



УКРАЇНА

НОВОКАХОВСЬКА МІСЬКА РАДА ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

17

сесія

8

скликання

РІШЕННЯ

від 09.12.2021 № 820

Про зміну найменування та установчих документів юридичної особи Дніпрянської загальноосвітньої школи I-III ступенів Новокаховської міської ради Херсонської області

З метою приведення у відповідність до чинного законодавства України установчих документів закладу загальної середньої освіти, відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про оздоровлення і відпочинок», пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, рішень Новокаховської міської ради від 19.02.2019 року № 1816 «Про затвердження нової редакції Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, що перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Нова Каховка» та від 18.11.2021 року №725 «Про затвердження Програми трансформації мережі закладів загальної середньої освіти Новокаховської міської ради на 2021-2027 роки», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити повне найменування юридичної особи із Дніпрянська загальноосвітня школа I-III ступенів Новокаховської міської ради Херсонської області на Дніпрянський ліцей №4 Новокаховської міської ради.

2. Змінити скорочене найменування юридичної особи з Дніпрянська ЗОШ Новокаховської МР на Ліцей №4 НКМР.

3. Затвердити нову редакцію статуту Дніпрянського ліцею №4 Новокаховської міської ради (додається).

4. Директору закладу провести державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до вимог чинного законодавства до 01 грудня 2021 року.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Чурсинова Л.Г. та постійну комісію з питань гуманітарної політики, освіти та охорони здоров'я (Джуманіязова П.В.).

Міський голова



Володимир КОВАЛЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Секретар міської ради

Дмитро ВАСИЛЬЄВ

Додаток

до рішення 17 сесії

міської ради 8-го скликання

від 09.12.2021 року №820

Статут

Дніпрянського ліцею №4 Новокаховської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Дніпрянський ліцей №4 Новокаховської міської ради (далі Ліцей, Заклад) – заклад повної загальної середньої освіти, є комунальним неприбутковим освітнім закладом Новокаховської міської ради.

Дніпрянський ліцей №4 Новокаховської міської ради змінив найменування із Дніпрянська загальноосвітня школа I-III ступенів Новокаховської міської ради Херсонської області на підставі рішення Новокаховської міської ради та є правонаступником всіх прав і обов'язків Дніпрянської загальноосвітньої школи I-III ступенів Новокаховської міської ради Херсонської області.

1.2. Місцезнаходження юридичної особи: 74987, Херсонська область, місто Нова Каховка, селище міського типу Дніпріани, вулиця Корсунська, будинок 3.

Повне найменування: Дніпрянський ліцей №4 Новокаховської міської ради.

Скорочене найменування: Ліцей №4 НКМР.

1.3. Дніпрянський ліцей №4 Новокаховської міської ради є юридичною особою, що забезпечує потреби громадян у здобутті повної загальної середньої освіти. Заклад має печатку, штамп, ідентифікаційний код, самостійний баланс, рахунки в установі банку та в органах Державної казначейської служби України. Може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.4. Засновником Ліцею є Новокаховська міська рада (далі – Засновник). Уповноваженим органом управління є відділ освіти Новокаховської міської ради.

1.5. Ліцей №4 НКМР має у своєму складі такі структурні підрозділи: початкова школа; гімназія; ліцей.

1.6. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти на таких рівнях:

початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти;

а також надання додаткової освіти залежно від потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей.

1.7. Головними завданнями Ліцею є:

- здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти;
- забезпечувати реалізацію права громадян на початкову, базову та профільну загальну середню освіту;
- створювати умови для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство;
- забезпечувати формування й розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості; особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- забезпечувати розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечувати реалізацію права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховувати громадянина України;
- виховувати шанобливе ставлення до родини, повагу до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховувати в здобувачів освіти повагу до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальність перед законом за свої дії, свідоме ставлення до обов'язків людини й громадянина;
- виховувати свідоме ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формувати здоровий спосіб життя, забезпечувати збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- виховувати в учасників освітнього процесу свідоме ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- забезпечити соціальний захист здобувачів освіти, сприяти встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій здобувачів освіти, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- забезпечити реалізацію права на здобуття загальної середньої освіти осіб з особливими освітніми потребами;
- створити передумови для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами.

