

## НАПИС

Про повідомну реєстрацію колективного договору

Зареєстровано НОВОКАХОВСЬКОЮ МІСЬКОЮ РАДОЮ

### КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією і трудовим колективом  
комунального некомерційного підприємства  
«Центральна міська лікарня міста Нова Каховка»  
Новокаховської міської ради  
2021 - 2023 роки

Реєстраційний номер 32 від «01» 2 грудня 2021 року

РЕКОМЕНДАЦІ РЕЄСТРУЮЧОГО ОРГАНУ \_\_\_\_\_

(анотаційний номер і дата надсилання листа)

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА  
РЕЄСТРУЮЧОГО ОРГАНУ



Міський голова

В. Коваленко

(прізвище та ініціали)

УЗГОДЖЕНО:  
В.О. Начальник управління праці та  
соціального захисту населення  
Новокаховської міської ради



*О. Стоянчук*  
О. Стоянчук

Схвалено зборами трудового  
колективу комунального  
некомерційного підприємства  
«Центральна міська лікарня  
міста Нова Каховка»  
Новокаховської міської ради  
« 19 » листопада 2021 р.

## **КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**

між адміністрацією і трудовим колективом  
комунального некомерційного підприємства  
«Центральна міська лікарня міста Нова Каховка»  
Новокаховської міської ради  
2021 - 2023 р.

м. Нова Каховка

Цей Колективний договір укладено відповідно до положень:

- Конституції України;
- Кодексу законів про працю України;
- Законів України:
  - «Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993 № 3356-ХІІ;
  - «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15.09.1999 № 1045-ХІV;
  - «Про соціальний діалог в Україні» від 23.12.2010 № 2862-VI;
  - «Про відпустки» від 15.11.1996 № 504/96-ВР;
  - «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-ХІІ;
  - «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР;
- «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-ХІІ;
- Генеральної, Галузевої та територіальної угод;
- інших нормативно-правових актів України.

У разі прийняття нових актів соціального партнерства або внесення змін до чинного законодавства, сторони Колективного договору, після проведення переговорів, вносять зміни і доповнення до нього.

Цей Колективний договір укладено з метою регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин, реалізації конституційних прав і гарантій найманих працівників та Власника (далі – Роботодавця), узгодження їх інтересів з питань, що є предметом цього договору.

Договір визначає узгоджені зобов'язання сторін, спрямовані на:

- створення умов для підвищення ефективності роботи комунального некомерційного підприємства – закладу охорони здоров'я;
- реалізацію професійних, трудових і соціально-економічних прав та гарантій працівників;
- установлення для працівників додаткових, порівняно із законодавством, пільг та компенсацій.

## **Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Колективний договір укладено між комунальним некомерційним підприємством «Центральна міська лікарня міста Нова Каховка» Новокаховської міської ради (далі – Лікарня) в особі генерального директора Лікарні Гончарової Наталі Яківни, яка діє на підставі Статуту Лікарні (далі – Роботодавець), з одного боку, та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації КНП «ЦМЛ м.Н.Каховка» НМР профспілки працівників охорони здоров'я України в особі голови Сарафонової О.В., яка діє на підставі Статуту Профспілки (далі – Профком) – з другого боку; разом – Сторони.

1.1.1. Сторони визнають повноваження одна одної. Під час переговорів щодо укладання колективного договору, внесення змін і доповнень до нього,

а також під час розв'язання всіх питань виробничих і трудових відносин Сторони зобов'язуються дотримувати засад соціального партнерства:

- паритетності представництва;
- рівноправності сторін;
- взаємної відповідальності;
- конструктивності та аргументованості.

1.1.2. Під час укладання колективного договору Сторони керуються тим, що його положення не можуть погіршувати становище працівників порівняно з чинним законодавством України. Норми та гарантії, які визначає законодавство, – це базові мінімальні гарантії, на підставі яких у Колективному договорі встановлюють додаткові трудові й соціально-економічні гарантії та пільги з урахуванням реальних можливостей виробничого, матеріального та фінансового забезпечення Лікарні.

Умови трудових договорів найманих працівників не можуть суперечити положенням Колективного договору. Якщо Сторони виявлять таку суперечність, відповідні умови автоматично визнають недійсними.

1.1.3. Невід'ємна частина цього Колективного договору – Додатки.

## **1.2. Сфера дії Колективного договору:**

1.2.1. Колективний договір – локальний нормативний акт соціального партнерства, призначений для регулювання колективних трудових відносин, а також соціально-економічних питань, які підлягають визначенню за погодженням Сторін відповідно до положень чинного законодавства.

1.2.2. Дія Колективного договору поширюється на всіх працівників, які перебувають у трудових відносинах із Лікарнею.

1.2.3. Керівник Лікарні визнає Профком єдиним повноважним представником усіх працівників Лікарні в колективних переговорах.

1.2.4. Колективний договір визначає узгоджені позиції та дії Сторін, спрямовані на співпрацю, створення умов для підвищення ефективності роботи Лікарні, реалізацію на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав та гарантій працівників.

1.2.5. Положення цього Колективного договору діють безпосередньо, і Работодавець, наймані працівники та Профкомом зобов'язані їх дотримуватись.

## **1.3. Дія Колективного договору:**

1.3.1. Колективний договір набуває чинності з моменту, коли його підписали уповноважені представники Сторін, і чинний до **02.02.2023 року**.

1.3.2. Якщо Колективний договір не переукладали у строк, який визначає пункт 1.3.1, цей Колективний договір продовжує діяти до укладання нового.

1.3.3. Якщо Лікарня реорганізувалася, Колективний договір діє до моменту укладення нового договору. Допоки новий документ не уклали, правонаступник зобов'язаний виконувати цей Колективний договір. Зміна

керівництва, складу, структури, найменування Сторін не передбачає зупинення дії або втрати чинності цього Договору.

1.3.4. Жодна зі сторін, що уклали Колективний договір, не може протягом усього терміну його дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання за цим Колективним договором або припиняють їх виконання.

1.3.5. У десятиденний строк після підписання Колективного договору Сторони ознайомлюють із його змістом працівників Лікарні. Нові працівники ознайомлюються з Колективним договором під час прийняття на роботу.

1.3.6. Роботодавець і Профком (не рідше ніж раз на рік) звітують про виконання положень Колективного договору на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

1.3.7. Зміни та доповнення до колективного договору вносять у зв'язку зі змінами положень чинного законодавства України, генеральної, галузевої, територіальної угод та з ініціативи однієї зі Сторін після проведення переговорів (консультацій) та досягнення згоди або з метою привести у відповідність до діючих вимог. Відповідні зміни й доповнення набувають чинності після того, коли їх схвалить трудовий колектив на загальних зборах (конференції) та підпишуть Сторони. Зміни та доповнення до колективного договору мають бути зареєстровані в установленому порядку.

1.3.8. Якщо необхідно внести зміни й доповнення до Колективного договору, Сторони розглядають відповідні пропозиції спільно й ухвалюють рішення протягом десяти днів від дня їх отримання.

1.3.9. Сторони розпочинають переговори з укладання Колективного договору на новий строк не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну, на який його укладали.

1.3.10. Сторони зобов'язуються взаємно та своєчасно надавати інформацію, необхідну для ведення колективних переговорів і контролю за виконанням Колективного договору.

## **Розділ 2. Виробничі та трудові відносини**

### **2.1. Роботодавець зобов'язується:**

2.1.1. Для виконання виробничих завдань Лікарні своєчасно, у відповідності з обсягом наявних коштів, бюджетного фінансування та позабюджетних надходжень, забезпечувати працівників матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання ними своїх професійних обов'язків та створення належних умов праці.

2.1.2. Забезпечувати збереження і розвиток матеріально-технічної бази Лікарні.

2.1.3. Удосконалювати систему матеріального і нематеріального заохочення працівників з метою підвищення продуктивності праці, раціонального та ощадливого використання матеріальних та інших ресурсів.

2.1.4. На запрошення Трудового колективу брати участь у заходах щодо розгляду питань трудових і соціально-економічних відносин.

2.1.5. Уникати будь-яких проявів дискримінації у сфері праці, зокрема:

- порушення принципу рівності прав і можливостей;
- прямого або непрямого обмеження прав працівників залежно від:
  - раси;
  - кольору шкіри;
  - політичних, релігійних та інших переконань;
  - статі;
  - гендерної ідентичності;
  - сексуальної орієнтації;
  - етнічного, соціального та іноземного походження;
  - віку;
  - стану здоров'я, інвалідності, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД;
  - сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків;
  - місця проживання;
  - членства у професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян;
  - участі у страйку;
  - звернення або наміру звернутися до суду чи інших органів щодо захисту власних прав або надання підтримки іншим працівникам у захисті їхніх прав;
  - мовних або інших ознак, не пов'язаних із характером роботи або умовами її виконання.

2.1.6. Забезпечити розробку та погодження з Профкомом посадових (робочих) інструкцій (функціональних обов'язків) для всіх працівників Лікарні, положень про структурні підрозділи (служби) та своєчасне ознайомлення з ними працівників.

2.1.7. Своєчасно надавати можливість медичним працівникам проходити підвищення кваліфікації, перепідготовку в строки та в порядку, встановленому законодавством, із збереженням середньої заробітної плати на період підвищення кваліфікації, перепідготовки, а також відшкодовувати витрати, пов'язані із таким професійним навчанням, у випадках, передбачених законодавством.

2.1.8. Забезпечувати проведення підвищення кваліфікації інших категорій працівників відповідно до виробничої потреби та згідно з графіком, у т.ч. шляхом організації виїзних циклових занять.

2.1.9. Здійснювати за виробничої потреби перепідготовку та переведення працівників з посади на посаду, враховуючи їх ділові якості та кваліфікаційні вимоги до посад, на які вони призначаються.

2.1.10. Укладати трудові договори з працівниками в порядку, передбаченому законодавством України про працю, під розписку ознайомлювати працівників із наказом про прийняття на роботу.

2.1.11. Не застосовувати контрактну форму трудового договору, крім випадків, які передбачають закони України.

2.1.12. Не включати до трудових договорів умови, що погіршують становище працівників порівняно з чинним законодавством.

2.1.13. Надавати працівникам роботу відповідно до їх професії, займаної посади та кваліфікації.

2.1.14. Здійснювати переведення працівника на іншу роботу виключно у випадках, на підставах і в порядку, встановлених чинним законодавством.

2.1.15. До початку роботи працівника за трудовим договором роз'яснити йому підпис права та обов'язки, а також поінформувати про:

- умови праці;
- наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих чинників, які ще не усунули;
- можливі наслідки їх впливу на здоров'я;
- права на пільги та компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства та цього Колективного договору.

2.1.16. Створити для працівників належні умови праці; забезпечити медичних та фармацевтичних працівників:

- службовим транспортом;
- стаціонарним та мобільним зв'язком;
- портативними персональними комп'ютерами та необхідним для роботи програмним забезпеченням;
- доступом до мережі Інтернет;
- професійною літературою;
- періодичними медичними виданнями, зокрема електронними.

2.1.17. Вимагати від працівників виконувати лише ту роботу, яку обумовлює трудовий договір.

2.1.18. Звільняти працівників – членів Профспілки з ініціативи Работодавця виключно за наявності попередньої згоди Профкому в порядку й випадках, які визначає чинне законодавство.

2.1.19. Розірвати трудовий договір у термін, який визначив працівник, якщо в Лікарні не виконують законодавство про працю, умови колективного чи трудового договору з виплатою вихідної допомоги в розмірі, не меншому за тримісячний середній заробіток (ч. 3 ст. 38 Кодексу законів про працю України; *далі* — КЗпП).

2.1.20. Повідомляти працівників про нові нормативно-правові акти та документи, які регулюють трудові відносини, організацію та умови праці; роз'яснювати їх зміст, права та обов'язки працівників.



2.1.21. Забезпечити виконання Положення про систему безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я на підставі Наказ МОЗ України від 22.02.2019 № 446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів».

2.1.22. Погоджувати з Профкомом Графік проходження курсів підвищення кваліфікації працівниками.

2.1.23. Включати представника Профкому до складу атестаційної комісії Лікарні.

2.1.24. Визначити трудовий розпорядок у Лікарні Правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими трудовим колективом за поданням Роботодавця і Профкому на основі Галузевих правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладів, установ, організацій та підприємств системи охорони здоров'я України, затверджених наказом МОЗ від 18.12.2000 № 204-о.

Установлювати тривалість денної роботи (зміни), перерви для відпочинку й харчування згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку, графіками роботи (змінності), затвердженими Адміністрацією, з урахуванням специфіки процесів, режиму роботи структурних підрозділів із розрахунку тривалості робочого дня (тижня).

2.1.25. Дотримуватись гарантій щодо зміни істотних умов праці працівників, повідомляти працівників про такі зміни за два місяці до їх запровадження.

2.1.26. Приймати у випадках, які установлюють законодавство чи умови Колективного договору, локальні акти з питань регулювання трудових та соціально-економічних відносин лише після попереднього погодження з Профкомом.

2.1.27. Сприяти створенню в трудовому колективі здорового морально-психологічного мікроклімату.

2.1.28. Запобігати виникненню індивідуальних та колективних трудових конфліктів. Якщо все ж такі конфлікти виникнуть, забезпечити їх вирішення згідно з чинним законодавством України.

2.1.29. Запроваджувати чи змінювати режим роботи для окремих підрозділів, категорій (груп) працівників за попереднім погодженням із Профкомом, а для окремих працівників – за їх згодою. Мета таких дій – підвищити ефективність роботи Лікарні через необхідність забезпечити безперервність надання медичної допомоги та діяльності Лікарні.

2.1.30. Установити для працівників Лікарні п'ятиденний робочий тиждень із двома вихідними днями субота та неділя. Для деяких категорій (*вказати конкретний перелік*) працівників наказ Роботодавця чи графіки роботи (змінності) можуть установлювати шестиденний робочий тиждень з одним вихідним днем.

2.1.31. Залучати окремих працівників до роботи у вихідні дні, установлені законодавством, лише у виняткових випадках за погодженням із Профкомом

(крім працівників, які працюють за затвердженими у встановленому порядку графіками роботи (змінності). Компенсувати працівникам роботу у вихідні дні згідно з чинним законодавством.

2.1.32. Визначати режим роботи під час чергування, перелік працівників, яких залучають до чергування на підставі графіків роботи (змінності) або наказів, погоджених із Профкомом.

Під час складання графіків роботи (змінності) враховувати інтереси працівників із сімейними обов'язками, працівників з інвалідністю та працівників, які поєднують роботу з навчанням.

Якщо працівників залучають до чергування, зокрема у вихідні дні, завчасно узгоджувати з ними час початку та закінчення робочого часу, порядок і розміри компенсації.

2.1.33. Скорочувати на одну годину напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників, яким встановлено 40-годинний робочий тиждень.

2.1.34. Установити такі норми робочого часу для працівників Лікарні:

- 38,5 год. на тиждень – для медичних працівників, за винятком тих, хто працює у шкідливих умовах праці, а також медичних реєстраторів;
- 33 год. на тиждень – для лікарів, зайнятих виключно амбулаторним прийомом хворих;
- 40 год. на тиждень – для інших працівників Лікарні (п. 1.3 наказу МОЗ «Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я» від 25.05.2006 № 319);
- іншої тривалості – у випадках, які встановлює чинне законодавство.

2.1.35. Установити неповний робочий день або неповний робочий тиждень на прохання:

- вагітної жінки;
- жінки, яка має дитину віком до чотирнадцяти років або дитину з інвалідністю, зокрема й таку, що перебуває під її опікою;
- особи, яка доглядає за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку;
- батька, який виховує дітей без матері (зокрема й за тривалого перебування матері в лікувально-профілактичному закладі);
- опікунів (піклувальників), одного з прийомних батьків, одного з батьків-вихователів.

2.1.36. Забезпечити тривалість перерви між змінами не менше ніж подвійна тривалість роботи в попередній зміні (включно з часом перерви на обід) та тривалість щотижневого безперервного відпочинку не менше ніж 42 год.

2.1.37. Забезпечити працівників службовими приміщеннями у структурних підрозділах, обладнаними для відпочинку, переодягання, зберігання особистих речей та прийому їжі.

2.1.38. Облаштувати місця, де працівники прийматимуть їжу в робочий час на роботах, де за умовами їх виконання неможливо встановити перерву для відпочинку та харчування.

2.1.39. Залучати працівників до роботи в надурочний час, як виняток, лише з дозволу Профкому. Така робота не може тривати більше ніж чотири години протягом двох днів підряд і 120 годин на рік, з оплатою в подвійному розмірі годинної ставки.

2.1.40. Не допускати залучення до нічних, надурочних робіт та робіт у вихідні дні й направлення у відрядження без їх згоди таких осіб, як-от:

- вагітні жінки й ті, що мають дітей віком до трьох років;
- батьки, які виховують дітей без матері (зокрема й за тривалого перебування матері в лікувально-профілактичному закладі);
- опікунів (піклувальників), одного з прийомних батьків, одного з батьків-вихователів.

2.1.41. Аби оптимально регулювати й обліковувати робочий час працівників зі змінним режимом роботи, за якого неможливо дотримувати нормальної тривалості щоденної або щотижневої тривалості робочого часу, установлювати для цієї категорії працівників облік робочого часу за місяць (або інший, триваліший період: квартал, півріччя, рік).

2.1.42. Обліковувати робочий час відповідно до актів чинного законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку та цього Колективного договору.

2.1.43. Затверджувати, за погодженням Профкому, Графік надання щорічних відпусток з огляду на необхідність забезпечити безперервну роботу Лікарні та створити сприятливі умови для відпочинку працівників не пізніше ніж «20» грудня поточного року (зазвичай зазначають конкретну дату на початку або в кінці року). Конкретний період надання щорічних відпусток у межах, установлених графіком, узгоджувати з працівниками.

2.1.44. Надавати працівникам щорічну основну відпустку мінімальною тривалістю не менше ніж 24 календарні дні, особам з інвалідністю I-II груп – тривалістю 30 календарних днів, особам з інвалідністю III групи – 26 календарних днів, особам віком до 18 років – 31 календарний день за відпрацьований робочий рік. Відлік робочого року починається з дня укладення трудового договору. У випадках, які передбачає законодавство, відпустку надавати пропорційно до відпрацьованого часу.

2.1.45. Вести облік відпусток, зберігати за працівниками право на невикористані щорічні відпустки й не допускати випадків, коли працівникам не надають:

- щорічну відпустку повної тривалості протягом двох років підряд;
- відпустку протягом робочого року – працівникам, що мають право на щорічні додаткові відпустки за роботу зі шкідливими й важкими умовами або відпустки за особливий характер роботи.

2.1.46. Замінювати за бажанням працівника частину щорічної відпустки грошовою компенсацією, якщо тривалість наданих працівникові щорічних основної та додаткової відпусток склала не менше ніж 24 календарні дні.

2.1.47. Надавати додаткову оплачувану щорічну відпустку тривалістю три календарні дні медичним працівникам, які працюють на посадах, передбачених пунктом «н» статті 77 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-ХІІ за безперервну роботу понад 3 роки.

2.1.48. Установити щорічні додаткові відпустки:

- за особливий характер праці окремим категоріям працівників за Списком виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я (*Додатки 2, 4*);

- за ненормований робочий день – до 7 календарних днів (*Додаток 3*) для працівників, час роботи яких, з огляду на характер праці, не піддається точному обліку. У період дії Колективного договору питання встановлення ненормованого робочого часу з наданням додаткової відпустки за особливі умови праці для окремих працівників може визначати також наказ Работодавця, погоджений із Профкомом.

2.1.49. Надавати відповідно до ст. 19 Закону та статті 182 Кодексу жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину інваліда, або яка усиновила дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері (у тому числі разі тривалого перебування матері у лікувальному закладі), а також особі, яка взяла дитину під опіку, чи одному із прийомних батьків надається щороку додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів.

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

2.1.50. Надавати додаткову оплачувану соціальну відпустку тривалістю 17 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів, які передбачає стаття 73 КЗпП) за наявності документів (копії свідоцтва про народження дитини, або копії документів, що підтверджують установа опіки або опікування над дитиною) або відповідних обставин таким працівникам:

- жінці, що має двох і більше дітей з інвалідністю;
- жінці, що має двох і більше усиновлених дітей;
- жінці, що має одну дитину усиновлену, а другу — дитину з інвалідністю;

- матері, що має двох дітей віком до 15 років і третю, усиновлену дитину, або дитину з інвалідністю, або дитину, що перебуває під опікою, або дитину, стосовно якої вона є опікуном;

- жінці, що має одну дитину з інвалідністю (чи усиновлену дитину), а другу — дитину, що перебуває під опікою, або дитину, стосовно якої вона є опікуном;

- батьку, що виховує двох дітей без матері (зокрема й за тривалого перебування матері в лікувально-профілактичному закладі безперервно 4 місяці й більше,);

- батьку, що виховує дитину без матері або за тривалого перебування матері дітей у лікувально-профілактичному закладі і який опікає іншу дитину;

- жінці або чоловікові, що опікає двох дітей;

- одному з прийомних батьків двох дітей;

- матері двох осіб з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи.

Дитиною вважають особу віком до 18 років (повноліття), якщо згідно із законом вона не набула прав повнолітньої раніше (для цілей цього пункту).

Щоб надати додаткову відпустку працівникам, які мають дітей, розповсюдити право на таку відпустку на:

- жінку, яка не перебуває у шлюбі, й у свідоцтві про народження дитини якої немає запису про батька дитини, або запис про батька зробили в установленому порядку за вказівкою матері;

- вдову;

- жінку, яка виховує дитину без батька (зокрема й розлучену жінку, яка виховує дитину без батька).

Щоб підтвердити право на таку відпустку, працівник має пред'явити Роботодавцю будь-який офіційно складений, оформлений та засвідчений в установленому порядку документ. Такий документ має з достатньою достовірністю засвідчувати, що другий із батьків не бере участі у вихованні дитини.

Зокрема (але не виключно) таким документом може бути:

- рішення суду про позбавлення батьківських прав;

- ухвала суду про розшук відповідача – у справах за позовами про стягнення аліментів;

- акт, що склала комісія, створена Профкомом або акт комісії представників органу місцевого самоврядування, у якому зі слів сусідів (за наявності їх підписів у акті) підтверджується факт, що другий із батьків не бере участі у вихованні дитини.

До одиноких матерів (батьків) прирівнюються також вдови (вдівці), які мають дітей. У такому разі до заяви про надання додаткової соціальної відпустки, яку такі працівники подають уперше, вони мають додати копію свідоцтва про смерть чоловіка (дружини).

2.1.51. Надавати разову оплачувану відпустку у зв'язку з усиновленням дитини тривалістю 56 календарних днів (70 календарних днів – при усиновленні двох і більше дітей) без урахування святкових і неробочих днів (ст. 73 КЗпП) працівникам, які усиновили дитину, старшу трьох років з числа

дітей-сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування. Щоб отримати таку відпустку, працівник зобов'язаний подати заяву про надання такої відпустки не пізніше ніж через три місяці з дня, коли рішення про усиновлення набрало законної сили. Якщо усиновителі – подружжя, то таку відпустку надають одному з них – на їхній розсуд.

2.1.52. Надавати один додатковий день відпочинку працівнику, якщо він здавав кров (її компоненти). Такий відпочинок працівник може використати впродовж року з дня, коли він здавав кров або її компоненти (ч. 2 ст. 9 Закону України «Про донорство крові та її компонентів» від 23.06.1995 № 239/95-ВР).

2.1.53. Надавати працівникам Лікарні на підставі їхньої письмової заяви відпустку без збереження заробітної плати.

2.1.54. Не допускати без згоди працівника поділу щорічної відпустки на частини та відкликання зі щорічної відпустки, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

2.1.55. Надавати щорічні відпустки в один і той самий період подружжю, яке перебуває у трудових відносинах із Лікарнею.

2.1.56. Створювати працівникам належні організаційно-економічні умови для високопродуктивної праці, контролювати додержання трудової і виробничої дисципліни, неухильно дотримуватися законодавства про працю, забезпечувати розвиток матеріально-технічної бази Лікарні.

2.1.57. Уважно ставитися до потреб і запитів працівників, по можливості забезпечувати поліпшення їх матеріально-побутових умов.

