)

Міський голова

В.І.Коваленко

за  
Пр

«07»

Присут  
Обліко

Збори  
викон

1. Пр  
2019-  
Херсо

2. П  
2021  
голо  
Г.В.)

СЛУ

По г  
дог  
ПрА

Ф  
кол

-  
рес  
пів  
139  
8  
рес

УЗГОДЖЕНО:

Начальник УПСЗН

О.М. Стоянчук

## ПРОТОКОЛ № 1

загальних зборів трудового колективу виконавчого апарату  
ПрАТ «Фірма Херсоноблагробуд»

«07» вересня 2020 року

м.Н.Каховка

Присутні : 28 працівників трудового колективу виконавчого апарату.  
Облікова кількість штатних працівників виконавчого апарату – 33 чол.

Головуючий зборів – уповноважений на представництво  
трудового колективу виконавчого апарату ПрАТ «Фірма  
Херсоноблагробуд» Нікіфорова Л.М  
Секретар - Данилова Л.М.

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ

Збори вирішили: Затвердити порядок денний трудового колективу  
виконавчого апарату з наступних питань :

1. Про стан виконання зареєстрованого у 2018р. колективного договору за  
2019-2020 роки (доповідач – головний інженер ПрАТ «Фірма  
Херсоноблагробуд» Федченко В.М.).
2. Про внесення змін до діючого колективного договору 2018р. на 2020-  
2021 роки ( доповідач – заступник генерального директора з економіки,  
головний бухгалтер ПрАТ Татькова С.М., начальник відділу кадрів Шлесенко  
Г.В.).

### СЛУХАЛИ:

По першому питанню порядку денного - Про стан виконання колективного  
договору, зареєстрованого у 2018р. за 2019-2020 роки – головного інженера  
ПрАТ Федченко В.М.

Федченко В.М. у своїй доповіді наголосив на тому, що умови діючого  
колективного договору від 2018р. у 2019-2020р. адміністрацією виконувались:

- трудовий колектив повністю забезпечений матеріально-технічними  
ресурсами, необхідними для виконання функціональних обов'язків , за 2  
півріччя 2019 рік та I півріччя 2020 року придбано основних засобів на суму  
139.51т. грн. ( комплект відеонагляду – 2од., контейнери для відходів –  
8 од., роутер, ламінатор, стіл однотумбовий до приймальні, мотокоса,  
рециркулятор бактерицидний -3 од., кондиціонер); оформлені два стенди на

прилеглий території фірми з нагоди святкування 60-річного ювілею ПрАТ, також малоцінні і швидкозношувані предмети на суму – 0.72 т.грн.  
- створені належні умови для праці (індивідуальне опалення, кожен кабінет обладнаний кондиціонерами);

- виконувались передбачені заходи з техніки безпеки;
- забезпечене дотримання працівниками трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку ;
- щорічні відпустки надавались згідно із затвердженим графіком;
- заробітна плата працівникам апарату виплачувалася регулярно в робочі дні у строки вказані в п.5.5 розділу 5 колективного договору, а саме два рази на місяць не пізніше 7 та 20 числа кожного місяця;
- при наданні щорічної відпустки (п.7.3 розділу 7 ) працівникам виконавчого апарату виплачувалася одноразова допомога на оздоровлення;
- через відсутність фінансових можливостей не виплачувалась винагорода за підсумками роботи за рік (п.5.1.4 розділу 5 ).

Запитань та заперечень щодо доповіді від присутніх не надійшло.

#### СЛУХАЛИ:

По другому питанню порядку денного - Про внесення змін до діючого колективного договору 2018р. на 2020 – 2021 роки ( доповідач – заступник генерального директора з економіки, головний бухгалтер ПрАТ Татькова С.М.; начальник відділу кадрів Шлеєнко Г.В.).

2.1 Татькова запропонувала внести наступні зміни до діючого колективного договору.