1.8. Основними напрямками діяльності Закладу є:

- сприяння задоволенню освітніх, соціально-психологічних та культурно-просвітницьких потреб педагогів, здобувачів освіти, громади у професійному та особистісному зростанні з використанням інноваційних методик навчання, з урахуванням компетентностей, необхідних для успішного самореалізації особистості;

- організація та проведення наукових досліджень, освітніх проектів, навчальних курсів, консультацій, тренінгів, семінарів, конференцій, форумів, ярмарок та інших заходів освітнього характеру, пов'язаних з розвитком професійної діяльності та спрямованих на розвиток демократичного громадянського суспільства;

- ініціювання співпраці із закладами освіти, науково-освітніми закладами, відділом освіти та закладами післядипломної освіти, закладами вищої освіти, органами державної влади та місцевого самоврядування щодо розробки та реалізації освітніх та соціально-економічних програм;

- розвиток партнерських відносин та поглиблення співробітництва між українськими й іноземними соціальними, культурними, просвітницькими організаціями тощо;

- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- створення умов для навчання талановитої, обдарованої молоді, залучення її до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної, спортивної та творчої роботи.

1.9. Основним видом діяльності є освітня, яка ґрунтується на засадах та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», а саме: людиноцентризм; верховенство права; забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками; розвиток інклюзивного освітнього середовища; забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування; науковий характер освіти; різноманітність освіти; цілісність і наступність системи освіти; прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень; відповідальність і підзвітність закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності перед суспільством; інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти; інтеграція з ринком праці; нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями; свобода учнів у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності; академічна доброчесність; академічна свобода; фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія Закладу у межах, визначених законом; гуманізм; демократизм; єдність навчання, виховання та розвитку; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; невтручання політичних партій в освітній процес; невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених законодавством); різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань; державно-громадське управління; державно-громадське партнерство; державно-приватне партнерство; сприяння навчанню впродовж життя; інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір; нетерпимість до проявів корупції та хабарництва; доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг.

1.10. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні та комфортні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;

прозорість та інформаційну відкритість Закладу тощо.

1.11. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Статутом.

1.12. Заклад самостійно приймає рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

Автономія Закладу полягає у його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових (у межах наданих повноважень), кадрових та інших питань діяльності Закладу, що провадиться в порядку та межах, визначених чинним законодавством України, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Статутом.

1.13. Заклад має право:

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітніх програм;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу в установленому порядку;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

визначати варіативну частину навчального плану;

спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів влади, юридичних і фізичних осіб у порядку, визначеному законодавством України;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну навчально-матеріальну базу, створювати структурні підрозділи;

здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію на основі договорів;

об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств як в Україні, так і за її межами;

займатися іншою діяльністю, що викликана практичними потребами Закладу і не заборонена чинним законодавством, а також здійснювати інші права, які обумовлені цим Статутом, або надані юридичним особам чинним законодавством України;

брати участь у роботі міжнародних організацій, здійснювати міжнародне співробітництво, що не суперечить законодавству;

на основі договорів (угод) співпрацювати з іншими організаціями, підприємствами, установами для проведення різних видів робіт;

надавати додаткові освітні та інші послуги, передбачені чинним законодавством України;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання додаткових освітніх послуг, у порядку, установленому законодавством;

отримувати майно, кошти і матеріальні цінності від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, юридичних та фізичних осіб України або інших держав, у тому числі як благодійну допомогу відповідно до законодавства;

застосовувати сучасні освітні технології реалізації змісту навчання на засадах його диференціації, індивідуалізації;

організовувати пришкільний табір з денним перебуванням – табір, тимчасово утворений у освітньому закладі, в якому забезпечується належний догляд за дітьми, виховний процес, їх повноцінне дозвілля, розвиток творчих здібностей та інтересів і де діти перебувають протягом дня, але не менше 6 годин, відповідно до Закону України «Про оздоровлення і відпочинок»;

запроваджувати власну символіку та атрибутику, форму для здобувачів освіти;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.14. Заклад зобов'язаний:

реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування Закладу, у здобутті повної загальної середньої освіти;

за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи та класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

забезпечувати єдність навчання та виховання;

проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеними спеціальним законодавством;

забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам початкової, базової та повної загальної середньої освіти;

охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Закладу;

додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником.

1.15. Заклад відноситься до закладів загальної середньої освіти та провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства,.

Тип Закладу – ліцей, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти та реалізує освітні програми на трьох рівнях:

I рівень (1-4 класи) – термін навчання 4 роки;

II рівень (5-9 класи) – термін навчання 5 років;

III рівень (10-11/12 класи) – термін навчання 2 /3 роки.

Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня. Тривалість здобуття у Закладі повної загальної середньої освіти на кожному її рівні особами з особливими освітніми потребами встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Повна загальна середня освіта в Закладі здобувається за очною (денною) формою. Також повна загальна середня освіта в Закладі може здобуватися за дистанційною, мережевою, дуальною, індивідуальною: екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу.

1.16. У Закладі право на здобуття повної загальної середньої освіти гарантується здобувачам освіти незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості, а також інших обставин та ознак.

1.17. Мовою освітнього процесу в Закладі є державна мова. Здобувачі повної загальної середньої освіти вивчають державну мову відповідно до державних стандартів.

Кожному учневі Закладу гарантується право на здобуття повної загальної середньої освіти державною мовою, що забезпечується шляхом організації викладання всіх навчальних предметів (інтегрованих курсів) державною мовою, крім випадків, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

1.18. Право на навчання мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою може бути реалізовано в окремих класах Закладу з навчанням відповідною мовою, що відкриваються відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту». У таких випадках перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), що вивчаються державною мовою і мовою національної меншини, визначаються освітньою програмою Закладу згідно з вимогами державних стандартів та з урахуванням особливостей мовного середовища.

1.19. Для здійснення статутної діяльності Заклад може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи. Заклад може входити до складу об'єднання (комплексу, освітнього округу) з іншими закладами освіти. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладаються між ними.

1.20. Режим роботи Закладу встановлюється адміністрацією Закладу відповідно до законодавства про освіту та Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

1.21. Харчування у Закладі організовується відповідно до санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та чинного

законодавства України. Контроль за організацією та якістю харчування покладається на Засновника та директора Закладу.

1.22. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для організації освітнього процесу у Закладі забезпечується Засновником й здійснюється місцевим закладом здоров'я та медичним працівником, який входить до штату Закладу відповідно до чинного законодавства.

1.23. Зміни до Статуту вносяться у порядку, встановленому для його реєстрації.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Концепція освітньої діяльності Закладу спрямована на реалізацію основних положень Конституції України, законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», інших законодавчих актів Верховної Ради України; указів і розпоряджень Президента України; актів Кабінету Міністрів України; наказів Міністерства освіти і науки України, Концепції Нової української школи; інших нормативно-правових актів України з питань освіти, державних, обласних та регіональних програм розвитку освіти, Стратегії розвитку Закладу, освітньої програми Закладу задля виявлення та розвитку здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Ключовими компонентами освітньої діяльності Закладу є:

новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, потрібних для успішної самореалізації у суспільстві;

педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між усіма учасниками освітнього процесу;

умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно;

орієнтація в освітньому процесі на потреби здобувача освіти, дитиноцентризм;

наскрізний процес виховання, який формує цінності;

децентралізація та ефективне управління, що надасть Закладу реальну автономію;

забезпечення рівного доступу усіх дітей до якісної освіти;

сучасне освітнє середовище, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для навчання здобувачів освіти, педагогів, батьків не лише у приміщенні Закладу.

2.3. Ліцей планує свою роботу відповідно до Стратегії розвитку Закладу, Програми розвитку та річного плану роботи, в якому відображаються основні напрями роботи Закладу, визначаються перспективи його розвитку. Стратегія і Програма розвитку Закладу схвалюється загальними зборами колективу, затверджується керівником закладу і начальником відділу освіти як уповноваженою особою засновника; план роботи погоджується педагогічною радою та затверджується директором.

2.4. Основним документом, що регулює освітній процес, є робоча освітня програма, що складається на основі типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини. Робоча освітня програма Ліцею погоджується педагогічною радою, затверджується директором.

2.5. Відповідно до робочої освітньої програми педагогічні працівники Закладу добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державних стандартів.

2.6. Зарахування дітей для здобуття освіти за денною формою навчання здійснюється у порядку, визначеному МОН України.

2.7. Ліцей приймає рішення про створення класів із поглибленим вивченням предметів, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з відділом освіти Новокаховської міської ради. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків, такий клас утворюється в обов'язковому порядку.

2.8. У Ліцеї для здобувачів освіти початкової школи за бажанням їхніх батьків, або осіб, які їх замінюють, при наявності належної методично-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, можуть створюватись групи продовженого дня, в тому числі й інклюзивні групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня й відрахування дітей з них здійснюється за наказом директора Ліцею на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.9. Освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

2.10. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Навчальний рік у Ліцеї розпочинається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів (з урахуванням святкових і неробочих днів) і закінчується не

пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Режим роботи Ліцею визначається на основі відповідних нормативно-правових актів. Заклад працює за семестровою формою організації освітнього процесу.

Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

Тривалість уроків у Ліцеї становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – одинадцятих/дванадцятих класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти Новокаховської міської ради. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради Закладу та повинні відповідати віковим особливостям дітей, крім випадків, визначених законодавством.

Тривалість перерв між навчальними заняттями встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування дітей: для учнів 1-4-х класів не менше 15 хв., 5-11(12) класів – не менше 10 хв., великої перерви – 30 хв. (для прийому їжі). Замість однієї великої перерви можуть бути влаштовані дві перерви по 20 хв., після другого та третього навчальних занять – для учнів 1-4-х класів, після третього та четвертого навчальних занять – для учнів 5-11(12) класів. У середині здвоєного навчального заняття організовується перерва тривалістю 10 хв. для активного відпочинку.

2.11. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності (крім випадків, передбачених законодавством України) забороняється.

2.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожний семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх потреб учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог, освітніх програм з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється згідно вимог чинного законодавства, визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання, затверджених МОН України.

У документі про освіту (свідоцтві досягнень, свідоцтві про початкову освіту, свідоцтві про базову загальну середню освіту, свідоцтві про повну

загальну середню освіту) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.14. Порядок переведення і випуск учнів Закладу визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженим Міністерством освіти і науки України та зареєстрованим у Міністерстві юстиції.

2.15. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН України.

2.16. Здобувачам освіти, які закінчили певний рівень Ліцею, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченню першого рівня – свідоцтво про здобуття початкової освіти;
- по закінченню другого рівня – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
- по закінченню третього рівня - свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

2.17. За успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: золота медаль «За високі досягнення у навчанні», срібна медаль «За досягнення у навчанні», похвальний лист «За високі досягнення у навчанні», похвальна грамота «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- здобувачі освіти (учні);
- педагогічні працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- асистенти здобувачів освіти (у разі їх допуску).

3.2. Права та обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

Здобувачі освіти

3.3. Здобувачі освіти – особи, які навчаються і виховуються у Зкладі. Права та обов'язки учнів визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Учні можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

3.4. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- повагу людської гідності;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- користування матеріально-технічною, навчально-методичною та культурно-спортивною базою Ліцею;
- доступ до інформації з різних галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею;
- брати участь в обговоренні й вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу та дозвілля здобувачів освіти;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами, тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- безпечні й нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.5. Здобувачі освіти Закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку, правил поведінки в Ліцеї;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- з повагою ставитись до вчителів, батьків, людей старшого та похилого віку;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- дотримуватися вимог до зовнішнього вигляду.

Педагогічні та інші працівники Закладу

3.6. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями; які мають відповідну педагогічну освіту, належний

рівень професійної підготовки; здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи; мають фізичний та психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини відбуваються відповідно до чинного законодавства України.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- академічну свободу, вільний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я здобувачів освіти;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку експериментальної, науково-дослідної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм;
- позачергову атестацію, сертифікацію з метою отримання відповідної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку відповідно до чинного законодавства;
- безпечні й нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку, визначеному законодавством України;
- об'єднання в професійні спілки та бути членами об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку здібностей вихованців, здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу Ліцею;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в дітей повагу до батьків;
- готувати учнів до самотійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти;

- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, інших шкідливих звичок;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність;
- виконувати накази й розпорядження керівника закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.10. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається директором Ліцею на підставі чинного законодавства. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочою освітньою програмою, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.11. Атестація педагогічних працівників здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу, трудову та виконавчу дисципліну, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, контракту або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

Батьки здобувачів освіти

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- звертатися до органів управління освітою, директора Ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання й виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;
- створювати благодійні фонди для здійснення ремонтних робіт та вирішення інших господарських проблем Закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.14. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, працівників Закладу,

людей похилого віку, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, толерантне ставлення до представників інших національностей та релігійних вірувань;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

IV. Управління Ліцеєм

4.1. Управління Ліцеєм, в межах повноважень, визначених законами України та установчими документами Закладу, здійснюють засновник (Новокаховська міська рада), уповноважений ним орган (відділ освіти Новокаховської міської ради); керівник закладу освіти; педагогічна рада.