2.1.58. Покласти обов'язки уповноваженого з гендерних питань Лікарні – на одного з працівників на громадських засадах. Забезпечити комплектування кадрами та просування працівників по роботі з дотриманням принципу надання переваги особі тієї статі, щодо якої існує дисбаланс (ст. 18 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» від 08.09.2005 № 2866-IV).

2.1.59. Обґрунтовано укладати строкові договори, приймати на роботу за сумісництвом.

2.1.60. Створити умови для забезпечення участі працівників в управлінні Лікарнею.

2.1.61. Створювати трудовому колективу необхідні умови для участі в управлінні Лікарнею в межах, визначених цим Договором та статутом Лікарні, своєчасно розглядати звернення працівників і повідомляти їх про вжиті заходи.

## **2.2. Профком зобов'язується:**

2.2.1. Сприяти зміцненню трудової дисципліни, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку Лікарні.

2.2.2. Проводити роботу з працівниками для забезпечення раціонального та бережливого використання обладнання, матеріальних і виробничих ресурсів Лікарні, збереження її майна тощо.

2.2.3. Організувати збір та узагальнення пропозицій працівників щодо поліпшення діяльності Лікарні, доводити їх до відома Роботодавця, сприяти їх реалізації, інформувати трудовий колектив про вжиті заходи.

2.2.4. За необхідності запрошувати повноважного представника Роботодавця на засідання Профспілкового комітету, де розглядаються питання трудових і соціально-економічних прав працівників.

2.2.5. Здійснювати в межах, передбачених чинним законодавством, громадський контроль за дотриманням Роботодавцем законодавства про працю та про охорону праці, за створенням безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагати усунення виявлених недоліків.

2.2.6. Постійно контролювати, чи своєчасно Роботодавець уводить в дію та застосовує нормативні акти з питань трудових відносин, організації, нормування праці.

2.2.7. Вести роз'яснювальну роботу серед членів Профспілки з питань трудових прав та обов'язків, соціального захисту працівників відповідно до нормативних актів щодо організації праці.

2.2.8. Погоджувати графіки роботи (змінності) та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу; надавати дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо, якщо відповідні документи не суперечать положенням трудового законодавства й не призводять до порушення прав працівників, дискримінації окремих працівників.

2.2.9. Брати участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку й порядку надання працівникам соціальних пільг, а також у розробці проекту колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.2.10. Сприяти упередженню виникнення трудових конфліктів, брати участь у їх розв'язанні.

2.2.11. Ініціювати, за необхідності, проведення спільних консультацій із Роботодавцем, аби вжити заходів щодо запобігання порушень трудового законодавства.

### **2.3. Члени трудового колективу зобов'язуються:**

2.3.1. Належним чином виконувати трудові обов'язки, передбачені законодавством про працю, колективним, трудовим договором.

2.3.2. Дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку Лікарні.

2.3.3. Своєчасно і у повному обсязі виконувати розпорядження Роботодавця.

2.3.4. Дотримуватися встановленого режиму роботи та дисципліни праці, робочий час використовувати для продуктивної праці, вживати заходи до усунення причин, що перешкоджають нормальному виконанню роботи або ускладнюють її процес.

2.3.5. Додержуватися правил з охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, працювати у спеціальному одязі, користуватися необхідними засобами індивідуального захисту.

2.3.6. Утримувати своє робоче місце, устаткування та прилади в порядку, чистоті і справному стані, а також дотримуватися чистоти й порядку у приміщеннях Лікарні та на її території.

2.3.7. Бережливо ставитися до майна Лікарні, використовувати видане майно за призначенням і виключно у службових цілях; економно й раціонально використовувати матеріали, електроенергію та інші матеріальні ресурси, додержуватися встановленого порядку зберігання матеріальних цінностей і документів.

2.3.8. Утримуватися від дій, що заважають іншим працівникам виконувати трудові обов'язки.

2.3.9. Додержуватися норм медичної деонтології, етики, моралі, поважати права і гідність пацієнтів.

2.3.10. Постійно підвищувати свій професійний рівень, кваліфікацію, майстерність.

2.3.11. Утримуватися від страйків та інших акцій, пов'язаних з невиконанням своїх обов'язків, вирішувати спірні питання шляхом колективних переговорів, консультацій і соціального діалогу.

2.3.12. Вести здоровий спосіб життя, дбати про своє здоров'я і здоров'я оточення.

## **2.4. Сторони домовились:**

2.4.1. Узгоджувати між собою всі локальні акти Лікарні з питань трудових відносин і соціально-економічного захисту працівників.

2.4.2. Співпрацювати під час погодження, складання, затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових (робочих) інструкцій, графіків роботи (змінності) й відпусток та в інших випадках, які передбачає законодавство, коли нормативні акти Роботодавця вимагають погодження Профкому.

2.4.3. Запобігати виникненню колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі їх виникнення використовувати примирні процедури в порядку, передбаченому Законом України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)», за можливості, без порушення встановленого режиму роботи Лікарні.

2.4.4. Здійснювати контроль за виконанням працівниками своїх обов'язків, своєчасністю виконання наказів, розпоряджень Роботодавця, дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог нормативних актів з питань охорони праці і протипожежної безпеки, надання звітів про виконання своїх обов'язків та використання робочого часу.

2.4.5. Створити Положення про визначення показників та їх розрахунку для преміювання або депреміювання працівників та вирішувати питання щодо:

- запровадження, перегляду та змін норм праці;



- оплати праці працівників, форм і систем оплати праці, схем посадових окладів;
- умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;
- робочого часу й часу відпочинку, соціального розвитку Лікарні, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників.

2.4.6. Уживати заходів щодо недопущення виникнення колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі виникнення прагнути їх розв'язання в порядку, який передбачає чинне законодавство.

2.4.7. Забезпечити умови для ефективної роботи Комісії по трудових спорах (у разі її створення).

## **Розділ 3. Забезпечення зайнятості**

### **3.1. Роботодавець зобов'язаний:**

3.1.1. Надавати працівникам, за їхньою згодою, можливість працювати на умовах неповного робочого часу з оплатою праці пропорційно до відпрацьованого часу (за фактично виконану роботу) зі збереженням повної тривалості щорічних основної та додаткових відпусток та інших гарантій, пільг, компенсацій, які установлюють законодавство та цей Колективний договір.

3.1.2. Аналізувати потреби та використання трудових ресурсів в Лікарні.

3.1.3. Не допускати економічно необґрунтованого скорочення робочих місць та структурних підрозділів Лікарні.

3.1.4. Забезпечити протягом року реалізацію працівниками переважного права на укладення трудового договору у разі поворотного прийняття на роботу працівників аналогічної кваліфікації.

3.1.5. Приймати на роботу нових працівників, а також залучати до надання окремих видів послуг фізичних чи юридичних осіб за цивільно-правовими договорами виключно тоді, якщо забезпечили повну продуктивну зайнятість штатних працівників.

3.1.6. Не допускати в Лікарні масового вивільнення працівників з ініціативи Роботодавця (ст. 48 Закону України «Про зайнятість населення» від 05.07.2012 № 5067-VI ).

Масовим вивільненням є разове або протягом:

1) одного місяця:

- вивільнення 10 й більше працівників на підприємстві з чисельністю від 20 до 100 працівників;
- вивільнення 10 й більше відсотків працівників на підприємстві з чисельністю від 101 до 300 працівників;

2) трьох місяців – вивільнення 20 й більше відсотків працівників на підприємстві незалежно від чисельності працівників, або в інших розмірах, визначених Генеральною, Галузевою, територіальною угодами.

3.1.7. Своєчасно інформувати відповідний центр зайнятості про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку зі змінами в організації виробництва та праці у випадках, передбачених законодавством.

3.1.8. Надавати працівникам, яких попередили про можливе майбутнє вивільнення, до 4 год робочого часу на тиждень зі збереженням заробітної плати для пошуку роботи.

3.1.9. Розглядати обґрунтовані пропозиції Профкому про перенесення термінів, тимчасове призупинення або скасування заходів, пов'язаних із вивільненням працівників.

### **3.2. Профком зобов'язаний:**

3.2.1. Здійснювати громадський контроль за додержанням в Лікарні законодавства про працю під час здійснення заходів, які передбачають вивільнення працівників, та з питань забезпечення зайнятості працівників.

3.2.2. Вести роз'яснювальну роботу з питань дотримання трудових прав, надання гарантій та компенсацій, соціального захисту вивільнюваних працівників.

3.2.3. Ініціювати проведення спільних консультацій щодо питань зайнятості працівників; уносити обґрунтовані пропозиції Роботодавцю, власнику Лікарні чи іншому уповноваженому органу про перенесення термінів, тимчасове призупинення або скасування заходів, пов'язаних із вивільненням працівників.

3.2.5. Контролювати, чи дотримує Роботодавець процедури визначення працівників, які мають переважне право залишитися на роботі (ч. 2 ст. 42 КЗпП).

3.2.6. Не допускати звільнення з ініціативи Роботодавця вагітних жінок і жінок (чоловіків), які мають дітей віком до трьох років (до шести років — якщо дитина потребує домашнього догляду), одиноких матерів (батьків), які мають дитину віком до чотирнадцяти років або дитину з інвалідністю.

### **3.3. Сторони домовилися:**

3.3.1. Під час скорочення чисельності чи штату працівників переважне право залишитися на роботі за рівних умов продуктивності праці та кваліфікації, крім передбачених законодавством, мають насамперед особи, яким залишилося менше ніж два роки до пенсії, молоді спеціалісти та працівники, у родинях яких немає інших утримувачів із самостійним заробітком.

3.3.2. Приймати рішення про зміни в організації виробництва та праці з причин економічного, технологічного, структурного чи аналогічного характеру або у зв'язку з реорганізацією, зокрема, перетворення Лікарні, що передбачають можливе звільнення працівників лише після завчасного надання Профкому інформації щодо цих заходів. Поінформувати потрібно не пізніше як за три місяці до намічуваних звільнень. Зокрема слід надати й інформацію про причини подальших звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може

стосуватися, про терміни проведення звільнень, а також новий затверджений штатний розпис Лікарні.

3.3.3. Проводити консультації з Профкомом про заходи щодо запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшення несприятливих наслідків звільнень.

## **Розділ 4. Оплата праці (формування, регулювання та захист)**

### **4.1. Роботодавець зобов'язаний:**

4.1.1. Формувати оплату праці на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, Генеральної, Галузевої й територіальної угод, цього Колективного договору.

4.1.2. Установлювати працівникам Лікарні розміри посадових окладів, їх підвищення, доплат, надбавок, матеріальної допомоги, допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань на рівні, не нижчому за визначені:

- спільним наказом Мінпраці та МОЗ «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» від 05.10.2005 № 308/519 (далі – Наказ № 308/519);

- постановами КМУ:

- «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 № 1298;

- «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я» від 29.12.2009 № 1418 (далі – Порядок № 1418);

- «Про деякі заходи щодо підвищення престижності праці медичних працівників, які надають медичну допомогу хворим на туберкульоз» від 16.02.2011 № 123;

- «Деякі питання оплати праці працівників протитуберкульозних закладів» від 20.03.2013 № 174;

- «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 11.05.2011 № 524;

- іншими актами законодавства;

- схемою посадових окладів.

4.1.3. Підвищувати посадові оклади:

- за керівництво структурним підрозділом – завідувачам структурних підрозділів – лікарям, керівникам із числа фахівців із базовою та неповною вищою медичною освітою (старшим сестрам медичним, фельдшерам тощо) (пп. 2.2.3, 2.2.9 Наказу № 308/519);

- за старшинство – фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою (старшим сестрам медичним, фельдшерам та ін.) (пп. 2.2.10 Наказу № 308/519);

- за наявність кваліфікаційної категорії – керівникам Лікарні та їхнім заступникам із числа лікарів і провізорів, керівникам із числа фахівців із базовою та неповною вищою медичною освітою та головним сестрам медичним (головним фельдшерам) (пп. 2.4.1 Наказу № 308/519);

- за диплом із відзнакою – лікарям протягом п'яти років у розмірі 5% (пп. 2.4.3 Наказу № 308/519);

- за керування санітарним транспортом – водіям на 20% (пп. 2.4.4. Наказу № 308/519);

- в інших випадках (пп. 2, 3, 7 пп. 2.4.6 Наказу № 308/519);

4.1.4. Установлювати такі доплати:

- за суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника та розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт у розмірі до 50% включно (п. 3.1 Наказу № 308/519);

- за роботу в нічний час у розмірі 35-50% посадового окладу (п. 3.2.1. Наказу № 308/519). Нічним вважають час із 22:00 до 06:00;

- працівникам, які мають науковий ступінь: доктора наук, 25% до посадового окладу; кандидата наук – 15% до посадового окладу (п. 3.3 Наказу № 308/519);

- для водіїв легкових та санітарних автомобілів, автомобілів невідкладної медичної допомоги, яким установлений ненормований робочий день, – 25% посадового окладу за відпрацьований час (пп. 3.4.4 Наказу № 308/519);

- працівникам, зайнятим на роботах зі шкідливими й важкими умовами праці, за результатами атестації робочих місць, – до 12% посадового окладу (пп. 3.4.5 Наказу № 308/519);

- працівникам, які використовують у роботі дезінфекційні засоби, а також які зайняті прибиранням туалетів, – 10% посадового окладу (пп. 3.4.7 Наказу № 308/519).

4.1.5. Установлювати такі надбавки:

- за вислугу років медичним і фармацевтичним працівникам:

- 10% посадового окладу – за стаж роботи понад 3 роки;

- 20% посадового окладу – за стаж роботи понад 10 років;

- 30% посадового окладу – за стаж роботи понад 20 років (п. 2 Порядку № 1418);

- за тривалість безперервної роботи (пп. 4.1.1 Наказу № 308/519);

- за почесне звання «заслужений» 20% посадового окладу, «народний» – 40% посадового окладу (пп. 4.2.1 Наказу № 308/519);

- за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання); складність, напруженість у роботі – 50% посадового окладу (п. 4.4 Наказу № 308/519);

- за професійну майстерність робітникам:

- III розряду – 12%;

- IV розряду –16%;
- V розряду – 20%;
- VI розряду – 24% до посадового окладу (пп. 4.5.2 Наказу № 308/519);
- водіям легкових автомобілів за класність, за фактично відпрацьований час:

- II класу – 10%;
- I класу – 25% (пп. 4.5.3 Наказу № 308/519).

4.1.6. Під час установлення доплат та надбавок, визначення першочерговості їх установлення, урахувати рекомендації (пропозиції) Профкому.

Максимальні розміри доплат та надбавок, які передбачають можливість установлення різних розмірів відсоткового співвідношення до посадового окладу (заробітної плати), надають з урахуванням рекомендацій (пропозицій) Профкому.

4.1.7. Заробітну плату виплачувати в робочі дні, через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

- аванс з 15 числа поточного місяця до 22 числа кожного місяця;
- за другу частину місяця з 30 числа поточного місяця до 7 числа наступного місяця кожного місяця.

Сума заробітної плати, яку виплачують за першу половину місяця (аванс), не може бути нижчою ніж 40% посадового окладу працівника та нижчою ніж оплата за фактично відпрацьований час із розрахунку посадового окладу працівника.

4.1.8. Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, виплачувати її напередодні.

4.1.9. Виплачувати заробітну плату за весь час щорічної відпустки відповідно до заяви працівника.

Якщо підвищили посадові оклади, застосовувати коригувальні коефіцієнти для розрахунку заробітної плати за період щорічних відпусток.

4.1.10. Під час переведення працівника на іншу роботу з нижчою оплатою проводити оплату праці згідно з трудовим законодавством.

4.1.11. Оплачувати роботу у святкові та неробочі дні понад місячну норму робочого часу в розмірі подвійної годинної або денної ставки понад оклад.

4.1.12. Оплачувати роботу в надурочний час у подвійному розмірі годинної ставки, розмір якої визначати з огляду на норму робочого часу та встановлений посадовий оклад. Водночас компенсацію за надурочну роботу шляхом відгулу не допускати.

4.1.13. Забезпечити проведення індексації заробітної плати працівникам Лікарні згідно з Порядком проведення індексації грошових доходів населення, затвердженим постановою КМУ від 17.07.2003 № 1078, а також іншими актами законодавства.

4.1.14. Зберігати середній заробіток за основним місцем роботи за медичними й фармацевтичними працівниками, яких направляють до закладів післядипломної освіти для підвищення кваліфікації, підготовки й перепідготовки як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом (ст. 122, 207 КЗпП; постанови КМУ «Про гарантії і компенсації для працівників, які направляються для підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки, навчання інших професій з відривом від виробництва» від 28.06.1997 № 695 та «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 11.05.2011 № 524).

4.1.15. Забезпечити надання інших передбачених чинним законодавством гарантій і компенсацій у зв'язку з направленням працівників у службові відрядження.

4.1.16. Якщо працівника викликали під час чергування (у заклад, на місце події та додому до хворого), час, витрачений на виклик, оплачувати за фактично відпрацьовані години з розрахунку посадового окладу працівника, установленого за штатним розписом, зі збереженням чинного порядку оплати праці працівників охорони здоров'я в нічний час (абз. 5 п. 5.1 Наказу № 308/519).

4.1.17. У разі продовження працівником роботи внаслідок неявки працівника, якого замінює, до моменту закінчення зміни та неможливості замінити його іншим працівником, оплату проводити за фактично відпрацьовані години як робота в надурочний час (ст. 106 КЗпП).

4.1.18. Забезпечувати оплату часу простою не з вини працівника в розмірі середньої заробітної плати, але не менше його посадового окладу.

4.1.19. Затверджувати в штатному розписі найменування посад працівників відповідно до чинної редакції Класифікатора професій; своєчасно вносити, за необхідності, відповідні зміни до Колективного договору та додатків до нього.

Якщо найменування професій (посад) у Колективному договорі несвоєчасно приведені у відповідність до вимог чинного законодавства, працівники продовжують користуватися пільгами та гарантіями, установленими для відповідних професій (посад).

4.1.20. Застосовувати до працівників передбачені цим Колективним договором заходи матеріального та морального стимулювання за якісне та своєчасне виконання виробничих завдань та норм праці, раціональне використання обладнання та технічних засобів тощо.

- **Система оплати праці:**

4.1.21.1. Для працівників Лікарні Генеральний директор встановлює місячні оклади.

4.1.21.2. Заробітна плата працівникам Лікарні за виконану роботу проводиться відповідно до Положення про оплату праці.

4.1.21.3. Оклади встановлюються (затверджуються) наказом Генерального директора КНП «ЦМЛ м.Н.Каховка» НМР на підставі затвердженого штатного розпису, чинного законодавства та цього Договору.

## **4.2. Профком зобов'язаний:**

4.2.1. Контролювати, як Лікарня дотримується законодавства про оплату праці, зокрема й своєчасність виплати заробітної плати згідно з нормативними актами Роботодавця й затвердженим табелем обліку робочого часу, підвищення посадових окладів, доплат та надбавок, як-от працівникам, зайнятим на важких роботах, роботах зі шкідливими й небезпечними умовами праці.

4.2.2. Уносити обґрунтовані пропозиції щодо підвищення працівникам розмірів заробітної плати, премій, компенсацій, доплат, надбавок, надання пільг.

4.2.3. Контролювати проведення індексації грошових доходів і компенсації втрати частини зарплати через порушення термінів її виплати.

4.2.4. Контролювати формування посадових окладів, доплат, надбавок працівникам шляхом делегування представника Профкому до складу комісії з формування заробітної плати.

4.2.5. Порушувати питання про притягнення до дисциплінарної, адміністративної відповідальності згідно з чинним законодавством осіб, винних у невиконанні вимог законодавства про оплату праці, умов оплати праці, передбачених Колективним договором (ст. 45, 141, 147<sup>1</sup> КЗпП; ст. 36 Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР; ст. 18 Закону України «Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993 № 3356-ХІІ).

## **4.3. Сторони домовилися:**

4.3.1. Спільно визначати й затверджувати умови оплати праці працівників Лікарні шляхом роботи в комісії з формування заробітної плати; увести до складу комісії представника Профкому.

4.3.2. Не приймати в односторонньому порядку рішення з питань оплати праці, що погіршують умови, які встановлює цей Колективний договір.

4.3.3. Повідомляти працівників про запровадження нових або зміну чинних умов праці в бік погіршення, не пізніше ніж за два місяці до їх запровадження або зміни.

4.3.4. Своєчасно уточнювати розмір заробітної плати працівників у зв'язку зі зміною рівнів освіти, присвоєнням їм ученого ступеня, почесного звання, присвоєнням (підтвердженням) кваліфікаційної категорії, стажу роботи, за підсумками атестації тощо.

4.3.5. Своєчасно ознайомлювати працівників, якщо запровадили нові умови оплати праці.

## **Розділ 5. Охорона праці**

### **5.1. Роботодавець зобов'язаний:**

5.1.1. Забезпечити безпечні умови праці, робочі місця належними засобами праці, інструкціями з охорони праці, створити належні санітарно-побутові умови відповідно до вимог КЗпП, Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-ХІІ (далі – Закон про охорону праці).

5.1.2. При прийнятті на роботу ознайомлювати під особистий підпис працівника з умовами праці та наявністю на робочому місці шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, їх можливим шкідливим впливом на здоров'я, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівників на пільги і компенсації за роботу в таких умовах.

5.1.3. Не пропонувати працівникам роботу, яка згідно з медичним висновком протипоказана їм за станом здоров'я.

5.1.4. До виконання робіт підвищеної небезпеки й тих, що потребують професійного добору, допускати працівників виключно за наявності висновку психофізіологічної експертизи.

5.1.5. Забезпечити згідно із Законом про охорону праці загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності всіх працівників Лікарні (ст.5 Закону про охорону праці).

5.1.6. Розірвати трудовий договір у термін, який визначив працівник, якщо в Лікарні не виконують вимоги законодавства про охорону праці або умови Колективного договору з цих питань з виплатою працівнику вихідної допомоги в розмірі тримісячного заробітку (або вказати інший більший розмір) (ч. 4 ст. 6 Закону про охорону праці).

5.1.7. Укласти договори страхування лікарів, лікарів, фахівців із неповною вищою медичною освітою та молодшого медичного персоналу пунктів невідкладної медичної допомоги, кабінетів хірургічного профілю (за наявності) та маніпуляційних кабінетів на випадок інфікування ВІЛ під час виконання професійних обов'язків відповідно до постанови КМУ «Про затвердження Порядку та умов обов'язкового страхування медичних працівників та інших осіб на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини під час виконання ними професійних обов'язків, а також на випадок настання у зв'язку з цим інвалідності або смерті від захворювань, зумовлених розвитком ВІЛ-інфекції, і переліку категорій медичних працівників та інших осіб, які підлягають обов'язковому страхуванню на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини під час виконання ними професійних обов'язків, а також на випадок настання у зв'язку з цим інвалідності або смерті від захворювань, зумовлених розвитком ВІЛ-інфекції» від 16.10.1998 № 1642.

5.1.8. Забезпечити дотримання вимог Закону про охорону праці, інших нормативних актів, зокрема щодо:

- упровадження в Лікарні системи управління охороною праці;
- створення в Лікарні служби з охорони праці, затвердження положення про неї, прав та обов'язків працівників служби;



- належного утримання будівель і споруд, здійснення контролю технічного стану обладнання та устаткування щодо їх безпечного використання;
- усунення причин, що призводять до нещасних випадків, професійних захворювань та здійснення профілактичних заходів, які визначили комісії за підсумками розслідування таких випадків;
- контролю за тим, як працівники дотримують технологічних процесів, правил поведінки з машинами, механізмами та устаткуванням, використанням засобів колективного та індивідуального захисту, виконанням робіт відповідно до вимог законодавства з охорони праці;
- розроблення та затвердження положень, інструкцій, інших локальних нормативних актів, установлення правил виконання робіт і поведінки працівників у приміщеннях зі шкідливими чинниками, на робочих місцях, відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;
- ужиття термінових заходів для надання допомоги потерпілим, залучення (за необхідності) професійних аварійних (рятувальних) служб і формувань у разі виникнення в Лікарні аварій та нещасних випадків (ст. 13 Закону про охорону праці).

5.1.9. Забезпечити своєчасну розробку й виконання Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам (ст. 20 Закону про охорону праці).