- **п.6.3.3.** доповнити абзацом наступного змісту:

«З метою підвищення зацікавленості всіх категорій працівників щодо забезпечення та підтримки здорових та безпечних умов праці, матеріального стимулювання працівників з охорони праці роботодавець може при наявності фінансових можливостей, керуючись ст. 25 Закону України «Про охорону праці», за своїм рішення з оформленням відповідного протоколу погодження із Уповноваженим на представництво трудового колективу виконавчого апарату преміювати працівників.».

- **п. 7.4.** доповнити абзацом наступного змісту:

«Роботодавець при наявності фінансових можливостей може також надавати пенсіонерам (колишнім працівникам-ветеранам Фірми) матеріальну допомогу з нагоди ювілейних дат, у випадку хвороби або на поховання (родичам колишнього працівника).

**п. 7.5.** викласти у наступній редакції:

«При наявності фінансових можливостей преміювати працівників за успішне виконання особливо важливих завдань, з нагоди професійних свят, ювілейних дат у розмірі, що визначається Работодавцем по узгодженню з Уповноваженим на представництво трудового колективу виконавчого апарату».

2.2 Шлеєнко Г.В. ознайомила присутніх про зміни, які повинні бути внесені до діючого колективного договору у зв'язку із збільшенням мінімальної заробітної плати з 1 січня 2020 р. у розмірі 4723 грн. згідно з Законом України від 14 листопада 2019р. № 294- IX «Про Державний бюджет України на 2020 рік».

У зв'язку із приведенням у відповідність штатних посад працівників фірми до оновленої організаційної структури та переліку класифікатору професій ДК 003 від 2010р. розроблені та затверджені нові посадові та функціональні обов'язки створеного проектно-вишукувально-експертного відділу (ПВЕВ), з відповідним ознайомленням працівників під розпис.

У зв'язку з набранням чинності Закону «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» № 822-IX від 25 серпня 2020 року встановлено з 01 вересня 2020 р. мінімальну заробітну плату для працівників ПрАТ «Фірма Херсоноблагробуд», які виконують просту некваліфіковану роботу у розмірі 5000 грн. на місяць за відпрацьовану повну місячну норму праці.

Запитань та заперечень щодо доповіді від присутніх не надійшло.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Взяти до відома доповідь головного інженера Федченко В.М. про виконання діючого колективного договору 2018р. за 2019- 2020 роки ;
1. Умови колективного договору 2018р. у 2019-2020р. адміністрацією виконувались;
2. Продовжити дію колективного договору 2018р. на 2020-2021роки;
4. Доручити начальнику відділу кадрів і в подальшому належним чином відстежувати за виконанням ст.10,11 Закону «Про відпустки» (недопущення ненадання щорічних відпусток у терміни, визначені Законом, є грубим порушенням законодавства про працю);
5. Внести зміни до колективного договору п. 3.2.2 розділу № 3 «Трудові відносини» ( режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку) у новій редакції;
6. Внести зміни до п. 5.1.2 розділу № 5 «Формування, регулювання і захист заробітної плати, нормування праці, виклавши додаток N 5 ( штатний розклад працівників апарату ПрАТ«Фірма Херсоноблагробуд») у новій редакції.

7. Внести зміни до діючого колективного договору до п.6.33; п.7.4; п.7.5, які запропонувала заступник генерального директора з економіки, головний бухгалтер.

7. Уповноваженому на представництво трудового колективу виконавчого апарату ПрАТ «Фірма Херсоноблагробуд» Нікіфоровій Л.М. підписати від імені трудового колективу виконавчого апарату зміни до діючого колективного договору, зареєстрованого у 2018р. на 2020 – 2021 роки з адміністрацією ПрАТ «Фірма Херсоноблагробуд».

Підсумки голосування:

«за» - 28;

«проти» - немає;

«утримався» - немає.

Рішення прийнято одностайним голосуванням «за».