4.2. Безпосереднє управління Ліцеєм здійснює директор і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

4.3. Посаду директора Ліцею може обіймати особа, яка є громадянином України, має повну вищу освіту не нижче ступеня магістра/спеціаліста та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, а також фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.4. Директор Ліцею призначається на посаду рішенням уповноваженого засновником органу (відділу освіти Новокаховської міської ради) за результатами конкурсного відбору та звільняється з посади відповідно до чинного законодавства.

4.5. Повноваження та відповідальність директора Ліцею визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», установчими документами та строковим трудовим договором.

4.6. Директор Ліцею є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Закладу.

4.7. Директор Ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Закладу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Закладу.

4.8. У Ліцеї створюється постійно діючий основний колегіальний орган управління Закладу – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор.

Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи закладу;
- переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки й передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників навчального закладу.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Зкладі.

4.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менше одного разу на рік. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти – класними зборами;
- батьків – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників Закладу – 30 осіб, здобувачів освіти – 30 осіб, батьків і представників громадськості – 30 осіб. Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають делегати зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, керівник закладу, Засновник.

Загальні збори:

- заслуховують звіт керівника Ліцею;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці педагогічних працівників;
- визначають інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

4.10. У Зкладі можуть створюватись вчительські громадські організації та організації здобувачів освіти, батьків, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Забезпечення якості повної загальної середньої освіти

5.1. Система забезпечення якості у Закладі формується відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту», та включає такі складові:

систему забезпечення якості в Закладі (внутрішня система забезпечення якості освіти);

систему зовнішнього забезпечення якості освіти.

5.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується Закладом та містить механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

5.3. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності, система та механізми забезпечення якої в Закладі формуються у вигляді Положення про академічну доброчесність.

5.4. Директор та інші педагогічні працівники Закладу забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

5.5. Порушеннями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту», а також такі форми обману, як:

надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;

використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;

проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;

необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

5.6. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

1) не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

2) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

3) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.

5.7. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

1) вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

2) конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

5.8. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

1) зауваження;

2) повторне проходження підсумкового оцінювання;

3) повторне проходження державної підсумкової атестації;

4) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

5) позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

5.9. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада Закладу за участю працівника та/або його законного представника.

5.10. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада Закладу відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Рішення про позбавлення учня призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

5.11. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

5.12. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти Закладу.

5.13. У Закладі періодично проводиться інституційний аудит – комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів Закладу, які повинні забезпечувати його ефективну роботу та сталий розвиток.

5.14. Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності Закладу та визначення рекомендацій Засновнику та Закладу щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

5.15. Інституційний аудит у плановому порядку проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами не більше одного разу на 10 років.

5.16. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в Закладі, який має низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку також за ініціативою Засновника, директора, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу Закладу.

5.17. Директор Закладу має право подати до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти обґрунтовані заперечення щодо висновку та рекомендацій протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання. Заперечення повинні бути розглянуті протягом 20 робочих днів із дня їх надходження.

5.18. Висновок про якість освітньої та управлінської діяльності Закладу та рекомендації щодо вдосконалення його діяльності, уточнені за результатами розгляду заперечень, оприлюднюються на вебсайті Закладу, Засновника та органу, що проводив інституційний аудит, протягом трьох робочих днів з дня завершення розгляду заперечень.

5.19. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності Закладу вимогам законодавства, зокрема ліцензійних умов, орган, який провів інституційний аудит, визначає строк усунення порушень у роботі Закладу, який не може перевищувати одного року. До усунення порушень у роботі Закладу до директора Закладу не застосовуються заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо).

Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки Засновнику можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника Закладу, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації Закладу.

5.20. Учні, які завершують здобуття базової чи профільної середньої освіти, проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання, крім випадків, визначених законодавством.

Результати зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які здобули базову середню освіту, можуть використовуватися для зарахування до ліцеїв та інших закладів освіти, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти.

5.21. Доступність до будівель, споруд та приміщень Закладу, якщо в них проводиться зовнішнє незалежне оцінювання, для учасників зовнішнього незалежного оцінювання, які є особами з особливими освітніми потребами, забезпечується Засновником Закладу.

Для осіб з особливими освітніми потребами забезпечуються спеціальні умови для проходження зовнішнього незалежного оцінювання з урахуванням розумного пристосування та/або універсального дизайну, в тому числі можливості для використання спеціального особистого обладнання та адаптація змісту тестування відповідно до їхніх освітніх потреб.