5.1.10. Аналізувати стан охорони праці та причини виробничого травматизму й захворювань, розробляти щорічно й аналізувати виконання невідкладних заходів щодо запобігання виробничому травматизму.

5.1.11. Надавати Профкому двічі на рік інформацію про:

- стан охорони праці;
- причини аварій, нещасних випадків і професійних захворювань;
- заходи, яких ужили для усунення аварій, нещасних випадків і професійних захворювань та для забезпечення в Лікарні умов і безпеки праці на рівні нормативних вимог.

5.1.12. Створити атестаційну комісію для організації та проведення атестації робочих місць за умовами праці та включити до її складу представників Профкому.

5.1.13. Проводити раз на п'ять років атестацію робочих місць за умовами праці.

Проводити позачергову атестацію робочих місць за умовами праці у разі аргументованого звернення Профкому або працівника про наявні на його робочому місці несприятливі умови праці.

5.1.14. За результатами атестації робочих місць розробляти заходи щодо приведення (поліпшення) умов праці у відповідність до вимог регламентів, директив, конвенцій, стандартів, інших нормативних актів з охорони праці.

5.1.15. Забезпечити належне технічне утримання машин, механізмів, споруд, будівель, виробничого обладнання й устаткування щодо їх безпечного використання; проводити періодично, згідно з вимогами нормативних актів з охорони праці, експертизу їх технічного стану.

5.1.16. Забезпечувати безкоштовно працівників, які працюють на роботах зі шкідливими й небезпечними умовами праці, а також на роботах, пов'язаних із забрудненням або які здійснюються в несприятливих температурних умовах, санітарним та спеціальним одягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту за встановленими нормами (*Додаток 7*).

5.1.17. Забезпечити за рахунок Лікарні прання, хімчистку, знезараження, відновлення та ремонт спецодягу, спецвзуття, інших засобів індивідуального захисту.

5.1.18. Якщо засоби індивідуального захисту передчасно зносилися не з вини працівника, за рахунок Лікарні забезпечити своєчасну їх заміну, ремонт або відновлення.

5.1.19. Надавати працівникам Лікарні оплачувані перерви санітарно-оздоровчого призначення, передбачені санітарними нормами та правилами під час роботи з екранними пристроями, обслуговування обладнання УЗД, рентген, фізіотерапевтичного обладнання.

5.1.20. Надавати працівникам Лікарні, що працюють у холодну пору року на відкритому повітрі або в закритих неопалюваних приміщеннях (сторожам, двірникам) та іншим категоріям працівників у випадках, передбачених законодавством, спеціальні перерви для обігрівання й відпочинку. Такі перерви включати в робочий час. Також обладнати приміщення для обігрівання й відпочинку таких працівників.

5.1.21. Забезпечувати в осінньо-зимовий період стійкий температурний режим у виробничих та службових приміщеннях Лікарні згідно з установленими нормами, щорічно виконувати заходи з підготовки зазначених приміщень до роботи в такий період у терміни до 15 жовтня.

5.1.22. Вчасно проводити профілактичні щеплення медичних працівників за їх згодою:

- які надають медичну допомогу хворим – проти **грипу**;
- які контактують із кров'ю, її препаратами та здійснюють парентеральні маніпуляції — **проти вірусного гепатиту**;
- у разі епідемії або направлення працівника в осередок захворюваності – **проти інших інфекційних хвороб**.

5.1.23. Організувати власним коштом проведення попереднього (під час прийняття на роботу) та періодичних медичних оглядів працівників, зокрема, щорічного профілактичного флюорографічного обстеження всіх працівників на виявлення туберкульозу, а також щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року. На прохання працівника організувати для нього позачерговий медичний огляд, якщо працівник пов'язує погіршення стану свого

здоров'я з умовами праці. Якщо працівник своєчасно проходить медичний огляд, зберігати за ним місце роботи та середній заробіток за час такого огляду.

5.1.24. Відсторонювати від роботи працівників, які ухиляються від проходження обов'язкових медичних оглядів.

5.1.25. Переводити працівників, які потребують за станом здоров'я надання легшої роботи, за їх згодою, тимчасово або без обмеження терміну на іншу (легшу) роботу відповідно до медичного висновку. Оплату праці в таких випадках проводити згідно з чинним законодавством.

5.1.26. Проводити систематичний аналіз стану захворюваності й випадків тимчасової непрацездатності та вживати заходів до усунення причин захворювань.

5.1.27. Організувати проведення своєчасного розслідування й обліку кожного випадку травмування працівників на території Лікарні або в зонах обслуговування, нещасного випадку, професійного захворювання або аварії на виробництві. Забезпечити безумовне виконання організаційно-технічних заходів щодо усунення причин нещасного випадку на виробництві для запобігання їх у майбутньому, які зазначила комісія з розслідування нещасного випадку на виробництві.

5.1.28. Зберігати середню заробітну плату за працівником на період припинення роботи, якщо створилася виробнича ситуація небезпечна для його життя або здоров'я, або працівників, які його оточують. Факт наявності такої ситуації підтверджується фахівцем з охорони праці Лікарні за участю представника Профкому, а також страхового експерта Фонду соціального страхування, а у разі виникнення конфлікту - відповідним державним органом нагляду за охороною праці за участю представника Профкому і вищестоящої організації Профспілки.

5.1.29. Зберігати за працівниками, які втратили працездатність через нещасний випадок на виробництві, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до відновлення працездатності або встановлення інвалідності. Якщо потерпілий не може виконувати попередню роботу, забезпечити його перепідготовку та працевлаштування.

Надавати працівникам, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві, разову допомогу в розмірі 20% заробітної плати (на час втрати працездатності).

5.1.30. За порушення нормативно-правових актів з охорони праці притягати винних працівників до відповідальності відповідно до законодавства.

5.1.31. Розробляти необхідні нормативні акти з охорони праці, технічну документацію з охорони праці та заходи щодо запобігання виробничому травматизму, приведення робочих місць у відповідність до вимог з охорони праці.

5.1.32. Щорічно передбачати витрати на охорону праці в розмірі 0,6% від фонду оплати праці за попередній рік (згідно з частиною 3 статті 19 Закону про охорону праці – не менше 0,5%).

5.1.33. Не залучати жінок до важких робіт та підйому й переміщення важких речей, вага яких перевищує встановлені для них граничні норми. (Граничні норми підймання і переміщення важких речей жінками, затверджені наказом МОЗ від 10.12.1993 № 241) (Додаток 5).

5.1.34. Застосовувати до працівників заходи економічного стимулювання за участь та ініціативу у здійсненні заходів щодо підвищення рівня безпеки та поліпшення умов праці (ст. 25 Закону про охорону праці).

## **5.2. Профком зобов'язаний:**

5.2.1. Здійснювати громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами колективного та індивідуального захисту.

5.2.2. Контролювати надання пільг і компенсацій за роботу в шкідливих і небезпечних умовах та відшкодування шкоди, заподіяної здоров'ю працівника.

5.2.3. Якщо існує загроза життю або здоров'ю працівників, вимагати від адміністрації Лікарні негайно припинити роботи на робочих місцях, у структурних підрозділах загалом на період, необхідний для усунення загрози життю або здоров'ю працівників.

5.2.4. Інформувати працівників про їхні права й гарантії у сфері охорони праці.

5.2.5. Брати участь у:

- розробці програм, положень, локальних нормативних актів із питань охорони праці в Лікарні;
- проведенні атестації робочих місць, за результатами якої вносити пропозиції щодо поліпшення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення працівників, надання їм відповідних пільг і компенсацій;
- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань, аварій, складанні актів про нещасний випадок на виробництві, а також готувати власні висновки та пропозиції, представляти інтереси потерпілого (за необхідності) в судовому порядку, в інших органах і установах з окресленого питання.

## **5.3. Працівники зобов'язані:**

5.3.1. Вивчати й виконувати вимоги:

- нормативно-правових та нормативних актів з охорони праці, доведених до них у встановленому порядку;
- правил експлуатації медичної апаратури, устаткування, машин та інших засобів, що використовують у роботі;
- поведіння з лікувальними газами тощо.

5.3.2. Використовувати в роботі засоби індивідуального й колективного захисту.

5.3.3. Проходити в установленому законодавством порядку попередній та періодичні медичні огляди.

5.3.4. Дбати про особисту безпеку та здоров'я, а також про безпеку та здоров'я оточення під час перебування на території Лікарні.

5.3.5. Проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці в порядку та у строки, встановлені Положенням про навчання і перевірку знань з питань охорони праці, затвердженим у Лікарні.

5.3.6. Своєчасно інформувати відповідних посадових осіб про виникнення небезпечних і аварійних ситуацій на робочому місці, ділянці, в структурному підрозділі. Особисто вживати заходів щодо запобігання таким випадкам та їх усунення.

5.3.7. Відмовитися від виконання дорученої роботи, якщо виникла виробнича ситуація, небезпечна для їхнього життя чи здоров'я, для оточення, виробничого середовища чи довкілля.

5.3.8. Утримуватися від куріння тютюнових виробів та електронних систем доставки нікотину на території Лікарні.

5.3.9. За невиконання вимог пунктів 5.3.1-5.3.8 Роботодавець має право притягати порушників до дисциплінарної, адміністративної та кримінальної відповідальності.

## **Розділ 6. Соціально-трудова пільга, гарантії та компенсації**

### **6.1. Роботодавець зобов'язаний:**

6.1.1. Надавати працівникам матеріальну допомогу на оздоровлення під час надання основної щорічної відпустки, а також для вирішення соціально-побутових питань відповідно до наказу МОЗ України від 05.10.2005 №308/519.

6.1.2. Компенсувати плату на відрядження у зв'язку з підвищенням кваліфікації, за наявності коштів.

6.1.3. Створити спільно з Профкомом на паритетних засадах комісію із загальнообов'язкового державного соціального страхування та забезпечити належні умови її діяльності (ч. 3. ст. 30 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 № 1105-XIV).

6.1.4. Організувати лікувально-профілактичну допомогу для працівників Лікарні, зокрема шляхом позачергового медичного обслуговування працівників та членів їхніх сімей, добровільного медичного страхування працівників Лікарні.

6.1.5. Перераховувати на рахунок Профкому кошти на культурно-масову, фізкультурну, спортивно-оздоровчу роботу в розмірі до 0,3% фонду оплати праці Лікарні, за наявності коштів.

### **6.2. Профком зобов'язаний:**

6.2.1. Здійснювати культурно-масову, фізкультурно-спортивну й оздоровчу роботу за рахунок коштів, які перерахував Роботодавець на відповідні заходи.

6.2.2. Контролювати питання оформлення в Лікарні документів для призначення пенсій працівникам, зокрема, щодо:

- визначення працівника Лікарні, до посадових обов'язків якого належить оформлення документів для призначення пенсій працівникам;
- перевірки правильності записів у трудових книжках осіб, які найближчим часом виходитимуть на пенсію, та вжиття заходів для витребування необхідних додаткових документів;
- налагодження в Лікарні належного обліку та зберігання документів, які підтверджують періоди роботи працівників та заробітну плату, яку вони отримують;
- забезпечення належного обліку та зберігання документів, які підтверджують право працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та важкими умовами праці, на пільгове пенсійне забезпечення.

### **6.3. Сторони домовилися:**

6.3.1. Контролювати цільове використання коштів на культурно-масову, фізкультурну й оздоровчу роботу.

6.3.2. Сприяти тому, щоб члени трудового колективу користувалися можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом та путівками до оздоровчих і профілактичних закладів, іншими послугами й пільгами згідно зі Статутом Лікарні та цим Колективним договором, а для членів Профспілки, додатково, передбачених рішеннями виборних органів Профспілки, її організацій всіх рівнів.

6.3.3. Розглянути питання щодо участі в недержавному пенсійному забезпеченні (ст. 20 Закону України «Про недержавне пенсійне забезпечення» від 09.07.2003 № 1057-IV).

6.3.4. Сприяти та надавати перевагу в призначенні головою комісії із соціального страхування одного з членів Профкому.

## **Розділ 7. Гарантії діяльності профкому**

### **Роботодавець зобов'язаний:**

7.1. Безоплатно надавати Профкому приміщення (каб. №120 за адресою: м.Нова Каховка, вул.Героїв України, 33А) з усім необхідним обладнанням, зв'язком (тел. №\_\_\_), опаленням, освітленням, прибиранням, транспортом, охороною для забезпечення його діяльності, а також для проведення профспілкових заходів тощо.

7.2. Надавати на запит Профкому протягом тижня всю необхідну інформацію з питань, що є предметом цього Колективного договору; сприяти

реалізації права Профспілки із захисту трудових і соціально-економічних інтересів працівників.

7.3. Забезпечити участь представника Профкому у виробничих нарадах, засіданнях тощо, завчасно інформувати Профком про дату їх проведення та порядок денний.

7.4. Забезпечити вільний доступ членів Профкому до матеріалів, документів, а також фізичний доступ до всіх підрозділів і служб Лікарні для здійснення наданих Профкому повноважень щодо громадського контролю за дотриманням законодавства про працю, станом охорони праці, виконанням Колективного договору.

7.5. Забезпечувати Профкому можливість розміщувати власну інформацію у приміщеннях і на території Лікарні в доступних для працівників місцях.

7.6. Розглядати протягом семи днів вимоги й подання Профкому щодо усунення порушень законодавства про працю та Колективного договору, невідкладно вживати заходів щодо їх усунення.

7.7. Утримувати за наявності письмових заяв працівників, які є членами Профспілки, щомісячно й безоплатно із заробітної плати та перераховувати в безготівковому порядку протягом трьох банківських днів після виплати заробітної плати на рахунок Профкому (на субрахунок Профкому у вищій організації Профспілки) членські внески.

7.8. Надавати членам Профкому, які не звільнені від своїх посадових обов'язків, вільний від роботи час зі збереженням середнього заробітку для виконання громадських обов'язків в інтересах членів Профспілки і трудового колективу:

- Голові Профкому – 6 годин на тиждень;
- членам Профкому – 2 години на тиждень.

7.9. Увільняти членів Профспілки від роботи із збереженням середнього заробітку на час їхньої участі як делегатів (учасників) у роботі Конференцій (Зборів) первинної профспілкової організації, а також вищих виборних органів Профспілки, її організацій.

7.10. Змінювати умови трудового договору, оплати праці, притягати до дисциплінарної відповідальності працівників, яких обрали до складу Профкому, лише за попередньою згодою Профкому.

7.11. Звільняти членів Профкому, крім додержання загальної процедури, виключно за наявності попередньої згоди Профкому, а також вищого виборного органу для цієї профспілкової організації.

7.12. Надавати членам Профкому на час профспілкового навчання та інших профспілкових заходів додаткову відпустку тривалістю до шести календарних днів на рік зі збереженням середнього заробітку.

7.13. Надавати соціальні пільги та заохочення для працівників Лікарні, що передбачає цей Колективний договір, також штатним працівникам Профкому (зокрема тим, які працюють на виборних посадах).

7.14. Інформувати Профком про внесення змін до Статуту Лікарні, які стосуються трудових та соціально-економічних прав та інтересів працівників.

## **Розділ 8. Гарантії працівникам – членам профспілки працівників охорони здоров'я України**

### **8.1. Роботодавець зобов'язаний:**

8.1.1. Не розривати трудовий договір із працівниками – членами Профспілки працівників охорони здоров'я України без попередньої згоди Профкому, якщо:

- змінилася організація виробництва і праці, зокрема й якщо Заклад реорганізувався або перепрофілювався, скоротилися чисельність або штат працівників;

- виявили невідповідність працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я, які перешкоджають продовженню цієї роботи;

- працівник:

- систематично не виконує без поважних причин обов'язки, які покладає на нього трудовий договір або правила внутрішнього трудового розпорядку, якщо до працівника раніше застосовували заходи дисциплінарного або громадського стягнення;

- прогуляв роботу (зокрема й не був на роботі понад три години протягом робочого дня) без поважних причин;

- не явився на роботу протягом більше ніж чотири місяці підряд через тимчасову непрацездатність, окрім відпустки по вагітності й пологах, якщо законодавство не встановлює триваліший термін збереження місця роботи (посади) за певного захворювання. За працівниками, які втратили працездатність через трудове каліцтво або професійне захворювання, місце роботи (посада) зберігають до відновлення працездатності або встановлення інвалідності;

- прийшов на роботу в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

- безпосередньо обслуговує грошові, товарні або культурні цінності, проте вчинив дії, що дають підстави для втрати довіри до нього з боку Роботодавця;

- виконує виховні функції, проте здійснив аморальний проступок, не сумісний із продовженням цієї роботи.

Щоб визначити наявність такого права, інформацію про вихід (виключення) працівника з лав Профспілки надають Роботодавцю протягом трьох днів із дня припинення членства.

8.1.2. Розглядати рекомендації (пропозиції) Профкому у випадках:



- визначення переважного права на залишення на роботі під час скорочення чисельності та штату працівників за умов рівної продуктивності праці та кваліфікації;
- визначення працівників, яким у першочерговому порядку пропонують вакантні посади одночасно із повідомленням про майбутнє вивільнення;
- визначення працівників, яким виплачують матеріальну допомогу, та її розміру;
- установлення та визначення конкретного розміру надбавок, доплат;
- прийняття працівників на роботу за внутрішнім сумісництвом, установлення суміщення професій (посад), покладення обов'язків тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своїх основних обов'язків, заміщення (тимчасове замісництво) посад.

Якщо такі рекомендації (пропозиції) Профкому не врахували, надавати відповідні обґрунтовані заперечення.

8.1.3. На запрошення брати участь у засіданнях Профкому, зборах (конференціях) первинної профспілкової організації.

## **8.2. Профком зобов'язаний:**

8.2.1. Розглядати подання Роботодавця про надання згоди на звільнення працівника з підстав, передбачених у пункті 8.1.1 Колективного договору, у такому порядку:

8.2.1.1. Розглядає в п'ятнадцятиденний термін обґрунтоване письмове подання Роботодавця, яке підписав керівник Лікарні або інша особа, наділена правом розірвання трудових договорів із працівниками, про надання згоди на розірвання трудового договору з працівником;

8.2.1.2. Розглядає подання Роботодавця у присутності працівника, на якого воно внесене. Розглядати подання за відсутності працівника можна лише за його письмовою заявою. За бажанням працівника від його імені може виступати інша особа, зокрема й адвокат. Якщо працівник або його представник не з'явився на засідання Профкому незалежно від причин, розгляд заяви відкладають до наступного засідання в межах 15-ти денного терміну. Лише якщо працівник (його представник) повторно не з'явився без поважних причин, подання Роботодавця можна розглядати за відсутності працівника. Участь представника Роботодавця під час розгляду цього питання не обов'язкова;

8.2.1.3. Повідомляє Роботодавця про рішення у письмовій формі протягом трьох днів після його прийняття. Якщо Профком пропустив цей термін, вважається, що він дав згоду на розірвання трудового договору.

Рішення Профкому про відмову в наданні згоди на розірвання трудового договору має бути обґрунтованим та містити посилання на правове обґрунтування незаконності звільнення працівника або посилання на те, що Роботодавець не врахував фактичні обставини, за яких розірвання трудового договору з працівником — порушенням його законних прав. Якщо в рішенні

немає обґрунтування відмови в наданні згоди на розірвання трудового договору, Роботодавець має право звільнити працівника без згоди Профкому.

Роботодавець має право розірвати трудовий договір із працівником лише впродовж місяця з дня отримання згоди Профкому. Подання про надання згоди на розірвання трудового договору з працівником Роботодавець подає до Профкому не раніше ніж за місяць до запланованої дати розірвання трудового договору з працівником.

8.2.2. Не застосовувати Положення пункту 8.2.1 Колективного договору при звільненні працівника у випадках, якщо:

- результат випробування, обумовленого під час прийняття на роботу, незадовільний;
- поновили на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу;
- звільнили керівника Лікарні (відокремленого структурного підрозділу) або його заступників, головного бухгалтера Лікарні або його заступників;
- звільнили працівника, який вчинив за місцем роботи розкрадання (зокрема й дрібне) майна Роботодавця. Факт розкрадання має установлювати вирок суду, який набрав законної сили, або постанова органу, до компетенції якого входить накладення адміністративного стягнення.

8.2.3. Забезпечити надання безоплатних консультацій для членів Профспілки з питань праці та її оплати, охорони праці, пенсійного забезпечення, соціального страхування та, за необхідності, представництво інтересів членів Профспілки в комісії по трудових спорах (за наявності).

8.2.4. Забезпечити організацію та проведення культурного дозвілля для членів Профспілки та їхніх дітей у межах видатків на відповідні заходи.

8.2.5. Забезпечити участь членів Профспілки та їхніх дітей у дитячо-юнацькій спартакіаді та інших спортивно-масових заходах, організатор яких – Профспілка.

8.2.6. Надавати членам Профспілки матеріальну допомогу за потреби у дороговартісному медичному лікуванні та в інших випадках.

8.2.7. Забезпечити повне або часткове відшкодування документально підтверджених витрат сім'ї, пов'язаних із похованням члена Профспілки або членів його сім'ї в межах видатків на відповідні заходи.

8.2.8. Забезпечити путівками на санаторно-курортне лікування, оздоровлення та відпочинок безоплатно або з частковою компенсацією вартості для членів Профспілки, членів їхніх сім'ї у межах видатків на відповідні заходи.

8.2.9. Брати участь в організації науково-практичних семінарів, конференцій, круглих столів на виробничу, культурну, науково-просвітницьку, патріотичну та профспілкову тематику із залученням представників вищих організацій Профспілки та відповідних фахівців інших підприємств, установ, організацій.

8.2.10. За необхідності вживати заходів щодо документального підтвердження працівнику – члену Профспілки статусу одинокої матері (батька), щоб надати додаткові пільги та гарантії (соціальну відпустку тощо).

Зокрема, для цього можна створити комісію, яка установлюватиме факт відсутності участі батька (матері) у вихованні дитини за місцем її постійного проживання.

8.2.11. Контролювати стан лікувально-профілактичної роботи з працівниками – членами Профспілки, які часто і довго хворіють.

8.2.12. Сприяти проведенню оздоровлення, сімейного відпочинку та лікування працівників – членів Профспілки та їхніх неповнолітніх дітей.

8.2.13. Надавати допомогу у вирішенні побутових проблем непрацюючим пенсіонерам, які перебувають на обліку у профспілковій організації.

8.2.14. Ознайомлювати членів Профспілки з новими нормативно-правовими актами з питань житлово-комунальних пільг, соціального та

пенсійного страхування; надавати консультативну та методичну допомогу з цих питань.

8.2.15. Забезпечувати правовий та соціально-економічний захист вивільнюваних працівників – членів Профспілки.

## Розділ 9. Контроль за виконанням колективного договору

### Сторони домовилися:

9.1. Контролювати виконання Колективного договору не рідше одного разу на рік спільною комісією, яку сформували Сторони.

9.2. На час роботи комісії увільняти її членів від основної роботи зі збереженням середнього заробітку.

9.3. Раз на рік, у першому кварталі, спільно розглядати підсумки виконання Колективного договору за попередній рік, заслуховувати звіт Роботодавця та голови Профкому щодо взятих на себе зобов'язань на зборах (конференції) трудового колективу.

9.4. Надавати повноважним представникам Сторін на безоплатній основі наявну інформацію та документи, необхідні для здійснення контролю за виконанням Колективного договору.

9.5. Якщо несвоєчасно виконали, не виконали зобов'язання за Колективним договором, аналізувати причини та вживати термінові заходи щодо забезпечення їх реалізації.

9.6. Якщо порушили чи не виконали зобов'язання Колективного договору з вини конкретної посадової особи Лікарні, а також якщо вона не надала інформацію, необхідну для ведення колективних переговорів – контролю за виконанням Колективного договору, притягати її до відповідальності згідно з чинним законодавством.

