

Додаток
до рішення 75 сесії
міської ради 7 скликання
від 12.12.2019 року №2487

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«Агенція регіонального розвитку» Новокаховської міської ради»
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Агенція регіонального розвитку» Новокаховської міської ради» (далі - «Підприємство») є комунальним унітарним комерційним підприємством, створено згідно з рішенням Новокаховської міської ради від 20.09.2007 р. №526, на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Нової Каховки.

1.2. Засновником Підприємства є територіальна громада міста Нова Каховка, в особі Новокаховської міської ради (далі - Засновник) місцезнаходження: Україна, 74900, Херсонська область, м. Нова Каховка, проспект Дніпровський, буд. 23.

1.3. Найменування Підприємства українською мовою:

- *повне найменування:* Комунальне підприємство «Агенція регіонального розвитку» Новокаховської міської ради»;
- *скорочене найменування:* КП «Агенція регіонального розвитку»;

російською мовою:

- *повне найменування:* Коммунальное Предприятие «Агентство регионального развития» Новокаховского Городского Совета»;
- *скорочене найменування:* КП «Агентство регионального развития».

1.4. Підприємство здійснює господарську діяльність керуючись Конституцією України, Господарським кодексом України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами міністерств і відомств регламентуючих діяльність Підприємства, рішеннями Новокаховської міської ради та виконкому Новокаховської міської ради.

1.5. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.6. Підприємство створено на безстроковий термін.

1.7. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 74900, Херсонська область, м. Нова Каховка, проспект Дніпровський, буд. 23.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене на основі власності територіальної громади міста Нова Каховка, є юридичною особою з моменту державної

реєстрації, діє на принципах господарської самостійності; має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, має печатку, штампи, фірмові бланки.

2.2. Підприємство діє у формі комунального підприємства, підвідомче та підконтрольне виконавчому комітету Новокаховської міської ради.

2.3. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня здійснення державної реєстрації Підприємства.

2.4. Підприємство має право від свого імені укладати будь-які правочини, які не заборонені законодавством, нести обов'язки; виступати у суді загальної юрисдикції, господарському, адміністративному та третейському судах від свого імені у будь якій якості.

2.5. Підприємство здійснює, згідно з чинним законодавством, володіння, користування, розпорядження майном підприємства. Ціни і тарифи на роботу, послуги та інші види діяльності устанавлюються згідно з чинним законодавством.

2.6. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство за зобов'язаннями Засновника, крім випадків встановлених Статутом і чинним законодавством.

2.7. Підприємство має права, повноваження та пільги, передбачені та надані чинним законодавством.

2.8. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий та статистичний облік результатів діяльності згідно з законодавством.

2.9. Майно Підприємства складається з основних фондів та оборотних засобів, а також інших цінностей, вартість яких відображається на його самостійному балансі.

2.10. Підприємство має право створювати структурні підрозділи і затверджувати Положення про них. Створеним підрозділам можуть бути надані в користування приміщення, механізми, інструменти, в тому числі на умовах оренди.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою створення і діяльності Підприємства підвищення привабливості території Новокаховської міської ради в якості партнера для регіональних та міжнародних проектів, притік населення до громади, зростання локального патріотизму та активізація громади, підвищення інвестиційного рейтингу міста та забезпечення створення інвестиційного клімату, розкриття економічного потенціалу й сприяння відродженню економіки, впровадження прогресивних технологій у виробництві та керуванні, активна участь в стратегічному плануванні економіки міста, допомога в розвитку малому та середньому бізнесові.

