



УКРАЇНА

# НОВОКАХОВСЬКА МІСЬКА РАДА ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

16 сесія 8 скликання

## РІШЕННЯ

від 18.11.2021 № 717

Про затвердження Програми  
матеріально-технічного забезпечення  
відділу реєстрації Новокаховської  
міської ради на 2022-2024 роки

З метою забезпечення ефективної роботи та розвитку відділу реєстрації Новокаховської міської ради, з метою поліпшення умов роботи та забезпечення надання якісних адміністративних послуг населенню у сфері державної реєстрації нерухомого майна ті їх обтяжень, реєстрації бізнесу та реєстрації/зняття з реєстрації фізичних осіб, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму матеріально-технічного забезпечення відділу реєстрації Новокаховської міської ради на 2022-2024 роки (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Тарабаку О.А. та постійну комісію мандатну, з питань депутатської діяльності та етики, законності і правопорядку (Красовська О.Б.).

Міський голова



Володимир КОВАЛЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Секретар міської ради

Дмитро ВАСИЛЬЄВ

Додаток 1

рішення 16 сесії

міської ради 8 скликання

від 18.11.2021 року №717

**Програма матеріально-технічного забезпечення  
відділу реєстрації Новокаховської міської ради  
на 2022-2024 роки**

**ПАСПОРТ**

1	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Новокаховської міської ради
2	Головний розпорядник бюджетних коштів	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради
3	Розробник Програми	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради
4	Відповідальні виконавці Програми	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради
5	Термін реалізації Програми	2022-2024 рік
6	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	на 2022 рік – 137,211 тис.грн на 2023 рік – 137,211 тис.грн на 2024 рік – 137,211 тис.грн
6.1	коштів бюджету територіальної громади міста	на 2022 рік – 137,211 тис.грн на 2023 рік – 137,211 тис.грн на 2024 рік – 137,211 тис.грн
6.2	Коштів інших джерел	0,00 тис. грн

## **1. Загальні положення**

Програма матеріально-технічного забезпечення відділу реєстрації Новокаховської міської ради на 2022-2024 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Конституції України, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 07.06.2001 №2493-III, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 №1952-IV, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-IV, Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», Положення про відділ реєстрації Новокаховської міської ради (далі – відділ реєстрації), затвердженим рішенням сесії міської ради від 09.06.2016 №295, інших чинних нормативних актів.

Програма спрямована на забезпечення роботи відділу реєстрації, повне і якісне отримання громадянами та юридичними особами адміністративних послуг у сфері державної реєстрації нерухомого майна та їх обтяжень, реєстрації бізнесу та реєстрації/зняття з реєстрації фізичних осіб.

## **2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Програма спрямована на вирішення питань матеріально-технічного забезпечення відділу при виконанні покладених на виконавчі органи місцевого самоврядування повноважень у сфері:

- державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців;
- реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання осіб на території Новокаховської міської територіальної громади.

## **3. Мета Програми**

Метою програми є:

- ефективне виконання органом реєстрації Новокаховської міської ради повноважень щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання особи на території Новокаховської міської ради;
- фінансове забезпечення власних повноважень відділу реєстрації;
- створення сприятливих умов праці посадових осіб відділу;
- забезпечення мешканців громади якісними послугами у сфері реєстрації.

#### **4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми. Перелік завдань і заходів Програми**

Розв'язання проблеми можливе шляхом:

- визначення обсягів коштів у міському бюджеті на фінансування заходів даної Програми;
- визначення умов, форм, порядку використання коштів місцевого бюджету для фінансування визначених завдань;
- вжиття заходів, спрямованих на вирішення мети даної Програми;
- формування ефективного і прозорого механізму фінансового забезпечення діяльності та розвитку органу реєстрації.

Оскільки відділ реєстрації Новокаховської міської ради є бюджетною установою, яка фінансується за рахунок коштів бюджету територіальної громади міста, фінансування Програми також необхідно забезпечити за рахунок коштів цього бюджету.

Якщо кошти не будуть передбачені у 2022-2024 роках, відділ реєстрації Новокаховської міської ради не матиме матеріально-технічної можливості для роботи, отже жителі Новокаховської міської територіальної громади не зможуть повноцінно скористатися послугами відділу.

Основні завдання і заходи Програми наведені в додатку 2.

#### **5. Термін виконання Програми.**

##### **Строки та етапи виконання програми**

Реалізація заходів Програми здійснюється протягом 2022-2024 років. Основні заходи Програми можуть виконуватись за окремими угодами. Строки та етапи виконання заходів визначаються укладеними договорами.