## Підписи Сторін

Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська лікарня міста Нова Каховка» Новокаховської міської ради

  
Головний директор  
Н. Гончарова  
20 24 року

Первинна профспілкова організація комунального некомерційного підприємства «Центральна міська лікарня міста Нова Каховка» Новокаховської міської ради професійної спілки працівників охорони здоров'я України

  
Голова профспілки  
Б. Сарафонов  
20 24 року

Додаток 1  
до Колективного договору від 19.11.2021

УЗГОДЖЕНО  
Голова  
профспілкового комітету



О. Серафимова

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Генеральний директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Центральна міська  
лікарня міста Нова Каховка»  
Новокаховської міської ради  
Н. Гончарова

**Перелік робочих місць  
де встановлені підвищення посадових окладів за шкідливі умови праці  
та доплати у комунальному некомерційному підприємстві «Центральна  
міська лікарня міста Нова Каховка» Новокаховської міської ради**

(витяг з наказу МОЗ від 05.10.2005р. №308/519)

Встановити доплату у розмірі 10% посадового окладу (тарифної  
ставки) працівникам які використовують в роботі дезінфікуючі засоби:

***Гінекологічне відділення***

Весь середній та молодший медперсонал

***Інфекційне відділення для дорослих та дітей***

Сестри медичні палатні

Весь молодший медичний персонал

***Патологоанатомічне відділення***

Молодша медична сестра

***Жіноча консультація***

Весь середній медичний персонал

Весь молодший медичний персонал

***Акушерське відділення***

Акушерки пологових залів, акушерки післяпологових палат, сестри медичні

палат новонароджених

Весь молодший медичний персонал

***Дитяче відділення***

Сестри медичні палатні

Весь молодший медичний персонал

### ***Хірургічне відділення № 1***

Сестри медичні палатні, перев'язувальні, процедурні, з індивідуального догляду  
Весь молодший медичний персонал

### ***Дитяча поліклініка по наданню амбулаторної допомоги дитячому населенню II рівня***

Сестри медичні лікарняних кабінетів  
Весь молодший медичний персонал

### ***Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії***

Сестри медичні анестезисти  
Весь молодший медичний персонал

### ***Травматологічне відділення***

Сестра медична перев'язувальна  
Сестри медичні палатні  
Весь молодший медичний персонал

### ***Операційний блок***

Весь середній медичний персонал  
Весь молодший медичний персонал

### ***Протитуберкульозний кабінет***

Сестра медична кабінету  
Сестри медичні дільничі  
Весь молодший медичний персонал

### ***Кардіологічне відділення***

Сестри медичні палатні, процедурні  
Весь молодший медичний персонал

### ***Відділення інтенсивної терапії хворих на гострий інфаркт міокарду та гостре порушення мозкового кровообігу***

Завідувач відділення  
Весь середній медичний персонал  
Весь молодший медичний персонал

### ***Консультативно-діагностична поліклініка по наданню амбулаторної допомоги дорослому населенню II рівня***

Сестри медичні процедурного кабінету, хірургічного кабінету, отоларингологічного кабінету, дерматологічного кабінету, процедурного кабінету по обслуговуванню ВІЛ/СНІД хворих кабінету «Довіра»

Молодші медичні сестри хірургічного кабінету, офтальмологічного кабінету, кабінету «Довіра», молодші медичні сестри - 9,5 ставок

***Клініко-діагностична лабораторія***

Весь середній медичний персонал  
Весь молодший медичний персонал

***Терапевтичне відділення***

Сестри медичні палатні , процедурні  
Весь молодший медичний персонал

***Неврологічне відділення***

Сестри медичні палатні  
Весь молодший медичний персонал

***Хірургічне відділення №2***

Сестри медичні палатні, перев'язувальні, операційні  
Весь молодший медичний персонал

***Психоневрологічне поліклінічне відділення***

Сестри медичні процедурного кабінету  
Весь молодший медичний персонал

***Приймальне відділення***

Сестри медичні  
Весь молодший медичний персонал

***Адміністративно-господарчий персонал***

Молодші медичні сестри (ЦСВ)  
Дезінфектор

***Пральня***

Машиністи з прання та ремонту спецодягу

***Харчоблок***

Кухонні робітники

***Рентгенівське відділення***

Весь молодший медичний персонал

***Відділення медичної реабілітації та фізіотерапії***

Весь молодший медичний персонал

## ***Відділення трансфузіології***

Весь середній медичний персонал

Весь молодший медичний персонал

**Встановити підвищення посадового окладу у розмірі 15% від посадового окладу (тарифної ставки):**

1. Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії: лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри.

2. Відділення інтенсивної терапії хворих на гострий інфаркт міокарду та гостре порушення мозкового кровообігу: лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри.

3. Хірургічне відділення №1: лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри палат гнійної хірургії.

4. Акушерське відділення: лікарі-неонатологи, сестри медичні та молодші медичні сестри (санітарки-прибиральниці палатні) палат новонароджених.

5. Відділення медичної реабілітації та фізіотерапії: сестри медичні з фізіотерапії 2,0 ст.

6. Інфекційне відділення для дорослих дітей: лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодший медперсонал.

7. Рентгенівське відділення: лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри, реєстратор медичний.

8. Патологоанатомічне відділення: лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри.

9. Клініко-діагностична лабораторія: лікарі, спеціалісти не медики, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри.

10. Поліклінічні кабінети:

- Ультразвукової діагностики: лікарі;

- Ендоскопічний: лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою,

- Дерматовенерологічний кабінет: лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою

11. Відділення трансфузіології: лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри, реєстратор медичний.

12. Кабінет інфекційних захворювань: лікар-інфекціоніст, молодші спеціалісти з медичною освітою.

13. Неврологічне відділення з ліжками для хворих з порушенням мозкового кровообігу: лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри, задіяні в лікувальному та діагностичному процесі, за винятком буфетниці (за роботу з хворими на гостре порушення мозкового кровообігу).

**Встановити доплату у розмірі 20% посадового окладу (тарифної ставки):**

1. Машиніст з прання та ремонту спецодягу пральні

2. Шеф-кухар харчоблоку.

3. Логопед психоневрологічного відділення.



**Додаток 2**

до Колективного договору від 19.11.2021



УЗГОДЖЕНО  
Уд. тов.  
професійного комітету

М.С. Сарафонова

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Генеральний директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Центральна міська  
лікарня міста Нова Каховка»  
Новокаховської міської ради  
Н.Гончарова



**ПЕРЕЛІК**

професій і посад працівників, робота яких пов'язана з умовами  
підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну  
додаткову відпустку\*

Господарчий персонал

№ з/п	Професії та посади	Тривалість щорічної додаткової відпустки
1	Електромонтер по обслуговуванню електрообладнання	4
2	Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування	4
3	Апаратник повітроподілу	4
4	Машиніст з прання та ремонту спецодягу	4

\* додаткова відпустка надається за фактично відпрацьований час

**Додаток 3**

до Колективного договору від 19.11.2021

УЗГОДЖЕНО  
Голова профспілкового комітету  
С.Графоновна



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Генеральний директор  
комунального некомерційного підприємства «Центральна міська лікарня міста Нова Каховка»  
Новокаховської міської ради  
Н.Гончарова



**ПЕРЕЛІК**

**професій і посад працівників, на яку може застосовуватися ненормований робочий день, що дає право на щорічну додаткову відпустку\***

№ п/п	Професії та посади	Тривалість щорічної додаткової відпустки
1	Генеральний директор	7
2	Медичний директор	7
3	Заступник генерального директора з господарчих та технічних питань	7
4	Заступник медичного директора із медичного обслуговування населення	7
5	Заступник медичного директора з консультативно-діагностичної роботи та якості надання медичної допомоги	7
6	Головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, начальник планово-економічного відділу, економісти, бухгалтера, касири	7
7	Головна сестра медична	7
8	Начальник відділу кадрів	7
9	Старший інспектор відділу кадрів	7
10	Інспектор відділу кадрів	7
11	Інженер з охорони праці	7
12	Юрисконсульт	7
13	Секретар	7
14	Оператор комп'ютерного набору	7
15	Технік по обслуговуванню медобладнання	7
16	Інженер з комп'ютерних систем провідний	7
17	Механік автотранспортної дільниці	7
18	Водій генерального директора	7
19	Шеф-кухар	7
20	Технік енергетик	7

\*додаткова відпустка надається за фактично відпрацьованим час

**Додаток 4**

до Колективного договору від 19.11.2021

УЗГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету



Т.Тарафонова

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Центральна міська  
лікарня міста Нова Каховка»  
Нова Каховської міської ради  
Н.Гончарова



**професії і посад працівників, за особливий характер праці,  
пов'язаний з підвищенням нервово-емоційним та інтелектуальним  
навантаженням, що дає право на щорічну додаткову відпустку\***

№ п/п	Виробництво, відділення	Професії та посади	Тривалість щорічної додаткової відпустки
1	Патологоанатомічне відділення	Завідувач відділення, лікар-патологоанатом, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри	7
2	Клініко-діагностична лабораторія	Завідувач відділення, лікар-лаборант, біолог, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри	7
3	Відділення медичної реабілітації та фізіотерапії	Завідувач відділення, лікар-фізіотерапевт, фізичний терапевт, ерготерапевт, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри, сестра медична (брат медичний) з масажу	7
4	Відділення трансфузіології	Працівники боксових операційних та боксів, зайняті на роботах із заготовлення, перероблення та сушіння крові, їх препаратів та кровозамінників	7
5	Всі стаціонарні відділення (загальні професії медичних працівників установ охорони здоров'я)	Завідувачі відділень, кабінетів, поліклінік, лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри, молодші медичні сестри з догляду за хворими, статистики	7
		молодші спеціалісти з медичною освітою установи охорони здоров'я	7
		молодші медичні сестри, молодші медичні сестри з догляду за хворими установ охорони здоров'я.	7
		Акушерка, що працює в стаціонарі акушерського відділення	7
		Лікар-анестезіолог, сестра медична - анестезистка, а також лікар та молодші спеціалісти з медичною освітою (крім лікаря-	11

6	Рентгенівське відділення	лаборанта) відділень (груп) анестезіології-реанімації та палат для реанімації та інтенсивної терапії Лікар-педіатр, лікар-хірург-онколог, лікар-невропатолог, лікар-акушер-гінеколог стаціонару, лікар-терапевт	7
		Лікар-завідувач відділення, відділу, лабораторії, кабінету	7
		Лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри хірургічних відділень та палат усіх профілів в стаціонарах	7
		Сестра медична з дієтхарчування та сестра медична дитячого стаціонару (по приготуванню молочних сумішів), що працюють біля печі Працівники безпосередньо зайняті рентген діагностикою, флюорографією	11
		Молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри, молодші медичні сестри з догляду за хворими, рентгенівських, флюорографічних кабінетів та установок за умови безпосередньої зайнятості не менше половини робочого дня надання допомоги лікареві під час виконання ним робіт з рентген діагностики, флюорографії та рентгенотерапевтичній установці з візуальним контролем	11
7	Кабінет УЗД	Лікарі	11
8	Кабінет «Довіра»	Лікар-інфекціоніст та сестри медичні по обслуговуванню ВІЛ - інфікованих	18
9	Ендоскопічний кабінет	Лікар	7
10	Психоневрологічне поліклінічне відділення	Лікарі (крім лікарів-лаборантів), молодші спеціалісти з медичною освітою (крім лаборантів), молодші медичні сестри	25
11	Інфекційне відділення для дорослих та дітей	реєстратор медичний	7
		Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	7
12	Патологоанатомічне відділення	Завідувач відділення, лікар-патологоанатом, молодші спеціалісти з медичною освітою та молодші медичні сестри	7

\* додаткова відпустка надається за фактично відпрацьований час

Додаток 5  
до Колективного договору від 19.11.2021

УЗГОДЖЕНО  
Голова профспілкового комітету  
О.А. Сарафоновна



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Генеральний директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Центральна міська  
лікарня міста Нова Каховка»  
Новокаховської міської ради  
Н.Гончарова

Граничні норми навантажень для жінок  
при переміщенні важких предметів вручну,  
затвержені наказом Міністерства охорони здоров'я України  
від 13.10.2017 р. № 1254

Характер роботи	Гранично допустима вага вантажу, кг
Підіймання і переміщення вантажів при чергуванні з іншою роботою (до 2 разів на годину)	10
Підіймання і переміщення вантажів постійно протягом робочої зміни	7
Сумарна вага вантажу, який переміщується протягом кожної години, робочої зміни не повинна перевищувати:	350
- з робочої поверхні	
- з підлоги	175

Додаток 6  
до Колективного договору від 19.11.2021

УЗГОДЖЕНО

Голова  
професійного комітету



Сарафоновна

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Центральна міська  
лікарня міста Нова Каховка»  
Новокаховської міської ради

Н.Гончарова

### ПЕРЕЛІК

робіт з підвищеною небезпекою,  
у відповідності з Типовим положенням про порядок проведення  
навчання і перевірки знань з питань охорони праці  
та Переліку робіт з підвищеною небезпекою  
від 26.01.2005р № 15

1. Електромонтери.
2. Експлуатація ліфтів, електроустановок.
3. Відділення фізичної реабілітації та фізіотерапії.
4. Зберігання та експлуатація балонів зі зрідженим газом.
5. Роботи з отруйними, шкідливими речовинами.
6. Роботи по дезактивації, дезінфекції.
7. Обслуговування посудин, що працюють під тиском.
8. Роботи з медичним киснем.

**Додаток 7**

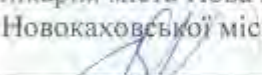
до Колективного договору від 19.11.2021

УЗГОДЖЕНО  
Голова професійного комітету  
О.Сарафорова



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Генеральний директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Центральна міська  
лікарня міста Нова Каховка»  
Новокаховської міської ради  
Н.Гончарова



**ПЕРЕЛІК**

професій та посад працівників, яким надається безкоштовно спецодяг,  
спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту  
(Про затвердження Норм безплатної видачі спеціального одягу,  
спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту  
працівникам загальних професій різних галузей промисловості  
від 16.04.2009 р.№64)

№ з/п	Найменування виробництва, професій, посад	Найменування спецодягу, спецвзуття та попереджувальних засобів	Термін експлуатації, місяців
1	Двірник	Костюм х/б	12
		Фартух х/б з нагрудником	12
		Рукавиці комбіновані	2
		Куртка утеплена	36
		Плащ, що не промокає	36
2	Дезинфектор	Халат х/б	12
		Чоботи гумові	12
		Рукавиці гумові	6
		Протигаз	Черговий
3	Молодша медична сестра по миттю посуду в лабораторії	Халат віскозно-лавсановий	18
		Фартух гумовий з нагрудником	Черговий
		Рукавички гумові	Чергові
		Окуляри захисні	До зносу
4	Машиніст з прання білизни	Костюм х/б	12
		Фартух х/б з нагрудником	6
		Чоботи гумові	12
		Рукавички гумові	Чергові
		Рукавички комбіновані	3
5	Слюсар з ремонту автомобілів	Костюм віскозно-лавсановий	12
		Рукавиці комбіновані	3
6	Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування	Костюм брезентовий	18
		Чоботи гумові	12
		Рукавиці комбіновані	2
		Рукавиці гумові Чергові	Чергові
		Протигаз	Черговий

7	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	Куртка утеплена	18
		Штани х\б утеплені	18
		Халат х\б	12
		Рукавиці комбіновані	2
		Чоботи гумові	Чергові
		Рукавички гумові	6
8	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Напівкомбінезон х\б	12
		Рукавички діелектричні	Чергові
		Калоші діелектричні	Чергові
9	Працівники харчоблоку	Халат х\б	12
		Ковпак	12
		Фартух х\б з нагрудником	12
10	Працівник, безпосередньо обслуговуючий рентген апарат	Халат х\б	12
		Фартух з просвинцованої гуми	Черговий
		Шапочка з просвинцованої гуми	Чергова
		Рукавички з просвинцованої гуми	Чергові
		Окуляри з просвинцьованим склом	Чергові





Додаток 8  
до Колективного договору від 19.11.2021

УЗГОДЖЕНО  
Голова професійного комітету  
Г. Дарафонова



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Генеральний директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Центральна міська  
лікарня міста Нова Каховка»  
Новокаховської міської ради  
Н. Гончарова

**ПЕРЕЛІК**  
посад працівників, праця яких пов'язана  
з забрудненням і яким безкоштовно  
видаються миючі засоби

1. Молодші медичні сестри (санітарки-прибиральниці), зайняті прибиранням туалетів.

Додаток 9

до Колективного договору від 19.11.2021

УЗГОДЖЕНО

Голова

профспілкового комітету



С. Карафонова

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор

комунального некомерційного

підприємства «Центральна міська

лікарня міста Нова Каховка»

Новокаховської міської ради



Н. Гончарова

**ПЕРЕЛІК**

**нормативних документів по оплаті праці за заробітної плати  
по комунальному некомерційному підприємству «Центральна  
міська лікарня міста Нова Каховка»  
Новокаховської міської ради**

1. Конституція України.
2. Бюджетний Кодекс України.
3. Господарський Кодекс України.
4. Кодекс Законів «Про працю України».
5. Закон України «Про Державний бюджет України на 2019 рік».
6. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 №108/95-ВР.
7. Закон України «Про колективні договори і угоди».
8. Закону України «Про відпустки».
9. Закону України «Про індексацію грошових доходів населення»
10. Закон України від 15.09.1999 №1045-XIV «Про професійні спілки, їх права, та гарантії діяльності» зі змінами та доповненнями.
11. Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».
12. Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».
13. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 №2464-VI.
14. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».
15. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.2001 №1266 «Про обчислення середньої заробітної плати (доходу) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням» (зі змінами).

16. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.04.1993 №245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організація».

17. Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ, організацій, затвердженого наказом Мінпраці, Мінюсту, Мінфіну від 28.06.1998 №43.

18. Порядок обчислення середньої заробітної плати, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 №100.

19. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 №1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів».

20. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 №1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років лікарям і фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою державних та комунальних закладів охорони здоров'я».

21. Постанова Кабінету Міністрів України №47 від 20.01.2010 «Про внесення змін до пункту 4 порядку виплати надбавки за вислугу років лікарям і фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою державних та комунальних закладів охорони здоров'я».

22. Постанова Кабінету Міністрів України №123 від 16.02.2011 «Про деякі заходи щодо підвищення престижності і праці медичних працівників, які надають медичну допомогу хворим на туберкульоз».

23. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.03.2013 №174 «Деякі питання оплати праці працівників протитуберкульозних закладів».

24. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.12.1997 №1427 «Про затвердження Положення про порядок компенсації працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням термінів її виплати».

25. Наказ МОЗ України від 02.09.2016 №928 «Про втрату чинності наказу МОЗ України від 23.02.2000 р. №33 «Про штатні нормативи та типові штати закладів охорони здоров'я».

26. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519 «Про упорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» зі змінами та доповненнями.

27. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25.05.2006 №319 «Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів, та установ охорони здоров'я».

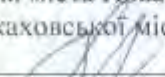
28. Рішення Новокаховської міської ради (Власника-Засновника).

Додаток 10  
до Колективного договору від 19.11.2021

УЗГОДЖЕНО  
Голова професійного комітету  
О.Сарафонова



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Генеральний директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Центральна міська  
лікарня міста Нова Каховка»  
Новокаховської міської ради  
Н.Гончарова



**Надбавки за класність  
(водіям автотранспортних засобів до тарифної ставки)**

Водіям автотранспортних засобів установлюються щомісячні надбавки за класність до тарифної ставки в розмірах:

Клас	Відсоток
Водіям 2-го класу	10 %
Водіям 1-го класу	25 %

Надбавка нараховується за фактично відпрацьований водієм час (п. 4.5.2 наказу Міністерства праці та соціального захисту населення та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519).

**Додаток П**

до Колективного договору від 19.11.2021

УЗГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету

О.Сарафоновна



ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Центральна міська  
лікарня міста Нова Каховка»  
Новокаховської міської ради

Н.Гончарова

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання працівників  
комунального некомерційного підприємства  
«Центральна міська лікарня міста Нова Каховка»  
Новокаховської міської ради**

Це положення розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Законів України «Про колективні договори і угоди» від 01.07.1993 № 3356-ХІІ; «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР, інших нормативно-правових актів України.

Це Положення є складовою частиною прогресивних організаційних форм і методів управління якістю роботи працівників Лікарні і поширюється на всіх членів трудового колективу.

Система преміювання вводить з метою посилення мотивації до праці працівників з урахуванням особистого внеску кожного члена колективу в загальні результати роботи підвищення її ефективності та якості надання медичної допомоги і зміцнення трудової та виконавчої дисципліни.

**1. Загальні положення.**

1.1. Це Положення запроваджується з метою матеріального стимулювання працівників комунального некомерційного підприємства «Центральна міська лікарня міста Нова Каховка» Новокаховської міської ради (далі – Лікарні) за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

1.2. Премію нараховують кожному працівнику залежно від показників діяльності Лікарні, структурного підрозділу, особистого внеску в загальні результати роботи Лікарні, структурного підрозділу.

Премію не обмежують у розмірі.

1.3. Дія Положення поширюється на всіх працівників Лікарні.

1.4. Працівники мають право на отримання премії за наявності коштів для цього у фонді заробітної плати Лікарні.

1.5. Керівнику Лікарні – Генеральному директору (далі – Генеральний директор) надається право позбавляти премії частково або повністю у разі

порушення трудової, виробничої дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

1.6. Працівники, на яких були накладені дисциплінарні стягнення преміюванню не підлягають.

1.7. Проект наказу про преміювання працівників Лікарні готує відділ кадрів і подає для розгляду Генеральному директору.

1.8. Дане Положення може бути доповнене або змінене відповідно умовам Колективного договору за узгодженням між Профспілковим комітетом та Роботодавцем.

## **2. Підстави, умови і порядок преміювання.**

2.1. Генеральний директор має право, за поданням керівників структурних підрозділів Лікарні, після розгляду на засіданні комісії з преміювання, за наявності економії фонду заробітної плати або додаткових надходжень, преміювати працівників Лікарні.

2.2. Конкретні розміри премії визначаються Генеральним директором.

2.3. Працівники Лікарні мають право на нарахування та виплату виробничих премій та премій разового характеру.

2.4. За рішенням Адміністрації працівникам Лікарні можуть виплачуватися виробничі премії за підсумками роботи за місяць, квартал, півріччя, рік або до професійного свята – Дня медичного працівника.

Премію виплачують, якщо працівник виконав основні показники діяльності Лікарні й залежно від особистого внеску працівника.

2.5. За рішенням Генерального директора працівникам Лікарні можуть виплачуватися премії разового характеру, за наявності коштів до:

- державних, професійних свят;
- ювілейних дат працівників.

2.6. За рішенням Генерального директора Лікарні у окремих випадках, у разі наявності коштів, можна виплачувати разову премію:

- за виконання особливо важливої роботи;
- з нагоди ювілейних дат та на честь святкових дат;
- за високі досягнення в праці та визначні заслуги у громадському житті.

2.7. Премію можна виплачувати щоб заохотити працівника до високопродуктивної та високоякісної роботи.

2.8. Розмір премії визначається у відсотковому співвідношенні до посадового окладу за фактично відпрацьований час або у конкретному розмірі у вигляді фіксованої суми відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи та виплачується за рахунок економії фонду оплати праці.

2.9. Генеральний директор визначає розмір премії:

- своїм заступникам, керівникам структурних підрозділів (відділень, кабінетів, лабораторій тощо) Лікарні, а також медичному директору (за наявності);

- іншим медичним працівникам та спеціалістам;
- працівникам фінансово-економічної та виробничо-господарської діяльності.

Керівники відділень, лабораторій, кабінетів та інших структурних підрозділів за погодженням з профгрупкою (за наявності) визначають розмір премії працівникам відповідних підрозділів і подають на затвердження керівнику Лікарні.

2.10. За наявності простроченої заборгованості з виплати заробітної плати преміювання працівників не здійснюється.

2.11. Підставою для нарахування премії є дані бухгалтерської і статистичної звітності та аналіз виконання показників діяльності Лікарні, структурних підрозділів.

2.12. Розмір премії може збільшуватися у зв'язку з роботою працівників у вихідні, святкові та неробочі дні, а також понад встановлену норму робочого часу.

2.13. Премії не виплачуються працівникам за час перебування у частково оплачуваній відпустці по догляду за дитиною до 3-х років.

2.14. Преміюванню підлягають працівники, які відпрацювали у Лікарні протягом всього періоду, за який здійснюється преміювання. Працівникам, які прийняті на роботу після початку звітного періоду, премія за фактично відпрацьований час може бути виплачена пропорційно відпрацьованому часу, або за окремим спільним рішенням Роботодавця та Профкому.

2.15. У разі роботи працівника на умовах неповного робочого дня або неповного робочого тижня, премія нараховується на загальних підставах.