3.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

- розробка та узгодження з органами влади пріоритетних напрямків розвитку міста і конкретних проектів для їх реалізації;

- створення якісної інформації про громаду у публічному просторі, просування місцевих продуктів та послуг;
- збільшення кількості туристів та зацікавлених в інвестуванні бізнесів та осіб;
- створення інвестиційних проектів під конкретні інвестиційні площадки в районах міста, пошук інвесторів у пріоритетних галузях економіки, реклама міста серед потенційних інвесторів на Україні та на міжнародному рівні;
- супровід інвестора: юридичний, фінансово-економічний, маркетинговий, рекламно-інформаційний та забезпечення кадрами новостворених підприємств;
- діяльність з організації ярмарків, виставок, конгресів тощо;
- консультування з питань комерційної діяльності та управління, діяльність у сферах права, бухгалтерського обліку та аудиту, архітектури, інжинірингу, а також надання послуг у сфері підприємницької діяльності, таких як: консультації з питань комерційної діяльності та управління, дослідження ринку, наймання та підбір персоналу, рекламні, секретарські послуги, фотографування та інші послуги, які надаються, головним чином, підприємствам та фізичним особам – підприємцям;
- надання рекомендацій та консультацій з загальних питань, складання юридичних документів: статутів, установчих та інших, пов'язаних зі створенням підприємств (організацій), патентів та авторських прав, підготовку юридичних актів, доручень, тощо;
- консультування, надання рекомендацій та практичної допомоги суб'єктам підприємницької діяльності та державним службам у галузі зв'язків із громадськістю та обміну інформацією, розроблення систем бухгалтерського обліку, програм обліку виробничих витрат, процедур контролю за виконанням кошторису тощо;
- планування та проведення рекламних кампаній: створення та розміщення реклами, наприклад, на афішних тумбах, рекламних стендах, у вітринах, демонстраційних залах, на транспортних засобах тощо; розповсюдження або доставку рекламних матеріалів чи зразків; рекламу у засобах масової інформації, шляхом продажу часу та місця для реклами; повітряну рекламу; здавання в оренду місця для реклами;
- діяльність у сфері інформатизації та діяльність, пов'язана з банками даних;
- дослідження кон'юнктури ринку та виявлення суспільної думки;
- пошук персоналу та розподілення по місцях роботи; такі послуги надаються потенційним роботодавцям або потенційним робітникам: опис робіт, що мають виконуватись (наприклад, складання посадових інструкцій), відбір та тестування претендентів на отримання роботи, розгляд рекомендацій, тощо;
- пошук та працевлаштування висококваліфікованих кадрів, діяльність з найму тимчасової робочої сили: забезпечення підприємств на підрядній основі найманою робочою силою для виконання тимчасових робіт агентством, яке сплачує їм винагороду за виконану роботу;
- видавнича та поліграфічна діяльність, тиражування записаних носіїв інформації;

- послуги з організації подорожей та екскурсій;
- поштова та кур'єрська діяльність;
- письмовий та усний переклад;
- послуги з графічного дизайну, послуги декораторів інтер'єру, художників-оформлювачів, діяльність незалежних аукціоністів;
- діяльність з управління концертними, театральними та іншими залами для глядачів та організації гастролей: установа декорацій, освітлення чи іншого обладнання, діяльність агентства з розповсюдження квитків;
- посередницькі послуги під час купівлі, продажу, здавання в оренду та оцінювання земельних ділянок;
- патентна, ліцензійна та сертифікаційна діяльність;
- підготовка та оформлення технічної документації на приватизацію земельних ділянок;
- надання брокерських, дилерських, рекламних, транспортних, інформаційних, маркетингових, комісійних, консалтингових, лізингових послуг юридичним та фізичним особам;
- ведення зовнішньоекономічної діяльності.

Здійснення інших видів господарської діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

4. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для забезпечення статутної діяльності підприємства у порядку, передбаченому цим Статутом, Засновником утворюється статутний капітал в сумі 324610 грн.

4.2. Зміни розміру статутного капіталу здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником, вчиняючи щодо нього будь які дії в межах, передбачених чинним законодавством. При цьому Підприємство не має права без згоди засновника відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти.

4.4. Підприємство має право здавати в оренду комунальне майно тільки за згодою Засновника.

4.5. У разі зміни керівника або головного бухгалтера Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченим чинним законодавством.