Головуючий на зборах



Л.М. Нікіфорова

Секретар зборів



Л.М. Данилова

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«ФІРМА ХЕРСОНОБЛАГРОБУД»

НАКАЗ

« 06 » 12 2019 р.

м. Н.Каховка

№ 46

Про норму тривалості робочого  
часу на 2020 рік

Керуючись роз'ясненням Міністерства соціальної політики України від 29 липня  
2019 р. № 1133/0/206-19 з метою забезпечення єдиного режиму роботи в підрозділах  
ПрАТ «Фірма Херсоноблагробуд»

НАКАЗУЮ:

1. Встановити норму тривалості робочого часу на 2020 рік за календарем п'ятиденного  
робочого тижня з двома вихідними днями в суботу та неділю 2002 години (додаток N 1):  
I квартал - 495  
II квартал - 478  
III квартал - 520  
IV квартал - 509
2. Кількість календарних днів - 366  
Кількість святкових днів та релігійних свят - 11  
Кількість вихідних днів - 104  
Кількість робочих днів - 251
3. Робота не проводиться у такі святкові та неробочі дні:  
1 січня - Новий рік,  
7 січня, 25 грудня - Різдво Христове  
8 березня - Міжнародний жіночий день  
19 квітня - Пасха ( Великдень )  
1 травня - День праці  
9 травня - День Перемоги  
7 червня - Трійця  
28 червня - День Конституції України  
24 серпня - День незалежності України  
14 жовтня - День захисника України
4. Напередодні святкових днів 6 січня, 30 квітня, 8 травня, 13 жовтня,  
24 грудня, 31 грудня тривалість робочого часу скорочується на одну годину і становить  
7 годин.
5. Згідно з ч.3 ст.67 КЗпП, якщо святковий або неробочий день( ст.73 КЗпП ) збігається  
з вихідним днем, вихідний день переноситься на наступний після святкового або неробо-  
чого. Відповідно 9 березня, 20 квітня, 11 травня, 8 червня, 29 червня, вважати вихідними  
днями.
6. Для проведення розрахунків в системі організації, нормування і оплати праці середньо-  
місячної норму робочого часу прийняти - 166,83 годин.
7. Затвердити розпорядок робочого дня по ПрАТ «Фірма Херсоноблагробуд»(додаток N 2).

Генеральний директор

ПрАТ «Фірма Херсоноблагробуд»

А.І Подофа






Норми тривалості робочого часу на 2020 рік

|  | січень     | лютий | березень | квітень   | травень    | червень     | липень | серпень   | вересень | жовт      | листоп | груден       | 2019р. |
|--|------------|-------|----------|-----------|------------|-------------|--------|-----------|----------|-----------|--------|--------------|--------|
| Кількість календарних днів   | 31         | 29    | 31       | 30        | 31         | 30          | 31     | 31        | 30       | 31        | 30     | 31           | 366    |
| Кількість святкових днів і днів релігійних свят (число місяця на який припадає свято)                          | 2<br>(1,7) | -     | 1<br>(8) | 1<br>(19) | 2<br>(1,9) | 2<br>(7,28) | -      | 1<br>(24) | -        | 1<br>(14) | -      | 1<br>(25)    | 11     |
| Кількість вихідних днів  | 8          | 9     | 9        | 8         | 10         | 8           | 8      | 10        | 8        | 9         | 9      | 8            | 104    |
| Всього святкових та вихідних днів  | 10         | 9     | 10       | 9         | 12         | 10          | 8      | 11        | 8        | 10        | 9      | 9            | 115    |
| Кількість робочих днів   | 21         | 20    | 21       | 21        | 19         | 20          | 23     | 20        | 22       | 21        | 21     | 22           | 251    |
| Кількість годин при 40-годинному робочому тижні  | 167        | 160   | 168      | 167       | 151        | 160         | 184    | 160       | 176      | 167       | 168    | 174          | 2002   |
| Кількість днів, що передують святковим та неробочим (число місяця, в яке скорочується тривалість робочого дня) | 1<br>(6)   | -     | -        | 1<br>(30) | 1<br>(8)   | -           | -      | -         | -        | 1<br>(13) | -      | 2<br>(24,31) | 6      |