2.16. Працівникам, які звільняються з роботи в період, за який проводиться преміювання (місяць, квартал, півріччя, рік), премія виплачується пропорційно відпрацьованому часу.

2.17. Премія виплачується працівникам на підставі наказу по Лікарні за погодженням з Профкомом.

2.18. Генеральному директору премія виплачується за рішенням Власника або Уповноваженого органу управління майном Лікарні на загальних підставах та, додатково, на умовах, передбачених контрактом (у разі його укладання).

2.19. Керівників структурних підрозділів преміюють за показниками діяльності підрозділів.

### **3. Показники роботи для надання премії за підсумками роботи.**

3.1. Для визначення розміру виробничих премій враховується:

- виконання всіх установчих показників роботи Лікарні, структурних підрозділів;
- виконання моделей кінцевих результатів роботи підрозділу;
- виконання норм навантажень на працівника;
- висока трудова і виконавча дисципліна, виконання обов'язків згідно посадових інструкцій, правил і норм охорони праці;



- відсутність обґрунтованих скарг.

3.2. Для оцінки діяльності відділень, кабінетів, лабораторій та інших лікувально-діагностичних підрозділів Лікарні застосовуються такі показники, як критерії преміювання:

- відсутність обґрунтованих скарг та рівень якості лікування та культури обслуговування;
- виконання стандартів діагностики, обстеження та лікування;
- кількісне, коректне та повне внесення електронних медичних записів (консультацій, епізодів, медичних послуг) до електронної системи охорони здоров'я (ЕСОЗ) на амбулаторному та стаціонарному рівнях;
  - поліпшення показників роботи: виконання ліжка дня, оборот ліжка, висока оперативна активність, кількість наданих платних послуг;
- впровадження нових методів лікування;
- відсутність порушень у діяльності підрозділу за результатами перевірки виконання їх показників діяльності тощо.

Для структурних підрозділів, не зайнятих безпосередньо наданням медичної допомоги, показники для преміювання визначаються з огляду на конкретні функції та діяльність відповідних підрозділів (служб):

у фінансово-економічних підрозділах:

- ведення планово-фінансової і облікової діяльності відповідно до вимог чинного законодавства;
- своєчасне і якісне подання статистико-фінансової звітності до органів державної влади;
- відсутність претензій податкових органів;
- вчасно здану звітність;
- відсутність штрафів чи штрафи не більше обумовленої суми;
- відсутність помилок у первинних документах;
- вчасно виставлені рахунки-фактури;
- правильно нараховану заробітну плату;
- освоєння та впровадження нових комп'ютерних програм.

у господарсько-виробничих:

- технічна справність та безперебійне функціонування мереж, устаткування, обладнання, машин, механізмів, автомобілів;
  - економія, планове використання паливно-мастильних та інших витратних матеріалів тощо.

#### **4. Джерела преміювання.**

4.1. Премія працівникам виплачується за рахунок коштів фонду заробітної плати, за рахунок власних коштів Лікарні, за рахунок економії фонду заробітної плати, інших не заборонених законодавством джерел надходження.

#### **5. Причини повного або часткового позбавлення премії.**

5.1. Працівника може бути повністю або частково позбавлено премії за порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, у випадках, задокументованих відповідно до чинного законодавства України:

- за невиконання або неналежне виконання без поважних причин обов'язків, передбачених посадовою або робочою інструкціями та Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказів і розпоряджень Генерального директора – до 50% ;
- поява на робочому місці в нетверезому стані – зменшення розміру належних працівнику премій до 100%;
- за запізнення на роботу або дострокові залишення роботи без поважних причин – до 50%;
- за прогули без поважних причин – до 100%;
- за порушення медичної етики і деонтології;
- порушення правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки.

5.2. Невиконання посадових і робочих інструкцій та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я:

- повторне протягом трьох місяців, що від попередження, але яке не спричинило фінансових або матеріальних втрат тощо – зменшення розміру належних працівнику премій не більше ніж на 25%.
- яке спричинило матеріальні, фінансові або інші втрати тощо – зменшення розміру належних працівнику премій на 100%.
- недотримання виконавчої дисципліни (порушення термінів виконання доручень та завдань, в тому числі на оперативних нарадах, недосконалого та невчасного їх виконання) – не більше 50%.
- невиконання або неналежне виконання господарських договорів – 100%.
- у випадку притягнення до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності – 100%.
- наявності обґрунтованих скарг громадян щодо діяльності медичного персоналу – 100%.

5.3. Зменшення розміру премій або позбавлення її повністю здійснюється наказом по Лікарні за той період, в якому було допущено порушення, та здійснюється один раз на місяць.

5.4. Преміювання до працівника не застосовуються – протягом строку дії догани, як дисциплінарного стягнення.

5.5. Генеральному директору за поданням заступників, керівників структурних підрозділів надається право позбавляти премії частково або повністю у разі порушення трудової, виробничої дисципліни, внутрішнього розпорядку, несвоєчасного і неякісного виконання покладених на них виробничих завдань і функцій, порушення правил охорони праці, техніки безпеки за погодженням з Профкомом.

5.6. Також премія не видається наступним категоріям працівників:

- працівникам, що знаходяться в частково оплачуваній відпустці по догляду за дитиною до 3-х років;
- працівникам, у яких є одна і більше догана протягом року.

**Додаток 12**

до Колективного договору від 19.11.2021

**УЗГОДЖЕНО**

Голова професійного комітету



О.Сарафонова

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Генеральний директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Центральна міська  
лікарня міста Нова Каховка»  
Новокаховської міської ради

Н.Гончарова

**Перелік посад та підрозділів Лікарні,  
які залучаються до роботи в нічний час  
з доплатою у розмірі 50% або 35% посадового окладу**

**I. Перелік посад та підрозділів, доплата в яких проводиться в  
розмірі 50% годинної тарифної ставки:**


1. Акушерське відділення - усі працівники.
2. Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії - усі працівники.
3. Приймальне відділення - усі працівники.
4. Операційний блок - середній та молодший медичний персонал.
5. Клініко-діагностична лабораторія - середній медичний персонал.
6. Відділення інтенсивної терапії на гострий інфаркт міокарду та гостре порушення мозкового кровообігу - усі працівники.
7. Травматологічне відділення - лікарі.
8. Хірургічне відділення №1:
  - а). палати чистої хірургії - лікарі;
  - б). палати гнійної хірургії-середній та молодший медичний персонал.

**II. Перелік посад та підрозділів, доплата в яких проводиться в  
розмірі 35% годинної тарифної ставки:**

1. Дитяче відділення - середній та молодший медичний персонал.
2. Терапевтичне відділення - середній та молодший медичний персонал.
3. Травматологічне відділення - середній та молодший медичний персонал.
4. Хірургічне відділення №1:  
- палати чистої хірургії: середній та молодший медичний персонал.
5. Хірургічне відділення №2 - середній та молодший медичний персонал.
6. Гінекологічне відділення - середній та молодший медичний персонал.
7. Кардіологічне відділення - середній та молодший медичний персонал.
8. Неврологічне відділення - середній та молодший медичний персонал.
9. Інфекційне відділення для дорослих та дітей - середній та молодший медичний персонал.
10. Господарсько-обслуговуючий персонал - ліфтери, сторожа, водії муніципального транспорту.



Додаток 13  
до Колективного договору від 19.11.2021

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Генеральний директор  
комунального некомерційного  
підприємства «Центральна міська  
лікарня міста Нова Каховка»  
Новокаховської міської ради  
  
Н. Гончарова

**ПОРЯДОК**  
заохочення працівників, що входять до складу  
формувань цивільного захисту Лікарні

Відповідно до ст.126 Кодексу Цивільного захисту України – винагорода працівникам, які залучалися в індивідуальному порядку до робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, здійснюється згідно з укладеним цивільно-правовим договором між такими особами та суб'єктом господарювання, які залучали працівників до проведення зазначених робіт, за рахунок коштів, що виділяються для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, з розрахунку середньомісячного заробітку за місцем основної роботи, але не менше десяти неоподаткованих мінімумів доходів громадян.



Штат в кількості 201,25 штатних одиниць із місячним фондом заробітної плати 4256745,33 грн

генеральний директор

(посада)

Н. Гончарова

(підпис)

число, місяць, рік

## ШТАТНИЙ РОЗПИС

Комунальне некомерційне підприємство

"Центральна міська лікарня міста Нова Каховка" 15.11.2021 р.

Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата за дез зас	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
<b>АПАРАТ УПРАВЛІННЯ</b>								
Генеральний директор В.к.		1,0	34848,00					34848,00
Медичний директор В.к.		1,0	18034,30			5410,29		23444,60
Заступник медичного директора з медичного обслуговування населення 1 кат		1,0	18034,30			5410,29		23444,59
Заступник медичного директора з консультативно - діагностичної роботи та якості надання медичної допомоги В.к.		1,0	18034,30			5410,29		23444,60
Заступник генерального директора з господарчих та технічних питань	11	1,0	15682,00					15682,00
Головна сестра медична І.к.	7	1,0	6917,95			2075,39		8993,34
Юрисконсульт б/к.	8	0,5	4112,00					4112,00
Юрисконсульт 2 к.	11	1,0	4379,00					2189,50
Начальник відділу кадрів	8	1,0	5260,00					5260,00
Інженер з охорони праці б/к	10	0,5	4379,00					4379,00
Фахівець з питань цивільного захисту	6	0,5	4859,00					2429,50
Інспектор відділу кадрів з обліку та бронювання військовозоб'язаних	7	1,0	3872,00					1936,00
Старший інспектор відділу кадрів	6	0,25	4112,00					4112,00
Інспектор відділу кадрів	4	1,0	3872,00					968,00
Секретар	4	1,0	3391,00					3391,00

Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки		Доплата за дез зас	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші		
Оператор комп'ютерного набору 2 к.	4	1,25	3391,00				4238,75
Фахівець з публічних закупівель 1 кат	9	0,5	4619,00				2309,50
<i>РАЗОМ по Апарату управ. у тому числі :</i>		<i>14,5</i>	<i>128841,80</i>			<i>12895,97</i>	<i>165182,38</i>
<i>лікарі</i>		<i>3,0</i>	<i>54102,90</i>			<i>16230,87</i>	<i>70333,79</i>
<i>середній персонал</i>		<i>1,0</i>	<i>6917,95</i>			<i>2075,39</i>	<i>8993,34</i>
<i>інший персонал</i>		<i>9,0</i>	<i>79553,75</i>				<i>79553,75</i>
<i>спеціалісти не медики</i>		<i>1,5</i>	<i>6301,50</i>				<i>6301,50</i>
<b>ІНФОРМАЦІЙНО - АНАЛІТИЧНИЙ ВІДДІЛ МЕДИЧНОЇ СТАТИСТИКИ</b>							
<i>Лікарі</i>							
Завідувач інформ.-аналіт.відділом медичної статистики 2 кат	11	1,0	5786,00			1735,80	7521,80
Лікар - методист 2 кат	11	0,5	5260,00			1578,00	3419,00
Лікар - статистик В.к.	13	1,00	6061,00			1818,30	7879,30
<i>РАЗОМ</i>		<i>2,5</i>	<i>14477,00</i>			<i>4343,10</i>	<i>18820,10</i>
<i>Середній персонал</i>							



Статистик медичний В кат	9	1,0	4619,00			1385,70		6004,70
Статистик медичний б/к	6	1,0	3872,00			387,20		4259,20
<i>РАЗОМ</i>		<i>2,0</i>	<i>8491,00</i>			<i>1772,90</i>		<i>10263,90</i>
<i>Інший персонал</i>								
Реєстратор медичний	5	2,0	3631,00					7262,00
Інженер з комп'ютерних систем	10	1,5	4859,00					7288,50
<i>РАЗОМ</i>		<i>3,5</i>	<i>14550,50</i>					<i>14550,50</i>
<i>ВСЬОГО по ІАВ мед.стат.</i>		<i>8,0</i>	<i>37518,50</i>			<i>6116,00</i>		<i>43634,50</i>
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	за стаж безперерв. роботи	Надбавки інші	за вислугу років	Доплата за дез зас	Фонд заробітної плати на місяць
<b>БУХГАЛТЕРІЯ</b>								
Головний бухгалтер		1,0	15682,00					15682,00
Заступник головного бухгалтера		1,0	13940,00					13940,00
<i>Разом</i>		<i>2,0</i>	<i>29622,00</i>					<i>29622,00</i>
<b>Фінансова група</b>								
Бухгалтер 2 кат	8	1,25	8000,00					10000,00

<i>Разом</i>		1,25	10000,00					10000,00
<b>Група по розрахункам з працівниками</b>								
Бухгалтер ПР	10	1,00	8877,00					8877,00
Бухгалтер 2 кат.	8	2,00	8000,00					16000,00
<i>Разом</i>		3,0	24877,00					24877,00
<b>Група по обліку матеріальних цінностей та харчування</b>								
Бухгалтер 2 кат	8	3,0	8000,00					24000,00
<i>Разом</i>		3,0	24000,00					24000,00
<b>Планово - економічний відділ</b>								
Начальник відділу	12	1,0	10341,00					10341,00
Економіст з праці 2 кат	8	1,0	8000,00					8000,00
Економіст з фінансової роботи ПР	10	1,0	8877,00					8877,00
<i>Разом</i>		3,0	27218,00					27218,00
<i>ВСЬОГО по Бухгалтерії інший персонал</i>		12,25	115717,00					115717,00
Назва посади та структурного підрозділу	тар.	Кількість	Посадовий		Надбавки		Допл	Фонд

	роз.	штатних одиниць	оклад	за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років	ата за дез зас	заробі тної плати на місяць
<b>АВТОТРАНСПОРТНА ДІЛЬНИЦЯ</b>								
<i>Інший персонал</i>								
Механік автотранспортної дільниці	7	1,0	4112,00					4112,0 0
Диспетчер автотранспорту	4	0,5	3391,00					1695,5 0
Водій автотранспортних засобів (санітарного транспорту) з робочим обсягом двигуна понад 1,8л до 3,5л 1кл.	3	2,25	3781,20		315,10			9216,6 8
Водій автотранспортних засобів (санітарного транспорту) з робочим обсягом двигуна до 1,8л 1 кл.	2	4,50	3492,00		727,50			18987, 75
Водій автотранспортних засобів (санітарного транспорту) з робочим обсягом двигуна понад 1,8л до 3,5л 1кл.	3	5,5	3781,20		787,75			25129, 23
Водій автотранспортних засобів (санітарного транспорту) з робочим обсягом двигуна понад 1,8л до 3,5л 1кл.	3	1,25	3781,20					4726,5 0
Водій автотранспортних засобів (санітарного транспорту) з робочим обсягом двигуна до 1,8л 1 кл.	2	1,25	3492,00		291,00			4728,7 5
<i>РАЗОМ по Автотрансп.дільн. інший</i>		<i>16,25</i>	<i>59917,30</i>		<i>8679,10</i>			<i>68596, 40</i>
<b>АДМІНІСТРАТИВНО - ГОСПОДАРЧИЙ ПЕРСОНАЛ</b>								
Інженер - метролог б/к	8	0,5	4379,00					2189,5 0
Архіваріус	4	0,75	3391,00					2543,2 5
Каменотес III р.	4	1,0	3391,00					3391,0 0

Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування IV р.	5	3,5	3631,00					12708,50	
Технік - енергетик б/к	5	1,5	3631,00					5446,50	
Монтажник санітарно - технічних систем і обладнання IV р.	5	1,5	3631,00					5446,50	
Агент з постачання	4	1,25	3391,00					4238,75	
Тесляр IV р.	5	1,0	3631,00					3631,00	
Монтажник санітарно - технічних систем і обладнання 3 р	4	1,0	3391,00					3391,00	
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	за стаж безперерв. роботи	Надбавки інші		за вислугу років	Доплата за дез зас	Фонд заробітної плати на місяць
Штукатур 2 р.	3	1,0	3151,00						3151,00
Ліфтер (вантажного ліфта)	1	4,5	2670,00						12015,00
Двірник	1	3,5	2670,00						9345,00
Апаратник повітроподілу IV р.	5	6,25	3631,00						22693,75
Комірник	1	1,0	2670,00						2670,00
Технік з обліку	5	0,5	3631,00						1815,50
Сторож	1	4,50	2670,00						12015,00
Техник по обслуговуванню медобладнання II р.	7	1,5	4112,00						6168,00

Реєстратор медичний ( медичного архіву)	5	1,0	3631,00					3631,0 0
<i>РАЗОМ інший персонал</i>		35,75	116490,25					11649 0,25
Ц С В <i>молодший персонал</i>	-	-						
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) ( санітарка - прибиральниця)	3	2,5	3151,00				315,1 0	8665,2 5
<i>РАЗОМ молодший персонал</i>		2,5	7877,50				787,7 5	8665,2 5
<i>ВСЬОГО по АГП</i>		38,25	124367,75	0,00	0,00		787,7 5	12515 5,50

## ПРАЛЬНЯ

Машиніст із прання та ремонту спецодягу	2	4,0	3492,00				349,2 0	15364, 80
Каштелян	1	0,5	2670,00					1335,0 0
Швачка	1	1,0	2670,00					2670,0 0
<i>РАЗОМ по пральні інший персонал</i>		5,5	17973,00				1396, 80	19369, 80

Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата за дез зас	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
<b>ХАРЧОБЛОК</b>								
Шеф - кухар	6	1,0	3872,00				774,4 0	4646,4 0

Кухонний робітник	2	2,0	2910,00				291,0 0	6402,0 0
Кухар IV р.	4	1,0	3391,00					3391,0 0
Кухар V р.	3	3,0	3151,00					9453,0 0
<i>РАЗОМ інший персонал</i>		7,0	22536,00				1356, 40	23892, 40
Сестра медична ( брат медичний) з дієтхарчування 1 кат.	8	1,0	4379,00			1313,70		5692,7 0
Сестра медична ( брат медичний) ( виготовлення сумішів)2 кат	7	1,25	4112,00			822,40	411,2 0	6682,0 0
<i>РАЗОМ середній персонал</i>		2,25	9519,00			2341,70	514,0 0	12374, 70
<i>ВСЬОГО по</i>							1870, 40	36267, 10
<i>Харчоблоку</i>		9,25	32055,00			2341,70		

**Р А З О М по АДМІНІСТРАТИВНИМ ПІДРОЗДІЛАМ :**

лікарі		5,5	68579,90			20573,97		89153, 87
середній персонал		5,25	24927,95	0,00	0,00	6189,99	514,0 0	31631, 94
молодший персонал		2,5	7877,50				787,7 5	8665,2 5
інший персонал		89,25	426737,80	0,00	8679,10		2753, 20	43817 0,10
спеціалісти не медики		1,5	6301,50					6301,5 0
<b>В С Ь О Г О</b>		104,00	534424,65	0,00	8679,10	26763,96	4054, 95	57392 2,66

**КЛІНІКО - ДІАГНОСТИЧНА ЛАБОРАТОРІЯ**

<i>Лікарі</i>	-							
Завідувач лабораторією В к.	13	1,0	8712,69			2613,81		11326,

Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	за стаж безперерв. роботи	Надбавки інші	за вислугу років	Доплата за дез зас	Фонд заробітної плати на місяць
Лікар - лаборант 1 к.	12	2,75	6509,00			1952,70		50 23269, 67
Лікар - лаборант В к.	13	0,5	6970,15			2091,05		4530,6 0
<i>РАЗОМ</i>		4,25	30097,52			9029,25		39126, 77
<i>Спеціалісти не медики</i>								
Біолог б/ к.	10	1,0	5587,85			1676,36		7264,2 1
Біолог 1 к.	12	1,5	6509,00			1952,70		12692, 55
<i>РАЗОМ</i>		2,5	15351,35			4605,41		19956, 76
<i>Середній персонал</i>								
Старший фельдшер - лаборант В.к.	10	1,0	6146,64			1843,99	614,6 6	8605,3 0
Лаборант В.к.	10	2,00	5587,85			1676,36	558,7 9	15645, 98
Фельдшер - лаборант В.к.	10	5,25	5587,85			1676,36	558,7 9	41070, 70
Фельдшер - лаборант 1 кат	9	3,00	5311,85			1593,56	531,1 9	22309, 77
Лаборант 2 к.	8	1,00	5035,85			503,59	503,5 9	0,00 6043,0 2

Фельдшер - лаборант 2 к	8	2,00	5035,85			1007,17	503,5 9	13093, 21
Фельдшер - лаборант б/к	7	1,00	4728,80			945,76	472,8 8	6147,4 4
Фельдшер - лаборант ( черговий ) В.к.	10	3,25	5587,85			1676,36	558,7 9	25424, 72
Фельдшер - лаборант ( черговий ) 1 к.	9	1,0	5311,85			1593,56	531,1 9	7436,5 9
Фельдшер - лаборант ( черговий ) 2 к.	8	1,0	5035,85			503,59	503,5 9	6043,0 2
Фельдшер - лаборант б/к	7	1,00	4728,80			472,88	472,8 8	5674,5 6
Фельдшер - лаборант б/к	7	1,00	4728,80				472,8 8	5201,6 8
Лаборант ( цитолог ) 1 к.	9	1,0	5311,85			1593,56	531,1 9	7436,5 9
Фельдшер - лаборант В.к. 30%	10	1,00	6316,70			1263,34	631,6 7	8211,7 1
<i>РАЗОМ</i>		<i>24,50</i>	<i>132024,82</i>			<i>33616,00</i>	<i>1320 2,48</i>	<i>17884 3,30</i>
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Допл ата за дез зас	Фонд заробі тної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
<i>Молодший персонал</i> Молодша медична сестра ( молодший медичний брат ) (санітарка - прибиральниця)	3	7,00	3623,65				362,3 7	27902, 11



<i>РАЗОМ</i>		7,00	25365,55				2536,56	27902,11
<i>ВСЬОГО по КДЛ</i>		38,25	202839,24			47250,66	1573,9,04	26582,8,94
<b>РЕНТГЕНІВСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ</b>								
<i>Лікарі</i>								
Завідувач відділенням 2 кат	11	0,50	6653,90			665,39		3659,64
Лікар - рентгенолог 1 к.	12	2,25	6509,00			1952,70		19038,83
Лікар - рентгенолог 2 кат.	11	1,0	6049,00			604,90		6653,90
<i>РАЗОМ</i>		3,75	24021,20			5331,17		29352,37
<i>Середній персонал</i>								
Старший рентгенолаборант 1 к.	7	0,25	5539,44			1661,83		1800,32
Рентгенолаборант 1 к.	8	2,0	5035,85			1510,76		13093,21
Рентгенолаборант 2 к.	7	2,0	4728,80			1418,64		12294,88
Рентгенолаборант б/к.	6	4,5	4452,80					20037,60
Рентгенолаборант (ургентний) 1 к.	8	1,0	5035,85			1007,17		6043,02
Рентгенолаборант (флюорологічний) б/к	6	1,0	4452,80			445,28		4898,08
<i>РАЗОМ</i>		10,75	50440,41			7726,70		58167,11
<i>Інший персонал</i>								
Реєстратор медичний (флюорологічний)	5	1,0	4175,65					4175,65
<i>РАЗОМ</i>		1,0	4175,65					4175,65

Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	за стаж безперерв. роботи	Надбавки інші	за вислугу років	Доплата за дез зас	Фонд заробітної плати на місяць
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра( молодший медичний брат) ( санітарка - прибиральниця)	3	2,0	3623,65				362,37	7972,03
<i>РАЗОМ</i>		2,0	7247,30				724,73	7972,03
<i>ВСЬОГО по Рентген. від.</i>		17,5	85884,57			13057,87	724,73	99667,17

### ВІДДІЛЕННЯ МЕДИЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА ФІЗІОТЕРАПІЇ

<i>Лікарі</i>								
Завідувач відділенням 1 к.	12	0,5	6226,00			1867,80		4046,90
Лікар - фізіотерапевт В.к.	13	0,75	6061,00			1818,30		5909,48
Лікар - стажист -фізіотерапевт	9	1,0	4619,00			1385,70		6004,70
Фізичний терапевт б/к	10	2,0	4859,00			1457,70		12633,40
Ерготерапевт б/к	10	2,0	4859,00					9718,00
<i>РАЗОМ</i>		6,25	31713,75			6598,73		38312,48
<i>Середній персонал</i>								
Сестра медична ( брат медичний ) з фізіотерапії В.к.	9	0,5	5311,85					2655,93
Сестра медична( брат медичний) з фізіотерапії 1 к.	8	5,0	5035,85			1510,76		32733,03