#### **6. Обсяги та джерела фінансування Програми**

Фінансування Програми здійснюється в межах наявних фінансових ресурсів, передбачених у бюджеті територіальної громади міста на відповідний рік.

Орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів Програми, наведений в додатку 3.

Обсяги витрат, необхідних для виконання заходів Програми зазначені орієнтовно та можуть змінюватись залежно від реальної вартості, визначеної договорами.

Коригування Програми щодо фінансового забезпечення може здійснюватися протягом дії Програми.

#### **7. Очікувані результати**

Реалізація заходів, передбачених Програмою, сприятиме:

- 1) матеріально-технічному забезпеченню роботи посадових осіб відділу реєстрації на відповідному рівні;
- 2) повному та якісному наданню адміністративних послуг мешканцям міста у сфері реєстрації.

**Очікувані результативні показники  
Програми матеріально-технічного забезпечення  
відділу реєстрації Новокаховської міської ради на 2022-2024 роки**

Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	2022 рік	2023 рік	2024 рік
			Проект	Проект	Проект
1	2	3	4	5	6
Затрат:					
обсяг витрат на матеріально-технічне забезпечення	грн.	Розрахунок	137211	137211	137211
Якості					
відсоток забезпечення засобами праці	%	затверджені видатки/видатки згідно потреби установи	100	100	100

**8. Координація та контроль за ходом виконання програми**

Координація діяльності щодо виконання Програми здійснюються відділом реєстрації Новокаховської міської ради. Відділ співпрацює з іншими відділами та управліннями міської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснюється першим заступником міського голови О. А. Тарабакою та постійною комісією мандатною, з питань депутатської діяльності та етики, законності і правопорядку.



ПРИТВЕРДЖЕНО  
Секретар міської ради  
Дмитро ВАСИЛЬЄВ

Додаток 2  
до рішення 16 сесії  
міської ради 8 скликання  
від 18.11.2021 року №717

**Напрями діяльності та заходи  
Програми матеріально-технічного забезпечення  
відділу реєстрації Новокаховської міської ради на 2022-2024 роки**  
(назва Програми)

№ № з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), грн., в тому числі: (з розбивкою за етапами та/або роками)			
					Всього	2022 рік	2023 рік	2024 рік
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Забезпечення відправлення поштової кореспонденції відділу	Придбання поштових марок та конвертів	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради	Бюджет територіальної громади міста	22980	7660	7660	7660
2	Забезпечення мешканців громади послугами у сфері державної реєстрації нерухомого майна ті їх обтяжень, реєстрації бізнесу та реєстрації/зняття з реєстрації фізичних осіб	Придбання паперу ксероксного, бланків	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради	Бюджет територіальної громади міста	21120	7040	7040	7040
3	Забезпечення збереженості документів	Придбання папок, журналів реєстрації документів	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради	Бюджет територіальної громади міста	2220	740	740	740

4	Забезпечення посадових осіб відділу засобами праці	Придбання канцтоварів	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради	Бюджет територіальної громади міста	147	49	49	49
5	Забезпечення комп'ютерною технікою	Придбання персональних комп'ютерів	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради	Бюджет територіальної громади міста	207000	69000	69000	69000
6	Забезпечення ліцензійними програмними додатками	Придбання ліцензійної версії програми Microsoft Office	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради	Бюджет територіальної громади міста	71991	23997	23997	23997
7	Забезпечення офісною технікою	Придбання МФУ	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради	Бюджет територіальної громади міста	86175	28725	28725	28725
Всього					<b>411633</b>	<b>137211</b>	<b>137211</b>	<b>137211</b>



ЗАТВЕРДЖЕНО

Секретар міської ради

Дмитро ВАСИЛЬЄВ

Додаток 3

до рішення 16 сесії

міської ради 8 скликання

від 18.11.2021 року №717

**Ресурсне забезпечення**  
**Програми матеріально-технічного забезпечення**  
**відділу реєстрації Новокаховської міської ради на 2022-2024 роки**  
(назва Програми)

тис.грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Етапи виконання Програми			Усього витрат на виконання Програми
	I	II	III	
	2022 рік	2023 рік	2024 рік	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	137,211	137,211	137,211	411,633
бюджет територіальної громади міста	137,211	137,211	137,211	411,633
інші джерела	0,0	0,0	0,0	0,0