



НОВОКАХОВСЬКА МІСЬКА РАДА ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 02.12.2022 року № 171-р

**Про затвердження Порядку  
проведення дистанційних засідань  
Новокаховської міської ради  
в умовах карантину та воєнного стану**

Відповідно до статті 42, пункту 11<sup>1</sup> Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», з метою забезпечення здійснення Новокаховської міської радою своїх повноважень в умовах карантину та воєнного стану, проведення дистанційних засідань із дотриманням карантинних заходів та правового режиму воєнного стану:

1. Затвердити Порядок проведення дистанційних засідань Новокаховської міської ради в умовах карантину та воєнного стану згідно з додатком.

2. Визначити, що затверджений у пункті 1 цього розпорядження Порядок діє до внесення в установленому законом порядку змін до Регламенту Новокаховської міської ради 8 скликання, затвердженого рішенням Новокаховської міської ради від 24.11.2020 року №22 «Про регламент роботи Новокаховської міської ради 8-го скликання», про порядок проведення дистанційних засідань.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря міської ради Дмитра ВАСИЛЬЄВА.

Міський голова



Володимир КОВАЛЕНКО

Додаток  
до розпорядження  
міського голови  
від 02.12. 2022 року № 171-р

**ПОРЯДОК**  
**проведення дистанційних засідань Новокаховської міської ради**  
**в умовах карантину та воєнного стану**

1. Цей порядок розроблений з метою забезпечення належної організації проведення дистанційних засідань Новокаховської міської ради під час **карантину** та воєнного стану.

2. Пленарні засідання Новокаховської міської ради можуть проводитися в режимі відеоконференції (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.

3. Рішення про проведення дистанційного засідання приймає міський голова.

4. Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома депутатів міської ради і територіальної громади міста Нова Каховка не пізніше як за 10 календарних днів, а у невідкладних випадках – не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції дистанційного засідання Новокаховської міської ради. Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному вебсайті Новокаховської міської ради з одночасним направленням цієї інформації на електронну пошту або у будь-який інший технічний спосіб (Telegram, WhatsApp, Viber) депутатам Новокаховської міської ради

5. Проекти рішень надсилаються депутатам на електронну пошту або у будь-який інший технічний спосіб (Telegram, WhatsApp, Viber) не пізніше як за 7 календарних днів до проведення дистанційного засідання сесії міської ради, а у невідкладних випадках скликання сесії – не пізніше як за 24 години до її початку.

6. Організацію підготовки дистанційного засідання сесії Новокаховської міської ради, питань, що вносяться на розгляд такого засідання, направлення проектів рішень міської ради кожному депутату, своєчасне доведення рішень міської ради до виконавців і населення, а також їх оприлюднення забезпечує секретар міської ради.

7. Вибір програмного забезпечення для дистанційного засідання Новокаховської міської ради покладається на відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення та організаційної роботи виконавчого комітету Новокаховської міської ради.

8. Технічне забезпечення проведення дистанційних засідань Новокаховської міської ради здійснюється відділом інформаційно-



комп'ютерного забезпечення та організаційної роботи виконавчого комітету Новокаховської міської ради.

9. Міський голова, секретар міської ради, доповідачі з питань порядку денного пленарного засідання міської ради, члени виконавчого комітету Новокаховської міської ради та інші особи, необхідність участі яких визначається міським головою, беруть участь у дистанційному засіданні, перебуваючи у залі, в якій проводиться сесійне засідання.

10. Депутати міської ради можуть брати участь у дистанційному засіданні як перебуваючи у залі, в якій проводиться сесійне засідання, так і в режимі відеоконференції.

11. Депутати міської ради, які під час проведення дистанційного засідання не мають можливості бути присутніми у залі, в якій проводиться сесійне засідання, приєднуються до такого дистанційного засідання в режимі відеоконференції шляхом переходу за відповідним посиланням. Обов'язковим є підключення депутата з відеозображенням.