Сестра медична ( брат медичний) з масажу 1 к.	8	5,00	4379,00			1313,70		28463,50
<i>РАЗОМ</i>		<i>10,50</i>	<i>49730,18</i>			<i>14122,28</i>		<i>63852,45</i>
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра( молодший медичний брат) (санітарка - прибиральниця)	3	2,0	3151,00				315,10	6932,20
<i>РАЗОМ</i>		<i>2,0</i>	<i>6302,00</i>				<i>630,20</i>	<i>6932,20</i>
<i>Всього</i>		<i>18,75</i>	<i>87745,93</i>			<i>20721,00</i>	<i>630,20</i>	<i>10909,713</i>
<b>КАБІНЕТ ЛФК</b>								
<i>Середній персонал</i>								
Сестра медична ( брат медичний) з лікувальної фізкультури б/к к.	6	1,0	3872,00			774,40		4646,40
<i>РАЗОМ</i>		<i>1,0</i>	<i>3872,00</i>			<i>774,40</i>		<i>4646,40</i>
<i>Всього каб. ЛФК</i>		<i>1,0</i>	<i>3872,00</i>			<i>774,40</i>	<i>0,00</i>	<i>4646,40</i>
<i>ВСЬОГО по від. з каб. ЛФК</i>		<i>19,75</i>	<i>91617,93</i>			<i>21495,40</i>	<i>630,20</i>	<i>11374,353</i>
<i>у тому числі :</i>								
<i>лікарі</i>		<i>6,25</i>	<i>31713,75</i>			<i>6598,73</i>		<i>38312,48</i>
<i>середній персонал</i>		<i>11,50</i>	<i>53602,18</i>			<i>14896,68</i>		<i>68498,85</i>
<i>молодший персонал</i>		<i>2,0</i>	<i>6302,00</i>				<i>630,20</i>	<i>6932,20</i>
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	за стаж безперерв. роботи	Надбавки інші	за вислугу років	Доплата за дез зас	Фонд заробітної плати на місяць

## КАБІНЕТ ФУНКЦІОНАЛЬНОЇ ДІАГНОСТИКИ

### *Лікарі*

	-	-						3679,0
Лікар з функціональної діагностики 1 к.	12	0,5	5660,00			1698,00		0
Лікар з функціональної діагностики В.к.	13	0,5	6061,00			1818,30		3939,6
<i>РАЗОМ</i>		<i>1,0</i>	<i>5860,50</i>			<i>1758,15</i>		<i>5</i>
<i>Середній персонал</i>								
Сестра медична ( брат медичний) поліклініки ( процедур.каб.) В к.	9	1,0	4619,00			1385,70		6004,7
<i>РАЗОМ</i>		<i>1,0</i>	<i>4619,00</i>			<i>1385,70</i>		<i>0</i>
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра( молодший медичний брат) (санітарка - прибиральниця) лік.каб.	3	1,0	3151,00					3151,0
<i>РАЗОМ</i>		<i>1,0</i>	<i>3151,00</i>					<i>0</i>
<i>ВСЬОГО по КФД</i>		<i>3,0</i>	<i>13630,50</i>			<i>3143,85</i>		<i>16774,35</i>

## КАБІНЕТ УЛЬТРАЗВУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ

### *Лікарі*

Лікар з ультразвукової діагностики В.к. (КДПОЛ)	13	0,75	6970,15			2091,05		6795,9
Лікар з ультразвукової діагностики б/к. (КДПОЛ)	10	0,25	5587,85			1117,57		1676,3
Лікар з ультразвукової діагностики І к. (жіноча конс.)	12	0,5	6509,00			1952,70		4230,8
<i>РАЗОМ по каб. УЗД</i>		<i>1,50</i>	<i>9879,08</i>			<i>2824,03</i>		<i>10</i>

## ЕНДОСКОПІЧНИЙ КАБІНЕТ

### *Лікарі*

Лікар - ендоскопіст 1 к.	13	0,75	7667,17			2300,15		7475,4
--------------------------	----	------	---------	--	--	---------	--	--------

Лікар - ендоскопіст 2 кат	12	0,25	7159,90			1431,98		9 2147,9 7
<i>РАЗОМ</i>		<i>1,0</i>	<i>7540,35</i>			<i>2083,11</i>		<i>9623,4</i> <i>6</i>
<i>Середній персонал</i>								
Сестра медична ( брат медичний) поліклініки (ендоскоп. кабінету ) 1 к.	8	1,0	5035,85			1007,17	503,5 9	6546,6 1
<i>РАЗОМ</i>		<i>1,0</i>	<i>5035,85</i>			<i>1007,17</i>	<i>503,5</i> <i>9</i>	<i>6546,6</i> <i>1</i>
<i>ВСЬОГО по Ендоскоп.каб.</i>		<i>2,00</i>	<i>12576,20</i>			<i>3090,28</i>	<i>503,5</i> <i>9</i>	<i>16170,</i> <i>07</i>
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	за стаж безперерв. роботи	Надбавки інші	за вислугу років	Доплата за дез зас	Фонд заробітної плати на місяць

### ПРИЙМАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ

<i>Лікарі</i>	-	-						
Завідувач відділенням 1 кат	12	0,5	7075,00			2122,50		4598,7 5
Лікар приймального відділення 1 к.	12	3,5	5660,00			1698,00		25753, 00
Лікар приймального відділення В.к.	13	1,5	6061,00			1818,30		11818, 95
Лікар - педіатр (черговий) б/к.	10	1,00	4859,00			485,90		5344,8 9
Лікар - педіатр (черговий) І к.	12	3,25	5660,00			1698,00		23913, 49
<i>РАЗОМ</i>		<i>9,75</i>	<i>55693,00</i>			<i>15736,10</i>		<i>71429,</i> <i>09</i>
Старша сестра медична ( брат медичний) В.к.	9	1,0	5080,90			1524,27		6605,1

								7
Сестра медична ( брат медичний) 2 к.	7	2,0	4112,00			411,20	411,20	9868,80
Сестра медична ( брат медичний) 1 к.	8	3,50	4379,00			1313,70	437,90	21457,10
Сестра медична ( брат медичний) 1 к.	8	2,00	4379,00			875,80	437,90	11385,40
Сестра медична ( брат медичний) б/к	6	2,0	3872,00			387,20	387,20	9292,80
<i>РАЗОМ</i>		<i>10,5</i>	<i>45133,40</i>			<i>9470,62</i>	<i>4005,25</i>	<i>58609,27</i>
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра( молодший медичний брат) (санітарка - прибиральниця)	3	9,0	3151,00				315,10	31194,90
<i>РАЗОМ</i>		<i>9,0</i>	<i>28359,00</i>				<i>2835,90</i>	<i>31194,90</i>
<i>ВСЬОГО по Прийм.від.</i>		<i>29,25</i>	<i>129185,40</i>			<i>25206,72</i>	<i>6841,15</i>	<i>161233,26</i>

## ОПЕРАЦІЙНИЙ БЛОК

<i>Середній персонал</i>								
Старша сестра медична ( брат медичний) операційна В к.	10	1,0	5344,90			1603,47	534,49	7482,86
Сестра медична ( брат медичний) операційна І к.	9	3,75	4619,00			1385,70	461,90	24249,75
Сестра медична ( брат медичний) операційна І к.	9	2,0	4619,00			923,80	461,90	12009,40
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	за стаж безперерв. роботи	Надбавки інші	за вислугу років	Доплата за дез зас	Фонд заробітної плати на

								місяць
Сестра медична ( брат медичний)операційна б/к	7	1,0	4112,00				411,2 0	4523,2 0
Сестра медична ( брат медичний)операційна В.к	10	2,0	4859,00			1457,70	485,9 0	13605, 20
<i>РАЗОМ</i>		9,75	45734,15			11562,85	4573, 42	61870, 41
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра( молодший медичний брат) (санітарка - прибиральниця) операційна	4	7,5	3391,00				339,1 0	27975, 75
<i>РАЗОМ</i>		7,5	25432,50				2543, 25	27975, 75
<i>ВСЬОГО по Оперблоку</i>		17,25	71166,65			11562,85	7116, 67	89846, 16

### ВІДДІЛЕННЯ АНЕСТЕЗІОЛОГІЇ З ЛІЖКАМИ ІНТЕНСИВНОЇ ТЕРАПІЇ

<i>Лікарі</i>	-	-	-					
Завідувач відділенням В.к.	14	1,0	13002,76			3900,83		16903, 59
Лікар - анестезіолог В.к. андрмальч	14	2,0	10402,21			3120,66		27045, 74
Лікар - анестезіолог В.к.	14	3,0	8544,67			2563,40		33324, 21
Лікар - анестезіолог І к.	13	1,0	9758,21			2927,46		12685, 67
Лікар - анестезіолог І к.	13	1,0	8015,67			2404,70		10420, 37
Лікар - анестезіолог дитячий В к.	14	1,0	9659,20			2897,76		12556, 96
<i>РАЗОМ</i>		9,0	86874,27			26062,28		11293





Завідувач відділенням В.к.	14	1,0	12074,00			3622,20	1207, 40	16903, 60
Лікар - анестезіолог В.к.	14	0,5	9659,20			2897,76		6278,4 8
Лікар - анестезіолог 1 к.	13	2,75	8364,18			2509,25		29901, 94
Лікар - анестезіолог б/к	11	1,0	6351,45			635,15		6986,6 0
Лікар - анестезіолог б/к	11	1,0	6351,45			1905,44		8256,8 9
<i>РАЗОМ</i> <i>Середній персонал</i>		<i>6,25</i>	<i>52608,00</i>			<i>14512,11</i>	<i>1207, 40</i>	<i>68327, 50</i>
Старша сестра медична ( брат медичний) стаціонару В.к.	10	1,0	6146,64			1843,99	614,6 6	8605,3 0
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) 1 к.	9	2,50	5311,85			1593,56	531,1 9	18591, 48
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) В к.	10	2,00	5587,85			1676,36	558,7 9	15645, 98
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) 2 к.	8	2,0	5035,85			1510,76	503,5 9	14100, 38
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) 1 кат	9	1,0	5035,85			1007,17	503,5 9	6546,6 1
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) 1 кат	9	3,0	5035,85			503,59	503,5 9	18129, 06
<i>РАЗОМ</i> <i>Молодший персонал</i>		<i>11,5</i>	<i>60817,07</i>			<i>14720,02</i>	<i>6081, 71</i>	<i>81618, 80</i>
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) з догляду за хворими	4	6,50	3899,65				389,9 7	27882, 50
<i>РАЗОМ</i>		<i>6,50</i>	<i>25347,73</i>				<i>2534, 77</i>	<i>27882, 50</i>
<i>ВСЬОГО по ВІТ хв.ГІМ та ГІМК</i>		<i>24,25</i>	<i>138772,80</i>			<i>29232,12</i>	<i>9823,</i>	<i>17782</i>

Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			88 Доплата за дез зас	8,80 Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
<b>ВІДДІЛЕННЯ ТРАНСФУЗИОЛОГІЇ</b>								
<i>Лікарі</i>								
Завідувач відділенням бІ к.	11	0,5	6653,90			1996,17		4325,04
<i>РАЗОМ</i>		<i>0,50</i>	<i>3326,95</i>			<i>998,09</i>		<i>4325,04</i>
<i>Середній персонал</i>								
Старша сестра медична ( брат медичний) В.к	9	1,0	5843,04			1168,61	584,30	7595,95
Сестра медична ( брат медичний) операційна В.к	10	0,5	5587,85			1117,57	558,79	3632,10
Лаборант В.к	10	1,0	5587,85			1676,36	558,79	7822,99
Сестра медична ( брат медичний) операційна б/к	7	1,0	4728,80			945,76	472,88	6147,44
<i>РАЗОМ</i>		<i>3,5</i>	<i>18953,62</i>			<i>4349,51</i>	<i>1895,36</i>	<i>25198,48</i>
<i>Інший персонал</i>								
Реєстратор медичний	5	0,5	4175,65					2087,83
<i>РАЗОМ</i>		<i>0,5</i>	<i>2087,83</i>					<i>2087,83</i>
<i>Молодий персонал</i>								
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) (санітарка - прибиральниця)	3	1,5	3623,65				362,37	5979,02

<i>РАЗОМ</i>		1,5	5435,48				543,5 5	5979,0 2	
<i>ВСЬОГО по від. трансфузіології</i>		6,00	29803,87			5347,59	2438, 91	37590, 37	
<b>ПАТОЛОГО - АНАТОМІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ</b>									
<i>Лікарі</i>									
Завідувач відділенням 1 к.	12	0,25	8233,89			2470,17		2676,0 1	
Лікар - патологоанатом б/к.	10	1,00	6426,03			642,60		7068,6 3	
Лікар - патологоанатом б/к.	11	0,50	6426,03			1285,21		3855,6 2	
<i>РАЗОМ</i>		1,75	11697,52			1902,75		13600, 27	
<i>Середній персонал</i>									
Лаборант б/к.	7	1,0	5438,12			1087,62		6525,7 4	
<i>РАЗОМ</i>		1,0	5438,12			1087,62		6525,7 4	
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	за стаж безперерв. Роботи	Надбавки інші		за вислугу років	Допл ата за дез зас	Фонд заробі тної плати на місяць
<i>Молодший персонал</i>									
Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка - прибиральниця)	3	1,5	3623,65				362,3 7	5979,0 2	
<i>РАЗОМ</i>		1,5	5435,48				543,5 5	5979,0 2	

<i>ВСЬОГО по ПАВ</i>		4,25	22571,11			2990,37	543,5 5	26105, 03
<b>Р А З О М по ДОПОМІЖНИМ ПІДРОЗДІЛАМ :</b>								
лікарі		45,00	319312,13			86835,76	1207, 40	40735 5,27
середній персонал		102,75	516521,98	0,00	0,00	125700,57	3914 9,83	68137 2,38
молодший персонал		44,3	154723,8	0,0	0,0	0,0	1515 7,3	16988 1,1
інший персонал		1,5	6263,5	0,0	0,0	0,0	0,0	6263,5
спеціалісти не медики		2,5	15351,34			4605,41		19956, 76
<b>ВСЬОГО</b>		196,0	1012172,77			217141,73	5551 4,52	12848 29,01
Назва посади та структурного підрозділу	тар.	Кількість	Посадовий			Надбавки	Допл	Фонд

**СТАЦІОНАР:  
ДИТЯЧЕ ВІДДІЛЕННЯ**

	роз.	штатних одиниць	оклад	за стаж безперерв. роботи	інші	за виглугу років	ата за дез зас	заробі тної плати на місяць
<i>Лікарі</i>								
Завідувач відділенням В.к.	13	1,0	6667,10			2000,13		8667,2 3
Лікар - педіатр В.к.	13	1,25	6061,00			1818,30		9849,1 3
<i>РАЗОМ</i>								<i>18516, 36</i>
<i>Середній персонал</i>								
Старша сестра медична (брат медичний) дитячого стаціонар.В.к	9	1,0	5080,90			1524,27		6605,1 7
Сестра медична ( брат медичний) дитячого стаціонару (палатна ) В.к.	9	3,25	4619,00			1385,70	461,9 0	21016, 45
Сестра медична ( брат медичний) дитячого стаціонару (палатна ) б/к.	6	2,0	3872,00			387,20	387,2 0	9292,8 0
Сестра медична ( брат медичний ) дитячого стаціонару (палатна ) 2 к.	7	2,0	4112,00			822,40	411,2 0	10691, 20
Сестра медична ( брат медичний ) дитячого стаціонару (палатна) І к.	8	2,0	4379,00			1313,70	437,9 0	12261, 20
Сестра медична ( брат медичний) дитячого стаціонару (палатна) І к.	8	2,0	4379,00			875,80	437,9 0	11385, 40
<i>РАЗОМ</i>							<i>4849, 58</i>	<i>71252, 22</i>
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра( молодший медичний брат) (санітарка - буфетниця )	3	2,0	3151,00				315,1 0	6932,2 0

Молодша медична сестра( молодший медичний брат) (санітарка - прибиральниця палатна)	3	9,5	3151,00				315,1 0	32927, 95
<i>РАЗОМ</i>		<i>11,5</i>	<i>36236,50</i>				<i>3623, 65</i>	<i>39860, 15</i>
<i>ВСЬОГО по Дит.від.</i>		<i>26,0</i>	<i>104056,50</i>			<i>17099,00</i>	<i>8473, 23</i>	<i>12962 8,73</i>

### ТЕРАПЕВТИЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ

<i>Лікарі</i>	-	-	-					
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	за стаж безперерв. роботи	Надбавки інші	за вислугу років	Допла та за дез зас	Фонд заробіт ної плати на місяць
Завідувач відділенням В к.	13	1,0	6667,10			2000,13		8667,2 3
Лікар - терапевт В.к.	13	0,5	6061,00			1818,30		3939,6 5
Лікар - терапевт 1 к	12	1,00	5660,00			1698,00		7358,0 0
Лікар - терапевт б/к	10	1,0	4859,00			485,90		5344,9 0
<i>РАЗОМ</i>		<i>3,50</i>	<i>20216,60</i>			<i>5093,18</i>		<i>25309, 78</i>
<i>Середній персонал</i>								
Старша сестра медична ( брат медичний) стаціонару В. к.	9	1,0	5080,90			1016,18		6097,0 8
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) В. к.	9	1,5	4619,00			923,80	461,9 0	9007,0 5
Сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедур.каб) 1к.	8	1,0	4379,00			1313,70	437,9 0	6130,6 0
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) 1 к.	8	1,0	4379,00			875,80	437,9 0	5692,7 0
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) 2 к.	7	2,75	4112,00			822,40	411,2	14700,

							0	40
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) б/к.	6	4,0	3872,00				387,2 0	17036, 80
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) б/к.	6	3,75	3872,00			387,20	387,2 0	17424, 00
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) б/к.	6	1,0	3872,00			1161,60	387,2 0	5420,8 0
<i>РАЗОМ</i>		<i>16,00</i>	<i>65955,40</i>			<i>9466,58</i>	<i>6087, 45</i>	<i>81509, 43</i>
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра( молодший медичний брат) ( санітарка - буфетниця)	3	1,0	3151,00				315,1 0	3466,1 0
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) ( санітарка - прибиральниця палатна)	3	8,25	3151,00				315,1 0	28595, 33
<i>РАЗОМ</i>		<i>9,25</i>	<i>29146,75</i>				<i>2914, 68</i>	<i>32061, 43</i>
<i>ВСЬОГО по Терапевт.від.</i>		<i>28,75</i>	<i>115318,8</i>			<i>14559,8</i>	<i>9002, 1</i>	<i>13888 0,6</i>
<b>ТРАВМАТОЛОГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ</b>								
<i>Лікарі</i>								
Завідувач відділенням В.к.	14	1,0	11306,75			3392,03		14698, 78
Лікар ортопед - травматолог І к.	13	1,0	7576,25			2272,88		9849,1 3
Лікар ортопед - травматолог В к.	14	1,0	7107,10			2132,13		9239,2 3
Лікар ортопед - травматолог ( черговий ) В к.	14	1,0	9045,40			2713,62		11759, 02
Лікар ортопед - травматолог ( черговий ) В к.	14	0,25	7107,10			2132,13		2309,8 1
Лікар ортопед - травматолог ( черговий ) І к.	13	1,25	6970,15			2091,05		11326, 49
Лікар ортопед - травматолог ( черговий ) І к.	13	1,0	7576,25			2272,88		9849,1 3

<i>РАЗОМ</i>		6,50	53101,21			15930,36		69031,58
<i>Середній персонал</i>								
Старша сестра медична ( брат медичний) стаціонару 1.к.	8	1,0	4816,90			963,38		5780,28
Сестра медична (брат медичний) стаціонару ( палатна ) І к.	8	4,0	4379,00			875,80	437,90	22770,80
Сестра медичн (брат медичний) стаціонару (перев'язувальна) Ік.	9	1,0	4619,00			1385,70	461,90	6466,60
Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна) В.к.	9	1,0	4619,00			1385,70	461,90	6466,60
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата за дез зас	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) б/к	6	1,0	3872,00			1161,60	387,20	5420,80
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) І к.	8	2,5	4379,00			1313,70	437,90	15326,50
<i>РАЗОМ</i>		10,5	46390,40			11683,83	4157,35	62231,58
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) (санітарка - буфетниця)	3	1,0	3151,00				315,10	3466,10
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) (санітарка - прибиральниця палатна)	3	6,5	3151,00				315,10	22529,65
<i>РАЗОМ</i>		7,5	23632,50				2363,25	25995,75
<i>ВСЬОГО по Травмат.від.</i>		24,50	123124,11			27614,19	6520,60	157258,91
<b>ХІРУРГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ № 1 ПАЛАТИ ЧИСТОЇ ХІРУРГІЇ</b>								



<i>Лікарі</i>	-								
Завідувач відділенням В кат.	14	1,0	11306,75			2261,35			13568,10
Лікар - хірург В к.	14	0,25	8076,25			2422,88			2624,78
Лікар - хірург б/к	11	1,0	5523,00						5523,00
Лікар - хірург В к.	14	1,0	8076,25			2422,88			10499,13
Лікар - хірург ( невідкладної допомоги ) 1 к.	13	0,5	6667,10			2000,13			4333,62
Лікар - хірург ( невідкладної допомоги ) 1 к.	13	1,0	6970,15			2091,05			9061,20
Лікар - хірург ( невідкладної допомоги ) в к.	14	0,25	9054,50			1810,90			2716,35
Лікар - хірург ( невідкладної допомоги ) 2 к.	12	2,0	6509,00			1301,80			15621,60
<i>РАЗОМ</i>		<i>7,00</i>	<i>52510,39</i>			<i>11437,38</i>			<i>63947,77</i>
<i>Середній персонал</i>									
Старша сестра медична ( брат медичний) стаціонару В.к.	9	1,0	5080,90			1524,27			6605,17
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( процедурного кабінету ) 1 к.	8	0,25	4379,00			1313,70	437,90		1532,65
Сестра медична (брат медичний) стаціонару (перев'язувальна) б/к	7	1,0	4112,00			411,20	411,20		4934,40
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) І к.	8	2,0	4379,00			1313,70	437,90		12261,20
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) б/ к.	6	1,0	3872,00			387,20	387,20		4646,40
Назва посади та структурного підрозділу	тар.	Кількість	Посадовий			Надбавки		Допл	Фонд

	роз.	штатних одиниць	оклад	за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років	ата за дез зас	заробі тної плати на місяць
Сестра медичн (брат медичний) стаціонару (індив.догляду) В.к.	9	0,25	4619,00			1385,70	461,9 0	1616,6 5
Сестра медичн (брат медичний) стаціонару (індив.догляду) 1.к.	8	0,25	4379,00			1313,70	437,9 0	1532,6 5
Сестра медична (брат медичний) стаціонару (палатна) 2.к.	7	1,0	4112,00			411,20	411,2 0	4934,4 0
<i>РАЗОМ</i> <i>Молодший персонал</i>		6,75	29279,15			6364,55	2419, 83	38063, 52
Молодша медична сестра( молодший медичний брат) (санітарка - буфетниця)	3	1,0	3151,00				315,1 0	3466,1 0
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) (санітарка - прибиральниця палатна)	3	5,0	3151,00				315,1 0	17330, 50
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) (санітарка - прибиральниця перев.)	4	0,5	3391,00				339,1 0	1865,0 5
<i>РАЗОМ</i>		6,5	20601,50				2060, 15	22661, 65
<i>ВСЬОГО по чистій хір.</i>		20,3	102391,0			17801,9	4480, 0	12467 2,9
<b>ПАЛАТИ ГНІЙНОЇ ХІРУРГІЇ</b>								
<i>Лікарі</i>	-	-						
Лікар - хірург 1 к.	13	1,00	8712,69			2613,81		11326, 50
<i>РАЗОМ</i>		1,00	8712,69			2613,81		11326, 50
<i>Середній персонал</i>								
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( процедурна) В. к.	9	1,0	5311,85			1593,56	531,1 9	7436,5 9

Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) 1 к.	8	3,5	5035,85			1510,76	503,5 9	24675, 67
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) 1 к.	8	1,0	5035,85			1007,17	503,5 9	6546,6 1
<i>РАЗОМ</i>		5,5	27973,18			7888,37	2797, 32	38658, 86
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка - прибиральниця перев.)	4	0,5	3899,65				389,9 7	2144,8 1
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) (санітарка - прибиральниця палатна)	3	4,0	3623,65				362,3 7	15944, 06
<i>РАЗОМ</i>		4,5	16444,43				1644, 44	18088, 87
<i>ВСЬОГО по гнійній хір.</i>		11,00	53130,29			10502,17	4441, 76	68074, 22
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Допл ата за дез зас	Фонд заробі тної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
<i>ВСЬОГО по Хірургічному від. №1 у тому числі :</i>		31,25	155521,33			28304,10	8921, 74	19274 7,16
<i>лікарі</i>		8,0	61223,08			14051,19		75274, 26
<i>середній персонал</i>		12,25	57252,33			14252,91	5217, 14	76722, 38
<i>молодший персонал</i>		11,0	37045,93				3704, 59	40750, 52
<b>ХІРУРГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ № 2</b>								
<i>Лікарі</i>								
Завідувач відділенням В.к.	14	1,0	9949,94			1989,99		11939,

								93
Лікар - отоларінголог В к.	14	1,25	9045,40			2713,62		14698,78
Лікар - уролог 1 кат	13	1,0	6667,10			1333,42		8000,52
Лікар - уролог 2 кат	12	1,0	6226,00			622,60		6848,60
Лікар - офтальмолог 2 к.	12	0,25	6226,00			1867,80		2023,45
<i>РАЗОМ</i> <i>Середній персонал</i>		<i>4,5</i>	<i>35706,29</i>			<i>7804,98</i>		<i>43511,27</i>
Старша сестра медична ( брат медичний) стаціонару В.к.	9	1,0	5080,90			1524,27		6605,17
Сестра медична (брат медичний) стаціонару ( палатна ) І к.	8	4,0	4379,00			1313,70	437,90	24522,40
Сестра медична (брат медичний) стаціонару ( палатна ) В.к.	9	4,0	4619,00			1385,70	461,90	25866,40
Сестра медична (брат медичний) стаціонару (перев'язувальн) б/к	7	1,0	4112,00			411,20	411,20	4934,40
Сестра медична ( брат медичний) операційна В.к.	10	1,0	4859,00			1457,70	485,90	6802,60
Сестра медична стаціонару ( брат медичний) ( палатна ) 2 к.	7	2,0	4112,00			411,20	411,20	9868,80
<i>РАЗОМ</i>		<i>13,0</i>	<i>58267,90</i>			<i>15013,17</i>	<i>5318,70</i>	<i>78599,77</i>
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) санітарка - буфетниця)	3	1,0	3151,00				315,10	3466,10
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) ( санітарка - прибиральниця операційна )	4	1,0	3391,00				339,10	3730,10
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) ( санітарка - прибиральниця палатна)	3	6,5	3151,00				315,10	22529,65
<i>РАЗОМ</i>		<i>8,5</i>	<i>27023,50</i>				<i>2702,10</i>	<i>29725,85</i>

							35	85
							8021,1	15183,89
<i>ВСЬОГО по Хірургічному від. №2</i>		26,0	120997,7			22818,2		
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата за дез зас	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
<b>ГІНЕКОЛОГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ</b>								
<i>Лікарі</i>								
	-							
Завідувач відділенням 1.к.	13	1,0	7333,81			1466,76		8800,57
Лікар - акушер - гінеколог В кат	14	0,25	7753,20			2325,96		2519,79
Лікар - акушер - гінеколог 2 кат	12	0,75	6226,00			1867,80		6070,35
<i>РАЗОМ</i>		2,0	13941,61			3449,10		17390,71
<i>Середній персонал</i>								
Старша сестра медична ( брат медичний) стаціонару 1 кат.	8	1,0	4816,90			963,38	481,69	6261,97
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( процедурна ) 1 кат.	8	1,0	4379,00			1313,70	437,90	6130,60
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) В.к.	9	1,0	4619,00			1385,70	461,90	6466,60
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) 1 к.	8	3,75	4379,00			1313,70	437,90	22989,75
<i>РАЗОМ</i>		6,75	30236,15			8589,16	3023,62	41848,92

<i>Молодший персонал</i>									
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) ( санітарка - буфетниця)	3	1,0	3151,00				315,10	3466,10	
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) ( санітарка - прибиральниця палатна)	3	5,5	3151,00				315,10	19063,55	
Молодша медична сестра( молодший медичний брат) ( санітарка - прибиральниця) процедур.каб.	3	1,0	3151,00				315,10	3466,10	
<i>РАЗОМ</i>		<i>7,5</i>	<i>23632,50</i>				<i>2363,25</i>	<i>25995,75</i>	
<i>ВСЬОГО по Гінеколог.від.</i>		<i>16,25</i>	<i>67810,26</i>				<i>12038,26</i>	<i>85235,38</i>	
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	за стаж безперерв. роботи	Надбавки інші		за вислугу років	Доплата за дез зас	Фонд заробітної плати на місяць
<b>КАРДІОЛОГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ</b>									
<i>Лікарі</i>									
Завідувач відділенням 1 к.	12	1,0	6226,00				1867,80		8093,80
Лікар - кардіолог б/ к.	10	1,0	4859,00				485,90		5344,90
Лікар - кардіолог в.к.	13	0,75	6061,00				1818,30		5909,48
<i>РАЗОМ</i>		<i>2,75</i>	<i>15630,75</i>				<i>3717,43</i>		<i>19348,18</i>
<i>Середній персонал</i>									
Старша сестра медична ( брат медичний) стаціонару В.к.	9	1,0	5080,90				1524,27		6605,17

Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) В.к.	9	0,25	4619,00					1154,7 5
Сестра медична ( брат медичний ) стаціонару ( палатна ) 2 к.	7	2,25	4112,00			822,40	411,2 0	12027, 60
Сестра медична( брат медичний) стаціонару ( палатна ) б/к	6	3,0	3872,00				387,2 0	12777, 60
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) 1 к.	8	2,0	4379,00			875,80	437,9 0	11385, 40
Сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурна) 1 кат	8	1,0	4379,00			875,80	437,9 0	5692,7 0
Сестра медична (брат медичний) стаціонару (процедурна) В.к.	9	0,25	4619,00					1154,7 5
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару (палатна) 1 к.	8	1,00	4379,00			1313,70	437,9 0	6130,6 0
<i>РАЗОМ</i>		<i>10,75</i>	<i>45774,40</i>			<i>7315,77</i>	<i>3838, 40</i>	<i>56928, 57</i>
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) (санітарка - буфетниця )	3	1,0	3151,00				315,1 0	3466,1 0
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) (санітарка - прибиральниця палатна)	3	5,5	3151,00				315,1 0	19063, 55
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) (санітарка - прибиральниця процедур.каб. )	3	1,0	3151,00				315,1 0	3466,1 0
<i>РАЗОМ</i>		<i>7,5</i>	<i>23632,50</i>				<i>2363, 25</i>	<i>25995, 75</i>
<i>ВСЬОГО по Кардіолог.від.</i>		<i>21,0</i>	<i>85037,7</i>			<i>11033,2</i>	<i>6201, 7</i>	<i>10227, 2,5</i>
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Допл ата за дез зас	Фонд заробі тної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		

## НЕВРОЛОГІЧНЕ ВІДДІЛЕННЯ

<i>Лікарі</i>								
Завідувач відділенням В.к.	13	1,0	6667,10			2000,13		8667,2 3
Лікар - невропатолог В.к.	13	0,25	6061,00			1818,30		1969,8 3
Лікар - невропатолог 1 к.	12	1,0	5660,00			1132,00		6792,0 0
Лікар - невропатолог В к.	13	1,0	6061,00			1818,30		7879,3 0
<i>РАЗОМ</i>		<i>3,25</i>	<i>19903,35</i>			<i>5405,01</i>		<i>25308,36</i>
<i>Середній персонал</i>								
Старша сестра медична ( брат медичний) стаціонару В.к.	9	1,0	5080,90			1524,27		6605,1 7
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) 1 к.	8	4,75	4379,00			1313,70	437,9	29120, 35
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) б/к	6	7,0	3872,00				387,2	29814, 40
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) В. к.	9	1,0	4619,00			1385,70	461,9	6466,6 0
<i>РАЗОМ</i>		<i>13,75</i>	<i>57604,15</i>			<i>9150,05</i>	<i>5252,33</i>	<i>72006,52</i>
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) (санітарка - прибиральниця палатна )	3	7,00	3151,00				315,1	24262, 70
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) (прибиральниця процедурного каб. )	3	1,0	3151,00				315,1	3466,1 0
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) прибиральниця	3	0,5	3151,00				315,1	1733,0 5



Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) (санітарка - буфетниця )	3	1,0	3151,00				315,1 0	3466,1 0
<i>РАЗОМ</i>		<i>9,50</i>	<i>29934,50</i>				<i>2993, 45</i>	<i>32927, 95</i>
<i>ВСЬОГО по Невролог.від.</i>		<i>26,50</i>	<i>107442,0</i>			<i>14555,1</i>	<i>8245, 8</i>	<i>13024 2,8</i>
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Допла та за дез зас	Фонд заробіт ної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		

### АКУШЕРСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ

<i>Лікарі</i>	-	-	-					
Завідувач відділенням 1 к.	13	1,0	9849,13			2954,74		12803, 87
Лікар - акушер-гінеколог (по наданню екстреної допомоги) 1 к.	13	0,50	6667,10			2000,13		4333,6 2
Лікар - акушер-гінеколог (по наданню екстреної допомоги) 1 к.	13	2,25	6667,10			666,71		16501, 07
Лікар - акушер-гінеколог (по наданню екстреної допомоги ) 1 к.	13	0,50	6667,10			1333,42		4000,2 6
Лікар - акушер-гінеколог (по наданню екстреної допомоги) 2 к.	12	1,00	6226,00			1867,80		8093,8 0
Лікар - акушер - гінеколог 1 к.	13	0,5	6667,10			2000,13		4333,6 2
Лікар - педіатр - неонатолог 1.к.	12	0,5	6509,00			1952,70		4230,8 5
Лікар - акушер- гінеколог (по наданню екстреної допомоги ) 2к.	12	0,50	6226,00			622,60		3424,3 0
<i>РАЗОМ</i>		<i>6,75</i>	<i>47444,26</i>			<i>10277,13</i>		<i>57721, 38</i>
<i>Середній персонал</i>								
Старша акушерка ( акушер) В.к.	10	1,0	5344,90			1603,47		6948,3

Акушерка ( акушер) ( пологового зала ) в к.	10	1,0	4859,00			971,80	485,9 0	6316,7 0
Акушерка ( акушер) ( пологового зала ) 1 к.	9	4,75	4619,00			1385,70	461,9 0	30716, 35
Акушерка ( акушер) ( післяпологових палат ) 1 к.	9	1,0	4619,00			1385,70	461,9 0	6466,6 0
Акушерка ( акушер) ( післяпологових палат ) 2 к.	8	1,0	4379,00			1313,70	437,9 0	6130,6 0
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палат новонарод. ) 1 к.	9	3,0	5311,85			1062,37	531,1 9	20716, 22
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палат новонарод. ) 1 к.	9	2,75	5311,85			1593,56	531,1 9	20450, 62
<i>РАЗОМ</i>		<i>14,5</i>	<i>71685,29</i>			<i>19426,13</i>	<i>6634, 04</i>	<i>97745, 46</i>
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) (санітарка - прибиральниця палат новонар.)	3	2,0	3623,65				362,3 7	7972,0 3
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) (санітарка - прибир. післяполог.палат)	3	2,0	3151,00				315,1 0	6932,2 0
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) (санітарка - прибиральниця пологових палат)	3	4,5	3151,00				315,1 0	15597, 45
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) (санітарка - буфетниця)	3	1,0	3151,00				315,1 0	3466,1 0
<i>РАЗОМ</i>		<i>9,5</i>	<i>30879,80</i>				<i>3087, 98</i>	<i>33967, 78</i>
<i>ВСЬОГО по Акушер.від.</i>		<i>30,75</i>	<i>150009,34</i>			<i>29703,26</i>	<i>9722, 02</i>	<i>18943 4,62</i>
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	за стаж безперер в. роботи	Надбавки інші	за вислугу років	Доплата за дез зас	Фонд заробітної плати на місяць

## ІНФЕКЦІЙНЕ ВІДДІЛЕННЯ ДЛЯ ДОРΟΣЛИХ ТА ДІТЕЙ

<i>Лікарі</i>								
Завідувач відділенням б.к.	10	1,0	6705,42			670,54		7375,9 6 7264,2
Лікар - інфекціоніст б/к	10	1,0	5587,85			1676,36		2793,9 1 3
Лікар - інфекціоніст дитячий б/к.	10	0,5	5587,85					7683,2 9 25117, 39
Лікар - інфекціоніст б/к.	10	1,25	5587,85			558,79		
<i>РАЗОМ</i>		3,75	22072,01			3045,38		
<i>Середній персонал</i>								
Старша сестра медична ( брат медичний) стаціонару В.к.	9	1,0	5843,04			1752,91		7595,9 5
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) б/к	7	2,0	4728,80			472,88	472,8	11349, 12
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) В.к.	9	4,50	5311,85			1593,56	531,1	33464, 66
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) б/к	6	1,00	4452,80			890,56	445,2	5788,6 4
Сестра медична ( брат медичний) стаціонару ( палатна ) 1 к.	8	10,25	5035,85			1007,17	503,5	67102, 70
<i>РАЗОМ</i>		18,75	95274,23			21083,72	8943, 12	12530 1,07
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра( молодший медичний брат) ( санітарка - буфетниця)	3	1,0	3623,65				362,3 7	3986,0 2



Сестра медична (брат медичний) поліклініки (денного стац.) 1к.	8	0,5	5473,75			1642,125		3557,9 4
<i>Разом</i>		0,5	2736,88			821,06		3557,9 4
<i>ВСЬОГО по ДС</i>								8482,5
<i>наркол.</i>		1,0	6525,01			1957,50		0

### ДЕННИЙ СТАЦІОНАР В ЖІНОЧІЙ КОНСУЛЬТАЦІЇ

<i>Лікарі</i>								
Лікар - акушер - гінеколог ( ден. стаціон.) В.к.	14	0,5	6784,05			2035,22		4409,6 3
<i>Разом</i>		0,5	3392,03			1017,61		4409,6 3
<i>Середній персонал</i>								
Акушерка (акушер) жіночої консультації ( денного стаціонару) 1 к.	9	0,5	4619,00			923,80	461,9 0	3002,3 5
<i>Разом</i>		0,5	2309,50			461,90	230,9 5	3002,3 5
<i>ВСЬОГО по ДС в жін.</i>							230,9 5	7411,9 8
<i>конс.</i>		1,0	5701,53			1479,51		

### РАЗОМ по ДЕННИМ СТАЦІОНАРАМ :

лікарі		1,00	7180,15	0,00		2154,05		9334,2 0
середній персонал інший персонал		1,0	5046,38			1282,96	230,9 5	6560,2 9
<b>ВСЬОГО</b>		2,00	12226,53	0,00		3437,01	230,9 5	15894, 48

Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата за дез зас	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		



Реєстратор медичний	5	2,0	4538,75					9077,50
<i>РАЗОМ</i>		2,0	9077,50					9077,50
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) (санітарка - прибиральниця)	3	1,0	3938,75				393,88	4332,63
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) (санітарка - прибиральниця) лік.каб. псих.	3	1,0	3938,75				393,88	4332,63
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) (санітарка - прибиральниця) проц. каб.	3	1,0	3938,75				393,88	4332,63
<i>РАЗОМ</i>		3,0	11816,25				1181,63	12997,88
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	за стаж безперерв. роботи	Надбавки інші за вислугу років		Доплата за дез зас	Фонд заробітної плати на місяць
<i>Спеціалісти не медики</i>								
Логопед в.к.	14	1,0	7753,20		775,32	2325,96		10854,48
Практичний психолог В.к.	14	1,0	8076,25		807,63	2422,88		11306,75
<i>РАЗОМ</i>		2,0	15829,45		1582,95	4748,84		22161,23
<i>ВСЬОГО Психоневрол. від.</i>		19,0	112977,08	0,00	1582,95	27625,00	2276,38	144461,39
<b>ЖІНОЧА КОНСУЛЬТАЦІЯ</b>								
<i>Лікарі</i>								
Завідувач жіночої консультації В.к.	14	0,5	9287,69			2786,31		6037,00
Лікар - акушер - гінеколог 2 к.	12	1,00	5943,00			1782,90		7725,90

Лікар - акушер - гінеколог в к.	13	2,50	6784,05			2035,22		22048,16
Лікар - акушер - гінеколог 1 к.	13	1,00	6364,05			1909,22		8273,27
<i>РАЗОМ</i>		<i>5,00</i>	<i>33911,02</i>			<i>10173,31</i>		<i>44084,33</i>
<i>Середній персонал</i>								
Старша акушерка ( акушер) жіночої консультації В.к.	10	0,5	5344,90			1603,47		3474,19
Акушерка ( акушер) жіночої консультації В.к.	10	2,0	4859,00			1457,70		12633,40
Акушерка ( акушер) жіночої консультації 2 к.	8	2,00	4379,00			437,90		9633,80
Акушерка ( акушер) жіночої консультації 1 к.	9	2,00	4619,00			1385,70		12009,40
<i>РАЗОМ</i>		<i>6,50</i>	<i>30386,45</i>			<i>7364,34</i>	<i>0,00</i>	<i>37750,79</i>
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) ( санітарка - прибиральниця) лік.каб.	3	2,00	3151,00				315,10	6932,20
<i>РАЗОМ</i>		<i>2,0</i>	<i>6302,00</i>				<i>630,20</i>	<i>6932,20</i>
<i>ВСЬОГО по Жіноч.конс.</i>		<i>13,50</i>	<i>70599,47</i>			<i>17537,64</i>	<i>630,20</i>	<i>88767,31</i>
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата за дез зас	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. в. роботи	інші	за вислугу років		



## ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНИЙ КАБІНЕТ

<i>Лікарі</i>	-	-	-	-	-	-	-	-
Завідувач кабінетом 1 к.	12	0,25	10867,20	3396,00		3260,16		4380,84
Лікар - фтізіатр дільничний І к.	12	1,00	9056,00	3396,00		2716,80		15168,80
Лікар - фтізіатр дільничний дитячий 1 к.	12	1,0	7358,00	2264,00		2207,40		11829,40
<i>РАЗОМ</i>		<i>2,25</i>	<i>19130,80</i>	<i>6509,00</i>		<i>5739,24</i>		<i>31379,04</i>
<i>Середній персонал</i>								
Сестра медична ( брат медичний) поліклініки (кабінетна) В.к.	9	1,00	7390,40	2771,40		2217,12	739,04	13117,96
Сестра медична ( брат медичний) поліклініки (дільнична) 1 к.	8	1,0	5692,70	1751,60		1707,81	569,27	9721,38
<i>РАЗОМ</i>		<i>2,0</i>	<i>13083,10</i>	<i>4523,00</i>		<i>3924,93</i>	<i>1308,31</i>	<i>22839,34</i>
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця) кабінету	3	1,0	4096,30	1890,60		1228,89	409,63	7625,42
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця) лабораторії	3	1,0	4568,95	1890,60		1370,69	456,90	8287,13
<i>РАЗОМ</i>		<i>2,0</i>	<i>8665,25</i>	<i>3781,20</i>		<i>2599,58</i>	<i>866,53</i>	<i>15912,55</i>
<i>ВСЬОГО по Протитуб.каб.</i>		<i>6,25</i>	<i>40879,15</i>	<i>14813,20</i>		<i>12263,75</i>	<i>2174,84</i>	<i>70130,93</i>
<b>ДИТЯЧА ПОЛІКЛІНІКА ПО НАДАННЮ АМБУЛАТОРНОЇ ДОПОМОГИ ДИТЯЧОМУ НАСЕЛЕННЮ ІІ РІВНЯ</b>								
<i>Лікарі</i>	-	-	-	-	-	-	-	-
Лікар - отоларінголог дитячий В.к.	14	1,0	7107,10			2132,13		9239,23
Лікар - офтальмолог дитячий В.к.	14	1,25	6784,05			2035,22		11024,27

								08
Лікар - ортопед-травматолог -стажист дитячий	10	0,5	5101,95			1530,59		3316,27
Лікар - невролог дитячий В.к.	13	1,25	6061,00			1818,30		9849,13
Лікар - хірург дитячий В.к.	14	1,0	6784,05			2035,22		8819,27
Лікар - кардіоревматолог дитячий 1 к.	12	1,0	5660,00			1698,00		7358,00
Міський педіатр В.к.	13	0,5	7273,20			2181,96		4727,58
<i>РАЗОМ</i>		<i>6,5</i>	<i>41795,04</i>	<i>0,00</i>		<i>12538,51</i>		<i>54333,55</i>
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата за дез зас	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
<i>Середній персонал</i>								
Старша сестра медичн (брат медичний) дитячої поліклініки В.к.	9	0,5	5080,90			1524,27		3302,59
Сестра медична (брат медичний) дитячої поліклініки (каб. неврол.) 1 к.	8	1,0	4379,00			1313,70	437,90	6130,60
Сестра медична (брат медичний) дитячої поліклініки (каб. офтальм.) 1 к.	8	1,0	4379,00			1313,70	437,90	6130,60
Сестра меди (брат медичний) дитячої поліклініки (каб. отоларинг.) 1 к.	8	1,0	4379,00			1313,70	437,90	6130,60
Сестра медична (брат медичний) дитячої поліклініки (каб. хірург.) 1 к.	8	1,0	4379,00			1313,70	437,90	6130,60
Сестра медична (брат медичний) дитячої поліклініки (каб. кард.) 1 к.	8	1,0	4379,00			1313,70	437,90	6130,60
Сестра медична (брат медичний) дитячої поліклініки 1 к.	8	1,0	4379,00			1313,70	437,90	6130,60

Сестра медична ( брат медичний) дит. полік. (каб. виписки лікарняних листів) 1 к.	8	0,25	4379,00			1313,70		1423,18
<i>РАЗОМ</i>		6,75	29909,20			8972,76	2627,40	41509,36
<i>Інший персонал</i>								3631,00
Реєстратор медичний	5	1,0	3631,00					0
<i>РАЗОМ</i>		1,0	3631,00					3631,00
<i>Молодший персонал</i>								0
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) ( санітарка - прибиральниця) лік.каб.	3	2,0	3151,00				315,10	6932,20
<i>РАЗОМ</i>		2,0	6302,00				630,20	6932,20
<i>ВСЬОГО по Дитячій пол-ці</i>		16,25	81637,24	0,00		21511,27	3257,60	106406,11
<b>КОНСУЛЬТАТИВНО - ДІАГНОСТИЧНА ПОЛІКЛІНІКА</b> по наданню амбулаторної допомоги дорослому населенню II РІВНЯ								
<i>Лікарі</i>	-							7358,00
Лікар - пульмонолог 1 к.	12	1,0	5660,00			1698,00		0
Лікар - ендокринолог В к.	13	1,0	6061,00			1818,30		7879,30
Лікар - терапевт (лікарської консультативної комісії) В.к.	13	1,0	6061,00			1818,30		7879,30
Лікар - кардіолог 1 кат.	12	1,0	5660,00			1698,00		7358,00
Лікар - кардіолог В. к.	13	1,0	6061,00			1818,30		7879,30
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	за стаж безперерв. роботи	Надбавки інші	за вислугу років	Доплата за дез зас	Фонд заробітної плати на