4.6. Джерела формування майна Підприємства:

- грошові та матеріальні внески Засновника або уповноваженого ним органу;
- прибутки, одержані від надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів господарської діяльності;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у порядку встановленому чинним законодавством України;

- кредити банків та інших кредиторів;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ ПІДПРИЄМСТВА ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та інших витрат; витрат на оплату праці, сплати процентів по кредитах банків, внесення передбачених законодавством податків, платежів до бюджету. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у розпорядженні Підприємства.

5.2. Керівництво господарсько-фінансовою діяльністю Підприємства здійснює директор.

5.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню вищевказаним органом.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється згідно з чинним законодавством України та Статутом.

6.2. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством через директора.

6.3. Керівництво Підприємством здійснює директор, призначений на посаду міським головою на контрактній основі. Директор діє від імені Підприємства в межах, встановлених законодавством України та Статутом.

6.4. Повноваження директора Підприємства:

- відповідно до чинного законодавства організовує свою та діяльність Підприємства, несе за це повну відповідальність;
- без довіреності здійснює усі юридично значимі дії від імені Підприємства, укладає угоди, договори, підписує усі необхідні розрахункові, платіжні документи, виконує представницькі функції;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства у відповідності до Статуту;
- виконує рішення Новокаховської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядження міського голови;
- визначає умови оплати праці працівників Підприємства;
- укладає колективний договір;
- згідно з затвердженим штатним розписом приймає на роботу, звільнює, заохочує працівників Підприємства та накладає стягнення; затверджує відповідні внутрішні документи, що регулюють трудові відносини на Підприємстві;
- в межах наданої компетенції видає накази та розпорядження з усіх інших питань поточної діяльності Підприємств, згідно з діючим законодавством;
- видає довіреності та забезпечує їх виконання;
- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначає порядок та розміри оплати їх праці.

6.5. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює штати.

6.6. Взаємовідносини між директором Підприємства і трудовим колективом визначаються у колективному договорі.

6.7. Колективним договором реалізуються виробничі, трудові, економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

6.8. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

6.9. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Порядок використання прибутку встановлюється Засновником.

7.3. Підприємство встановлює форми, системи, і розміри оплати праці згідно з чинним законодавством України, має право самостійно встановлювати для своїх робітників скорочений робочий тиждень, інші пільги, передбачені колективним договором та чинним законодавством.

7.4. Підприємство виконує роботи на договірній основі, в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.5. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, враховуючи потреби на роботи, послуги та необхідність забезпечення господарського та соціального розвитку, підвищення доходів.

7.6. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх формах господарської діяльності, здійснюються на основі договорів. Підприємство вільно у виборі договору господарської діяльності, визначені зобов'язань, що не суперечать чинному законодавству та Статуту.

7.7. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення господарювання через систему угод.

7.8. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційний номер.

7.9. Всі розрахунки Підприємства виконуються в календарній послідовності надходжень розрахункових документів. Розрахунки проводяться в безготівковому та готівковому порядку, через установи банку, згідно з правилами здійснення розрахунків і касових операцій.

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюється відповідно до вимог

статті 19 Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.6. На основі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням Новокаховської міської ради, набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

9.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Зміни до Статуту оформлюються у новій редакції.

9.3. У всьому, що не відображено в Статуті, Підприємство та Засновник керуються чинним законодавством України

9.4. Статут укладено у трьох примірниках державною мовою, які мають однакову юридичну силу.

10. ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ. ВИДІЛ.

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законодавством, - за рішенням суду.

10.2. При злитті Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

10.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

10.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

10.5. При виділі одного або декількох нових суб'єктів господарювання з Підприємства, до кожного з них переходять за

розподільчим балансом у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства.

10.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним актом переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

10.7. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється за рішенням Засновника, а у разі припинення діяльності Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, сформованою відповідно до рішення суду.

10.8. З дня утворення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства.

10.9. Підприємство ліквідується за рішенням Власника у випадках:

- при досягненні мети, для якої воно створювалося;
- при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;
- при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;
- за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;
- в інших випадках, встановлених законом.

10.10. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

10.11. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду.

10.12. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

10.13. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

Секретар міської ради

О.В.Лук'яненко