ПОГОДЖЕНО:

Уповноважений на представництво  
трудового колективу виконавчого  
апарату

  
Нікіфорова Л.М.  
« 06 » 12 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Генеральний директор  
ПрАТ «Фірма Херсоноблагробуд»

  
« 06 » 12 2019 р. А.І.Подофа



## РОЗПОРЯДОК

### РОБОЧОГО ДНЯ ПРАЦІВНИКІВ ПрАТ « ФІРМА ХЕРСОНОБЛАГРОБУД » на 2020 рік.

Встановити на 2020 рік наступний розпорядок робочого дня:

1. Для працівників виконавчого апарату ПрАТ «Фірма Херсоноблагробуд»:
  - 1.1. Для керівників, професіоналів ПрАТ «Фірма Херсоноблагробуд»:

|                |                         |
|----------------|-------------------------|
|                | з 8-00 до 17-00 годин   |
| обідня перерва | з 12-00 до 13-00 годин, |
  - 1.2. Для сторожів та чергового адмінбудинку виконавчого апарату ПрАТ «Фірма Херсоноблагробуд»:
    - 1.2.1 Для 4 сторожів -змінний режим роботи згідно з графіком роботи та відповідною тривалістю кожної зміни:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| - в робочі дні                        | з 12.00 до 8.00 наступної доби – 20 годин; |
| - у вихідні, святкові та неробочі дні | з 8.00 до 8.00 наступної доби – 24 години  |
    - 1.2.2 Для чергового, який працює на умовах неповного робочого часу ( 4 години роботи в робочі дні без залучення до роботи у вихідні, святкові та неробочі дні)

|  |                 |
|--|-----------------|
|  | з 8.00 до 12.00 |
|--|-----------------|
  - 1.3 Для працівників виробничо-торгівельної бази ПрАТ «Фірма Херсоноблагробуд»

|                |                  |
|----------------|------------------|
|                | з 7.00 до 16.00  |
| обідня перерва | з 12.00 до 13.00 |

з них окремий розпорядок:

    - 1.3.1 Для сторожів виробничо- торгівельної бази ПрАТ «Фірма Херсоноблагробуд»:

|   |   |
|---|---|
| - в робочі та вихідні дні   | з 16.00 до 8.00 – 16 годин,               |
| - в святкові, неробочі та вихідні дні ( у разі коли святковий збігається з вихідним днем) | з 8.00 до 8.00 наступної доби – 24 години |
2. Для працівників ГРД «Енергетик» :

|                |                  |
|----------------|------------------|
|                | з 7.00 до 16.00  |
| обідня перерва | з 12.00 до 13.00 |



Начальник відділу кадрів



Г.В.Шлесенко

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«ФІРМА ХЕРСОНОБЛАГРОБУД»

НАКАЗ

15 02 2020 р.

м. Нова Каховка

№ 16

Про затвердження  
штатного розпису

Згідно з Законом від 14 листопада 2019 року №294-IX «Про Державний бюджет України на 2020 рік» та на виконання колективного договору апарату ПрАТ «Фірма Херсоноблагробуд»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити і ввести в дію з 01.03.2020 року штатний розпис апарату ПрАТ «Фірма Херсоноблагробуд» (додається) у кількості 37,75 штатних одиниць з місячним фондом заробітної плати 376039 (триста сімдесят шість тисяч тридцять дев'ять ) грн..
2. Вважати таким, що втратив чинність з 01.03.2020 року наказ № 16 «Про затвердження штатного розпису» від 01.02.2019 року