								місяць
Лікар - ревматолог 2 кат	11	0,5	5260,00			1578,00		3419,00
Лікар - гастроентеролог В.к.	13	1,0	6061,00			1212,20		7273,20
Лікар - терапевт 1 к.	12	0,75	5660,00			1698,00		5518,50
Лікар - терапевт (для залучення до мед.комісій при військоматах) б/к.	10	0,5	4859,00			1457,70		3158,35
Лікар - епідеміолог 1 к.	12	0,5	5660,00			1698,00		3679,00
<i>РАЗОМ</i>		<i>8,25</i>	<i>47698,50</i>			<i>13703,45</i>		<i>61401,95</i>
<i>Середній персонал</i>								
Старша сестра медична ( брат медичний) поліклініки В.к.	9	1,0	5080,90			1524,27		6605,17
Сестра медична ( брат медичний) поліклініки ( процедурного кабінету ) В.к.	9	2,0	4619,00			1385,70	461,90	12933,20
Сестра медична поліклініки ( брат медичний) ( процедурного кабінету ) б/к	6	1,0	3872,00				387,20	4259,20
Сестра медична (брат медичний) поліклініки (лікарнян. каб.) 2 к.	7	0,75	4112,00			1233,60		4009,20
Сестра медична (брат медичний) поліклініки (лікарнян. каб.) В.к.	9	1,00	4619,00			1385,70		6004,70
Сестра медична (брат медичний) поліклініки (лікарнян. каб.) 1 к.	8	4,50	4379,00			1313,70		25617,15
Сестра медичн поліклінік (брат медичний)(по доставці ліків) В.к	9	0,5	4619,00			1385,70		3002,35
Сестра медична (брат медичний) поліклініки (лікарнян. каб.) 2 к.	7	1,5	4112,00			411,20		6784,80
Сестра медична (брат медичний) поліклініки (лікарнян. каб.) б/к.	6	2,25	3872,00			387,20		9583,20

								0
Сестра медична (брат медичний) поліклініки (лікарнян. каб.) 2.к.	7	1,00	4112,00			822,40		4934,40
Сестра медична (брат медичний) поліклініки (лікарнян. каб.) 1.к.	8	0,50	4379,00			875,80		2627,40
<i>РАЗОМ</i>		<i>16,00</i>	<i>69090,40</i>			<i>15959,37</i>	<i>1311,00</i>	<i>86360,77</i>
<i>Інший персонал</i>								
Реєстратор медичний	5	2,0	3631,00					7262,00
<i>РАЗОМ</i>		<i>2,0</i>	<i>7262,00</i>					<i>7262,00</i>
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) (санітарка - прибиральниця) лік.каб.	3	8,25	3151,00				315,10	28595,33
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата за дез зас	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка - прибиральниця) лік.каб.	3	0,5	3151,00					1575,50
<i>РАЗОМ</i>		<i>8,75</i>	<i>27571,25</i>				<i>2599,58</i>	<i>30170,83</i>
<i>ВСЬОГО по поліклініці (без каб.)</i>		<i>35,00</i>	<i>151622,15</i>	<i>0,00</i>		<i>29662,82</i>	<i>3910,58</i>	<i>185195,55</i>
<b>ХІРУРГІЧНИЙ КАБІНЕТ</b>								
<i>Лікарі</i>	-							
Завідувач хірургічного кабінету В.к.	14	0,5	8076,25			2422,88		5249,56
Лікар - хірург 1 к.	13	1,5	6364,05			1909,22		12409,

								90
Лікар - хірург в. к.	14	0,5	6784,05			2035,22		4409,6 3
Лікар - хірург - онколог 2 к.	12	1,0	5943,00			594,30		6537,3 0
Лікар- ортопед-травматолог 1 к.	13	0,25	6364,05			1909,22		2068,3 2
Лікар- ортопед-травматолог в к.	14	1,0	6784,05			2035,22		8819,2 7
Лікар-уролог I к	13	1,75	6364,05			1272,81		13364, 51
Лікар - хірург 2 к.	12	0,25	5943,00			594,30		1634,3 3
<i>РАЗОМ</i>		<i>6,75</i>	<i>43917,13</i>			<i>10575,68</i>		<i>54492, 80</i>
<i>Середній персонал</i>								
Сестра медична (брат медичний) поліклініки (лікарнян. каб.) б/к	6	1,0	3872,00				387,2 0	4259,2 0
Сестра медична (брат медичний) поліклініки (лікарнян. каб.) В.к	9	4,0	4619,00			1385,70	461,9 0	25866, 40
Сестра медична (брат медичний) поліклініки (лікарнян. каб.) I к.	8	4,0	4379,00			1313,70	437,9 0	24522, 40
Сестра медична (брат медичний) поліклініки (лікарнян. каб.) I к.	8	1,0	4379,00			875,80	437,9 0	5692,7 0
<i>РАЗОМ</i>		<i>10,0</i>	<i>44243,00</i>			<i>11673,40</i>	<i>4424, 30</i>	<i>60340, 70</i>
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) (санітарка-прибиральниця) лік каб	3	1,0	3151,00				315,1 0	3466,1 0
<i>РАЗОМ</i>		<i>1,0</i>	<i>3151,00</i>				<i>315,1 0</i>	<i>3466,1 0</i>
<i>ВСЬОГО по Хірург.кабінету</i>		<i>17,75</i>	<i>91311,13</i>			<i>22249,08</i>	<i>4739, 40</i>	<i>11829 9,60</i>

Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата за дез зас	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
<b>НЕВРОЛОГІЧНИЙ КАБІНЕТ</b>								
<i>Лікарі</i>								
Лікар - невропатолог В.к.	13	0,50	6061,00			1818,30		3939,65
Лікар - невропатолог б/к	10	1,00	4859,00					4859,00
Лікар - невропатолог 12 к.	12	0,50	5660,00			1132,00		3396,00
<i>РАЗОМ по Невролог.кабінету</i>		<i>2,00</i>	<i>10719,50</i>			<i>1475,15</i>		<i>12194,65</i>
<b>ОТОЛАРИНГОЛОГІЧНИЙ КАБІНЕТ</b>								
<i>Лікарі</i>								
Лікар - отоларінголог 1 кат	11	1,00	6364,05			1272,81		7636,86
Лікар - отоларінголог 1 к.	13	1,00	6364,05			1909,22		8273,27
Лікар - отоларінголог В.к.	14	1,0	6784,05			2035,22		8819,27
<i>РАЗОМ</i>		<i>3,0</i>	<i>19512,15</i>			<i>5217,24</i>		<i>24729,39</i>
<i>Середній персонал</i>								
Сестра медична ( брат медичний) поліклініки ( лікарняного каб.) в к.	9	1,0	4619,00			1385,70	461,90	6466,60
Сестра медична ( брат медичний) поліклініки ( лікарняного каб.) 1 к.	8	1,0	4379,00			875,80	437,90	5692,70
<i>РАЗОМ</i>		<i>2,0</i>	<i>8998,00</i>			<i>2261,50</i>	<i>899,80</i>	<i>12159,30</i>

<i>ВСЬОГО по Отоларінг.кабінету</i>		5,0	28510,15			7478,74	899,80	36888,69	
<b>ОФТАЛЬМОЛОГІЧНИЙ КАБІНЕТ</b>									
<i>Лікарі</i>									
Лікар - офтальмолог 2 к.		12	1,0	5943,00			1782,90	7725,91	
Лікар - офтальмолог В.к.		14	1,5	6784,05			2035,22	13228,90	
<i>РАЗОМ</i>			2,5	16119,08			4835,72	20954,81	
<i>Середній персонал</i>									
Сестра медична ( брат медичний) поліклініки (лікарняного каб.) 1 к.		8	2,0	4379,00			875,8	10509,60	
<i>РАЗОМ</i>			2,0	8758,00			1751,60	10509,60	
Назва посади та структурного підрозділу		тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	за стаж безперерв. роботи	Надбавки інші	за вислугу років	Доплата за дез зас	Фонд заробітної плати на місяць
<i>Молодший персонал</i>									
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат) (санітарка - прибиральниця) лік.каб.		3	1,0	3151,00				315,10	3466,10
<i>РАЗОМ</i>			1,0	3151,00				315,10	3466,10
<i>ВСЬОГО по Офтальм.кабінету</i>			5,5	28028,08			6587,32	315,10	34930,51
<b>КАБІНЕТ ІНФЕКЦІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ</b>									
-									
-									
<i>Лікарі</i>									



Лікар - інфекціоніст В.к.	13	0,5	6970,15			2091,05		4530,6 0
<i>РАЗОМ</i>		<i>0,5</i>	<i>3485,08</i>			<i>1045,52</i>		<i>4530,6</i> <i>0</i>
<i>Середній персонал</i>								
Сестра медична ( брат медичний) поліклініки (лікарняного каб.) 1 к.	8	0,5	5035,85			1007,17	503,5 9	3273,3 0
<i>РАЗОМ</i>		<i>0,5</i>	<i>2517,93</i>			<i>503,59</i>	<i>251,7</i> <i>9</i>	<i>3273,3</i> <i>0</i>
<i>ВСЬОГО по кабінету інфекц. захв.</i>		<i>1,0</i>	<i>6003,00</i>			<i>1549,11</i>	<i>251,7</i> <i>9</i>	<i>7803,9</i> <i>0</i>

### КАБІНЕТ "ДОВІРА"

<i>Лікарі</i>								
Завідувач кабінету лікар - інфекціоніст по обслуговуванню ВІЛ / СНІД- хворих В.к.	13	1,0	10667,36			3200,21		13867, 57
<i>РАЗОМ</i>		<i>1,0</i>	<i>10667,36</i>			<i>3200,21</i>		<i>13867,</i> <i>57</i>
<i>Середній персонал</i>								
Сестра медична ( брат медичний) поліклініки (процедурного кабінету) по обслуговуванню ВІЛ / СНІД- хворих 1 к.	8	1,0	7006,40			2101,92	700,6 4	9808,9 6
Сестра медична ( брат медичний) поліклініки патронажна по обслуговуванню ВІЛ / СНІД- хворих 1 к.	8	2,0	7006,40			2101,92		18216, 64
<i>РАЗОМ</i>		<i>3,0</i>	<i>21019,20</i>			<i>6305,76</i>	<i>700,6</i> <i>4</i>	<i>28025,</i> <i>60</i>
<i>ВСЬОГО по кабінету "Довіра"</i>		<i>4,0</i>	<i>31686,56</i>			<i>9505,97</i>	<i>700,6</i> <i>4</i>	<i>41893,</i> <i>17</i>
Назва посади та структурного підрозділу	тар.	Кількість	Посадовий			Надбавки	Допл	Фонд

	роз.	штатних одиниць	оклад	за стаж безперер в. роботи	інші	за вислугу років	ата за дез зас	заробі тної плати на місяць
<b>ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЧНИЙ КАБІНЕТ</b>								
<i>Лікарі</i>								
Лікар - дерматовенеролог ВІ к.	12	1,0	6970,15			2091,05		9061,2 0
Лікар - дерматовенеролог І к.	12	2,0	6509,00			1952,70		16923, 40
<i>РАЗОМ</i>		<i>3,00</i>	<i>19988,15</i>			<i>5996,45</i>		<i>25984, 60</i>
<i>Середній персонал</i>								
Сестра медична (брат медичний) поліклініки (дільнича) 1 к.	8	2,00	5035,85			1510,76	503,5 9	14100, 38
Сестра медична (брат медичний) поліклініки (дільнича) 1 к.	8	1,0	5035,85			1007,17	503,5 9	6546,6 1
<i>РАЗОМ</i>		<i>3,00</i>	<i>15107,55</i>			<i>4028,68</i>	<i>1510, 76</i>	<i>20646, 99</i>
<i>ВСЬОГО по каб</i>		<i>6,00</i>	<i>35095,70</i>			<i>10025,13</i>	<i>1510, 76</i>	<i>46631, 58</i>
<i>ВСЬОГО по кабінетам</i>		<i>41,25</i>	<i>231354,11</i>			<i>58870,50</i>	<i>8417, 49</i>	<i>29864 2,10</i>
<i>у тому числі :</i>								
<i>лікарі</i>		<i>18,75</i>	<i>124408,44</i>			<i>32345,97</i>		<i>15675 4,41</i>
<i>середній персонал</i>		<i>20,5</i>	<i>100643,68</i>			<i>26524,53</i>	<i>7787, 29</i>	<i>13495 5,49</i>
<i>молодший персонал</i>		<i>2,0</i>	<i>6302,00</i>				<i>630,2 0</i>	<i>6932,2 0</i>
<i>ВСЬОГО по поліклініці для дорослих</i>		<i>76,25</i>	<i>382976,26</i>	<i>0,00</i>		<i>88533,31</i>	<i>8,06</i>	<i>7,64</i>

<i>у тому числі :</i>									21815
<i>лікарі</i>		27,00	172106,94			46049,42			6,36
<i>середній персонал</i>		36,50	169734,08	0,00		42483,90	9098,29		221316,26
<i>молодший персонал</i>		10,75	33873,25				3229,78		37103,03
<i>інший персонал</i>		2,0	7262,00	0,00	0,00	0,00	0,00		7262,00
<b>РАЗОМ по ПОЛІКЛІНІЧНИМ ВІДДІЛЕННЯМ :</b>									
лікарі		45,50	303627,39	6509,00	0,00	85505,55	0,00		395641,95
середній персонал		59,00	282683,11	4523,00		74617,00	14128,75		375951,86
молодший персонал		19,75	66958,75	3781,20		2599,58	6538,33		79877,85
інший персонал		5,0	19970,50	0,00	0,00	0,00	0,00		19970,50
спеціалісти не медики		2,0	15829,45	0,00	1582,95	4748,84	0,00		22161,23
<b>ВСЬОГО</b>		<b>131,25</b>	<b>689069,19</b>	<b>14813,20</b>	<b>1582,95</b>	<b>167470,97</b>	<b>20667,07</b>		<b>893603,39</b>
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата за дез.за с	Фонд заробітної плати на місяць	
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років			
<b>ЛІКАРІ - ІНТЕРНИ</b>									
Лікар - інтерн хірург	10	1,0	4859,00						4859,00
Лікар - інтерн гінеколог	10	1,0	4859,00						4859,00

		2,0	9718,00					9718,0 0
<b>В С Ь О Г О</b>								
<b>Р А З О М по ОСНОВНИМ КЛІНІЧНИМ ПІДРОЗДІЛАМ :</b>								
лікарі		91,75	624008,04	6509,00		160706,35		79122 3,40
середній персонал		188,50	869746,37	4523,00		204707,28	6768	11466 58,06
молодший персонал		114,25	374324,76	3781,20		2599,58	3727	41798 0,45
інший персонал		5,0	19970,5				0,0	19970, 5
спеціалісти не медики		2,0	15829,45	0,00	1582,95	4748,84	0,00	22161, 23
<b>В С Ь О Г О</b>		401,50	1903879,12	14813,20	1582,95	372762,04	1049	23979 93,65

В С Ь О Г О по КНП "ЦМЛ м.Н.Каховка" на 15.11.2021 р.		701,50	3450476,53	14813,20	10262,05	616667,74	1645	42567 45,33
<i>у тому числі :</i>								
Лікарі		142,25	1011900,06	6509,00	0,00	268116,08	1207, 40	12877 32,54
Середній медичний персонал		296,50	1411196,30	4523,00	0,00	336597,83	1073	18596 62,38
Молодший медичний персонал		161,00	536926,10	3781,20	0,00	2599,58	5321	59652 6,84
Інший персонал		95,75	452971,77		8679,10	0,00	2753, 20	46440 4,07
Спеціалісти не медики		6,00	37482,30	0,00	1582,95	9354,25	0,00	48419, 50

Генеральний директор

Н.Я.Гончарова

Головний бухгалтер

А.О.Юхименко

Начальник планово - економічного відділу

О.Ю. Михайлович

**"З А Т В Е Р Д Ж У Ю"**

Штат в кількості 13,25

штатних одиниць із місячним фондом заробітної плати

83069,43 грн.

генеральний директор

(посада)

Н Гончарова

(підпис)

число, місяць, рік

## Ш т а т н и й   р о з п и с

Комунального некомерційного підприємства "Центральна міська лікарня міста Нова Каховка" -  
ВІДДІЛЕННЯ ПРОФІЛАКТИКИ з 15.11.2021 р.

Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
<i>Лікарі</i>								
Завідувач відділенням профілактики 1 к.	12	0,25	6226,00			1867,80		2023,45
Лікар - терапевт 1 к.	12	0,25	5660,00			1698,00		1839,50
Лікар - терапевт 2 к.	11	1,00	5260,00			1578,00		6838,00

								0
Лікар - невропатолог В к.	13	0,25	6061,00			1818,30		1969,83
Лікар - отоларинголог В. к.	14	0,50	6461,00			1938,30		4199,65
Лікар - рентгенолог 1 к.	12	0,50	6509,00			1952,70		4230,85
Лікар - дерматовенеролог В к	13	0,25	6061,00			1818,30		1969,83
Лікар - гінеколог 2 к.	12	0,25	5660,00			1698,00		1839,50
Лікар - офтальмолог 2 к.	12	0,25	5660,00			1698,00		1839,50
Лікар - хірург 1 к.	13	0,25	6061,00			1818,30		1969,83
Лікар - психіатр В к.	13	0,50	6061,00			1818,30		3939,65
Лікар - нарколог В к.	13	0,50	6061,00			1818,30		3939,65
Лікар ФД 1 к.	12	0,25	5660,00			1698,00		1839,50
РАЗОМ		5,00	29568,25			8870,48		38438,73
Назва посади та структурного підрозділу	тар. роз.	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки			Доплата	Фонд заробітної плати на місяць
				за стаж безперерв. роботи	інші	за вислугу років		
<i>Середній персонал</i>								
Старша сестра медична ( брат медичний) поліклініки В.к.	9	0,25	5080,90			1524,27		1651,29
Сестра медична ( брат медичний) поліклініки В.к.	9	0,75	4619,00			1385,70		4503,53

Фельдшер - лаборант В.к.	10	0,5	5587,85			1676,36	558,7 9	3911,5 0
Фельдшер - лаборант б/к	7	0,75	4728,80			1418,64	472,8 8	4965,2 4
Рентгенлаборант б/к	6	0,5	4452,80			890,56		2671,6 8
Сестра медична ( брат медичний) поліклініки (каб.функ.діаг.) 1 к.	8	0,5	4379,00			1313,70		2846,3 5
Сестра медична ( брат медичний) поліклініки 1 к.	8	0,75	4379,00			1313,70		4269,5 3
Сестра медична ( брат медичний) поліклініки б/ к.	6	0,5	3872,00					1936,0 0
РАЗОМ		4,50	20711,16			5409,91	634,0 5	26755, 12
<i>Молодший персонал</i>								
Молодша медична сестра ( молодший медичний брат)(санітарка - прибиральниця)	3	0,75	3151,00				315,1 0	2599,5 8
РАЗОМ		0,75	2363,25				236,3 3	2599,5 8
<i>Інший персонал</i>								
Бухалтер	8	1,0	8000,00					8000,0 0
Економіст з фінансової роботи 2 кат	8	0,50	4379,00					2189,5 0
Касир	4	1,50	3391,00					5086,5 0
РАЗОМ		3,00	15276,00					15276, 00
ВСЬОГО по ВІДДІЛЕННЮ ПРОФІЛАКТИКИ :		13,25	67918,66			14280,39	870,3 8	83069, 43
лікарі		5,00	29568,25			8870,48		38438, 73
середній мед.персонал		4,50	20711,16			5409,91	634,0 5	26755, 12

молодший мед.персонал	0,75	2363,25				236,33	2599,58
інший персонал	3,00	15276,00					15276,00

Генеральний директор

Головний бухгалтер

Начальник планово - економічного відділу

Н.Я.Гончарова

А.О.Юхименко

О.Ю.

Михайлович



**ПРОТОКОЛ**  
**Загальних зборів трудового колективу**  
**комунального некомерційного підприємства «Центральна міська лікарня**  
**міста Нова Каховка» Новокаховської міської ради щодо укладення**  
**колективного договору**

від 19.11.2021 року

м.Нова Каховка  
(вул.Героїв України, 33-А)

№ 03/2021

Відкриває збори Сарафонова О.В. – голова профспілкового комітету комунального некомерційного підприємства «Центральна міська лікарня міста Нова Каховка» Новокаховської міської ради.

На збори обрано 56 делегатів.  
Присутні - 56 делегатів.

З урахуванням складної епідеміологічної ситуації та збільшенням захворюваності на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, та карантинними обмеженнями, з метою недопущення поширення в комунальному некомерційному підприємстві «Центральна міська лікарня міста Нова Каховка» Новокаховської міської ради (далі - Лікарня) гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, у зборах беруть участь 56 делегатів від найманих працівників (у співвідношенні – 1 делегат від 10 працівників), у зв'язку з чим збори вважаються правомочними.

**Робоча президія Зборів:**

- Гончарова Н.Я., генеральний директор Лікарні.
- Сарафонова О.В., голова профспілкового комітету Лікарні.
- Трюханова О.М., оператор комп'ютерного набору.

**Головуючий:**

- Сарафонова О.В., голова профспілкового комітету Лікарні.

**Секретар:**

- Трюханова О.М., оператор комп'ютерного набору.

**Порядок денний:**

1. Звіт генерального директора Лікарні про виконання Колективного договору 2020-2023 року.
2. Ознайомлення зі змінами до Колективного договору на 2021-2023 роки.
3. Прийняття нового Колективного договору на 2021-2023 роки.

## Рахункова комісія:

- Мелешенко І.Б.
- Хорошковська Т.В.

Голосували: «За» - 56  
«Проти» - немає  
«Утримались» - немає

**1. По першому питанню слухали:** Гончарову Н.Я. – генерального директора Лікарні про виконання Колективного договору на 2020-2023 роки. У своїй доповіді генеральний директор повідомила, що зараз Лікарня переживає непрості часи, а саме: з підписанням угоди з Національною службою здоров'я України (далі - НСЗУ) Лікарня перейшла на нові умови праці, при яких кошти на утримання Лікарні надходять з різних джерел: НСЗУ (глобальний фонд) за надані послуги за програмою медичних гарантій, місцевий бюджет та платні медичні послуги, які Лікарня надає пацієнтам відповідно до рішення виконкому Новокаховської міської ради від 23.02.2021 №80 «Про встановлення переліку платних медичних послуг та вартості послуг, що надаються комунальним некомерційним підприємством «Центральна міська лікарня міста Нова Каховка» Новокаховської міської ради» (зі змінами та доповненнями).

У таких непростих умовах адміністрація Лікарні докладала та докладає всі зусилля для того, аби наш заклад працював ефективно і одним із головних пріоритетів адміністрації є заробітна плата та умови праці працівників Лікарні.

Однак, для того, щоб отримувати гідну заробітну плату та вчасно отримувати кошти від НСЗУ вкрай важливе кількісне, коректне та повне внесення електронних медичних записів (консультацій, епізодів, медичних послуг) до електронної системи охорони здоров'я (ЕСОЗ) на амбулаторному та стаціонарному рівнях.

Також, дуже непростя ситуація склалася з медичним киснем. Станція яка знаходиться у Лікарні на 159л на хвилину не спроможна в повному обсязі забезпечити киснем відділення для лікування коронавірусних хворих, тому найближчим часом буде придбана більш потужна киснева станція.

В цілому, Колективний договір, укладений між адміністрацією і трудовим колективом Лікарні, та соціально-економічні гарантії працівників, які закладені у ньому в основному виконувалися у 2020-2021 р. задовільно, але проблеми фінансування не давали можливості виконувати такі пункти, як забезпечення працівників зі шкідливими умовами праці молоком, спецодягом та деякі інші.

**Головуючий:** Поступила пропозиція роботу генерального директора оцінити як задовільну.

Голосували: «За» - 56  
«Проти» - немає  
«Утримались» - немає

**ВИРІШИЛИ:** Роботу генерального директора оцінити як задовільну.

**2. По другому питанню слухали:** Сарафонову О.В. – голову профспілкового комітету Лікарні, яка поінформувала про зміни, що внесені до Колективного договору на 2021-2023 роки.

**Головуючий:** Поступила пропозиція прийняти зміни, що внесені до Колективного договору на 2021-2023 роки в цілому.

Голосували: «За» - 56  
«Проти» - немає  
«Утримались» - немає

**ВИРІШИЛИ:** Прийняти зміни, що внесені до Колективного договору на 2021-2023 роки в цілому.

**3. Третьому питанню слухали:** Сарафонову О.В. – голову профспілкового комітету КНП «ЦМЛ м.Н.Каховка», яка ознайомила з проектом Колективного договору на 2021-2023 роки.

**Головуючий:** Поступила пропозиція ухвалити проект Колективного договору на 2021-2023 роки.

Голосували: «За» - 56  
«Проти» - немає  
«Утримались» - немає

**ВИРІШИЛИ:** Ухвалити проект Колективного договору на 2021-2023 роки.

Головуючий

Секретар



О.Сарафонова

О.Грюханова

Прошито та пронумеровано  
100 (сто) аркушів



Генеральний директор  
Н. Гончарова



Голова ППО  
Графонова