12. Технічне супроводження процесу підключення (реєстрації) депутатів до дистанційного засідання забезпечує відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення та організаційної роботи виконавчого комітету Новокаховської міської ради.

13. Перед початком дистанційного засідання міської ради організаційним відділом Новокаховської міської ради здійснюється реєстрація депутатів міської ради шляхом складання поіменного списку депутатів, присутніх у залі, в якій проводиться сесійне засідання, та тих, що підключилися онлайн.

14. Під час ідентифікації та реєстрації депутатів Новокаховської міської ради організаційний відділ Новокаховської міської ради встановлює загальну кількість депутатів міської ради, що беруть участь у дистанційному засіданні Новокаховської міської ради.

15. У разі наміру припинити участь у дистанційному засіданні Новокаховської міської ради депутат повідомляє про це головуючому на дистанційному засіданні Новокаховської міської ради.

16. Із числа депутатів, які беруть участь у дистанційному засіданні, перебуваючи у сесійній залі, відкритим голосуванням більшістю голосів обирається лічильна комісія у кількості 5 депутатів, яка здійснює протягом дистанційного засідання підрахунок голосів депутатів під час голосування та встановлює результати такого голосування. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову та секретаря комісії.

17. До обрання лічильної комісії підрахунок голосів депутатів здійснює секретар міської ради.

18. Пропозиції, будь-які документи депутатів Новокаховської міської ради для їх використання на дистанційному засіданні міської ради повинні своєчасно надсилатися з електронної пошти або у будь-який інший технічний спосіб (Telegram, WhatsApp, Viber) таких депутатів на електронну пошту організаційного відділу Новокаховської міської ради (nkah.proekt@gmail.com)

та/або оголошуватися під час виступів на відповідному дистанційному засіданні.

19. Запис на виступ здійснюється або шляхом попереднього письмового повідомлення секретаря міської ради, або під час дистанційного засідання шляхом підняття руки на пропозицію головуючого на засіданні записатись на виступ.

20. Депутати, що беруть участь у дистанційному засіданні Новокаховської міської ради в режимі відеоконференції, під час виступів оголошують своє прізвище, ім'я та по батькові.

21. Голосування здійснюється шляхом підняття руки після оголошення головуючим на засіданні відповідного варіанта «ЗА», «ПРОТИ», «УТРИМАВСЯ». Депутат повинен тримати руку до того часу, поки триває підрахунок голосів. Депутати, які не підняли руки під час голосування, зазначаються як такі, що не голосували.

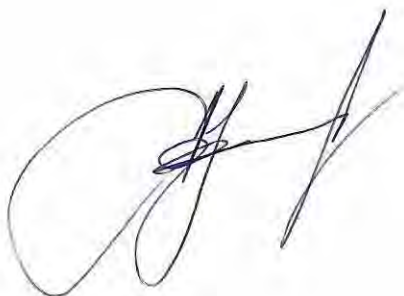
22. Підрахунок голосів депутатів міської ради, які знаходяться в сесійній залі та які беруть участь в режимі відеоконференції, здійснює лічильна комісія. Результат голосування оголошується головою лічильної комісії. Організаційний відділ Новокаховської міської ради здійснює фіксацію результатів голосування депутатів у протоколі дистанційного засідання міської ради.

23. Під час проведення дистанційного засідання міської ради здійснюється його відеозапис. Запис дистанційного засідання є невід'ємною частиною протоколу дистанційного засідання Новокаховської міської ради.

24. Результати поіменного голосування на дистанційному засіданні, рішення міської ради, прийняті на дистанційному засіданні, протокол дистанційного засідання оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України та Регламентом Новокаховської міської ради 8 скликання, з урахуванням правового режиму воєнного стану в Україні.

25. Питання, пов'язані з проведенням дистанційних засідань Новокаховської міської ради, не врегульовані цим Порядком, регулюються Регламентом Новокаховської міської ради 8 скликання.

Міський голова



Володимир КОВАЛЕНКО