Генеральний директор



А.І. Подофа

Штат кількістю 37,75  
з місцевим фондом 376039грн  
Генеральний директор  
ПрАТ «Фірма Херсоноблаграбуд»  
А.І. Подофа  
2020 рік



## ШТАТНИЙ РОЗПИС

працівників апарату ПрАТ «Фірма Херсоноблаграбуд»

Підстава: Наказ № 16 від 25.12.2020 року

Вводиться в дію з 01.03.2020 року

| Структурний підрозділ | Професійна назва роботи | Код КП | Код ЗКПТР | Кількість одиниць | Посадовий оклад | Надбавка            |           |                  | Всього ФЗП з надбавками |
|-----------------------|-------------------------|--------|-----------|-------------------|-----------------|---------------------|-----------|------------------|-------------------------|
|                       |                         |        |           |                   |                 | Робота в нічний час | Суміщення | Надурочні години |                         |
| Керівництво           | Генеральний директор    | 1210.1 |           | 1                 | 33955           |                     |           |                  | 33955                   |
|                       | Директор виконавчий     | 1210.1 | -         | 1                 | 28295           |                     |           |                  | 28295                   |
|                       | Головний інженер        | 1223.1 | 20735     | 1                 | 17545           |                     |           |                  | 17545                   |

|   |   | Головний бухгалтер            |        | 1231  | 20050  | 1    | 19646 |  |  | 24500  |
|---|---|-------------------------------|--------|-------|--------|------|-------|--|--|--------|
| Служба<br>головного<br>інженера<br>Проектно-<br>вишукально-<br>експертний<br>відділ<br>(ПВЕВ) | Заступник генерального<br>директора з економіки     | 1231                          | 21489  | 1     | 19545  |      | 4955  |  |  |        |
|   | Помічник генерального<br>директора                  | 3436.1                        | -      | 1     | 15975  |      |       |  |  | 15975  |
|   | Головний енергетик                                  | 1222.1                        | 21115  | 0,25  | 4075   |      |       |  |  | 4075   |
|   | Разом:  |                               |        | 6,25  | 138935 |      | 4955  |  |  | 124345 |
|   | Начальник відділу ПВЕВ                              | 1223.2                        | 23898  | 1     | 13015  |      |       |  |  | 13015  |
|   | Провідний інженер-<br>проектувальник                | 2142.2                        | 22482  | 1     | 12650  |      |       |  |  | 12650  |
|   | Провідний інженер з проектно-<br>кошторисної роботи | 2142.2                        | 22395  | 1     | 10750  |      |       |  |  | 10750  |
|   | Експерт будівельний 1 категорії                     | 2142.2                        |        | 1     | 9055   |      |       |  |  | 11120  |
|   | Провідний інженер з нагляду за<br>будівництвом      | 2142.2                        | 22322  | 1     | 9620   |      | 2065  |  |  |        |
|   | Вимірювальні<br>а лабораторія                       | Провідний інженер-будівельник | 2142.2 | 22177 | 1      | 8620 |       |  |  |        |
| Інженер-проектувальник (В)  |   | 2142.2                        | 22482  | 1     | 9500   |      |       |  |  | 9500   |
| Геодезист   |   | 2148.2                        | 20586  | 1     | 5860   |      |       |  |  | 5860   |
| Разом:  |   |                               |        |       | 79070  |      | 2065  |  |  | 71515  |
|   | Завідувач лабораторії                               | 1229.7                        | 21958  | 1     | 8500   |      |       |  |  | 8500   |