5.22. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», з урахуванням Закону України «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів та Міністерством освіти і науки України.

5.23. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

5.24. Сертифікація здійснюється з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню. Засади сертифікації педагогічних працівників визначаються Законом України «Про освіту».

5.25. Громадська акредитація Закладу проводиться за ініціативою його директора відповідно до вимог Закону України «Про освіту» за рахунок коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, та з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

5.26. Громадська акредитація здійснюється юридичними особами, акредитованими у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України, з урахуванням вимог до проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти.

5.27. Успішні результати громадської акредитації Закладу засвідчуються сертифікатом, що є чинним протягом п'яти років.

5.28. Заклад, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

5.29. Інформація про проведення та результати громадської акредитації Закладу оприлюднюється на вебсайті Закладу та/або Засновника протягом 10 днів з дня видачі сертифіката і надсилається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5.30. Кожен педагогічний працівник зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та інших підзаконних актів України.

5.31. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

5.32. Педагогічним працівникам відшкодовуються відповідно до законодавства витрати, пов'язані з відрядженням на підвищення кваліфікації.

5.33. На основі пропозицій педагогічних працівників педагогічна рада Закладу формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Закладу.

VI. Прозорість та інформаційна відкритість

6.1. Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу Закладу здійснюється шляхом надання доступу до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі до Інтернету, надання електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством.

6.2. Відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про діяльність Закладу формуються та оприлюднюються ним відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

Заклад забезпечує на офіційному вебсайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут Закладу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління Закладом;
- освітні програми, що реалізуються в Закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Закладом;
- фактична кількість осіб, які навчаються у Закладі;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- кадровий склад Закладу згідно з ліцензійними умовами;
- матеріально-технічне забезпечення Закладу (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Закладу;
- правила прийому до Закладу;
- умови доступності Закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Закладу або на вимогу законодавства.

6.3. Заклад оприлюднює на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.4. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами

VII. Матеріально-технічна база

7.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі закладу.

7.2. Підрозділи Ліцею розміщуються в будівлі, яка відповідає будівельним та санітарно-гігієнічним нормам і правилам, забезпечує належні умови для різних видів діяльності учнів, а також відповідає вимогам Типових переліків обов'язкового обладнання загальноосвітніх навчальних закладів.

7.3. Майно Ліцею належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, Статуту та укладених ним угод.

7.4. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотриманням вимог та норм з їх охорони.

7.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.6. Для забезпечення освітнього процесу база Закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також бібліотеки, медичного кабінету, їдальні, спортивної зали, музичної зали, допоміжних приміщень.

7.7. Заклад має земельні ділянки, де розміщуються спортивні майданчики, ігрові майданчики.

VIII. Фінансово-господарська діяльність

8.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

8.2 Джерелами формування кошторису Закладу можуть бути:

- кошти державного та місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладів загальної середньої освіти для забезпечення вивчення навчальних предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- кошти фізичних, юридичних осіб;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- кошти від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

8.3 Заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за

рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8.4. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається директором відповідно до законодавства. За рішенням керівника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно Закладом або через централізовану бухгалтерію.

Директор Ліцею є розпорядником коштів нижчого рівня.

8.5. Заклад відповідно до вимог чинного законодавства України відноситься до неприбуткових організацій і не є платником податків на прибуток.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

8.6. Звітність про діяльність Ліцею відбувається відповідно до чинного законодавства.

IX. Міжнародне співробітництво

9.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний педагогічний обмін та обмін здобувачів освіти в рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

X. Контроль за діяльністю Ліцею

10.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

10.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти, Новокаховська міська рада, як засновник, в межах своїх повноважень.

10.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею є інституційний аудит – комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

10.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Ліцею, Засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

10.5. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновки про якість освітньої діяльності Ліцею, внутрішню систему

забезпечення якості освіти, а також рекомендацій щодо вдосконалення діяльності закладу.

10.6. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності Ліцею законодавству та/або ліцензійним умовам, Засновнику можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника Ліцею, припинення чи реорганізації Закладу.

XI. Реорганізація або ліквідація Ліцею

11.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання Ліцею приймає Новокаховська міська рада відповідно до чинного законодавства України.

11.2. У разі реорганізації чи ліквідації Ліцею засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

11.3. При реорганізації або ліквідації Закладу звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.4. Заклад припиняє свою діяльність із дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення юридичної особи.