| Служба   | Назва підрозділу               | 210.1  | 210.1 | 210.1 | 1            | 11000         |             | 13015         |
|--|--------------------------------|--------|-------|-------|--------------|---------------|-------------|---------------|
| Служба<br>підготовки<br>кадрів та<br>охорони праці   | Інженер з охорони праці        | 2149.2 |       |       | 1            | 10000         | 1955        |               |
|  | Майстер навчального центру (в) | 3340   | 23430 |       | 1            | 9055          |             | 9055          |
| Водій 1 класу  |                                | 8322   |       |       | 1            | 9600          | 2400        | 12000         |
|  | Водій 1 класу                  | 8322   |       |       | 1            | 6400          | 1600        | 8000          |
|  | <b>Разом:</b>                  |        |       |       | <b>14</b>    | <b>133685</b> | <b>4020</b> | <b>122085</b> |
| Служба<br>головного<br>бухгалтера                    | Бухгалтер                      | 3433   | 20281 |       | 1            | 12500         |             | 12500         |
|  | Економіст з фінансової роботи  | 2441.2 | 25377 |       | 1            | 8620          |             | 8620          |
|  | <b>Разом:</b>                  |        |       |       | <b>2</b>     | <b>21120</b>  |             | <b>21120</b>  |
| Виробничо-<br>торгівельна<br>база                    | Начальник бази                 | 1226.2 | 23689 |       | 1            | 13200         |             | 13200         |
|  | Майстер                        | 1222.2 | 23187 |       | 1            | 8250          |             | 8250          |
|  | Слюсар будівельний             | 7233   | 18576 |       | 1            | 7400          |             | 7400          |
|  | Сторож                         | 9152   | 18883 |       | 3            | 4723          | 462         | 15555         |
|  | Двірник                        | 9162   | 11786 |       | 1            | 4723          |             | 4723          |
|  | Прибиральник території         | 9162   | 19262 |       | 2            | 4723          |             | 9446          |
|  | <b>Разом:</b>                  |        |       |       | <b>9</b>     | <b>57188</b>  | <b>1386</b> | <b>58574</b>  |
| Відділ кадрів,<br>побуту та<br>цивільного<br>захисту | Начальник відділу кадрів       | 1232   | 23805 |       | 1            | 11320         |             | 11320         |
|  | Сторож                         | 9152   | 18883 |       | 4            | 4723          | 345         | 592           |
|  | Черговий                       | 4222   |       |       | 0,5          | 2940          |             | 22640         |
|  | <b>Разом:</b>                  |        |       |       | <b>5,5</b>   | <b>33152</b>  | <b>1380</b> | <b>2940</b>   |
| Юрисконсульт   |                                | 2429   | 25500 |       | <b>1</b>     | <b>13015</b>  |             | <b>36900</b>  |
|  | <b>Всього</b>                  |        |       |       | <b>37,75</b> | <b>397095</b> | <b>2766</b> | <b>11343</b>  |
|  |                                |        |       |       |              |               | <b>4000</b> | <b>376039</b> |

Директор виконавчий

І.А.Подофа

Заступник генерального  
директора з економіки

С.М.Татькова

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«ФІРМА ХЕРСОНОБЛАГРОБУД»

НАКАЗ

31 серпня 2020 р.

№ 49

**Про приведення заробітної плати  
працівників ПрАТ «Фірма Херсоноблагробуд»  
у відповідності до вимог законодавства України**

У зв'язку з набранням чинності Закону «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» № 822-IX від 25 серпня 2020 року

**наказую:**

1. Встановити з 01 вересня 2020 р. мінімальну заробітну плату для працівників ПрАТ «Фірма Херсоноблагробуд», які виконують просту некваліфіковану роботу у розмірі 5000 грн. на місяць за відпрацьовану повну місячну норму праці.
2. Керівникам структурних підрозділів (виконавчий апарат, ГРД «Енергетик») здійснити відповідні перерахунки заробітної плати працівникам, оплата яких нижча за встановлену законодавством мінімальну заробітну плату.



Генеральний директор  
ПрАТ «Фірма Херсоноблагробуд»

А.І. Подофа

Трицифровано  
та скріплено папером  
13 аркушів

(тринадцять аркушів)  
Генеральній дирекції  
Іванецької Торгово-  
промислової компанії не  
платити податку з прибутку

М. Шкітлер

