

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Управління містобудування та архітектури Новокаховської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

наказ

Фінансового управління Новокаховської міської ради

(найменування місцевого фінансового органу)

05.09.2019р. № 50

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

1.	<u>1600000</u> (КТПКВК МБ)		<u>Управління містобудування та архітектури Новокаховської міської ради</u> (найменування головного розпорядника)
2.	<u>1610000</u> (КТПКВК МБ)		<u>Управління містобудування та архітектури Новокаховської міської ради</u> (найменування відповідального виконавця)
3.	<u>1610160</u> (КТПКВК МБ)	<u>0111</u> (КФКВК)	<u>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах</u> (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 967797 гривень, у тому числі загального фонду - 940497 гривень та спеціального фонду - 27300 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України (закон від 28.06.1996р. №254к/96)

Бюджетний кодекс України (Закон від 08.07.2010р. №2456-VI)

Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування" №2493-III від 07.06.2001р.

Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" №280/97-ВР від 21.05.1997р.

Постанова Кабінету Міністрів України "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" №268 від 09.03.2006 року

Наказ міністерства фінансів України від 26.08.2014р. №836 "Про деякі питання запровадження програмно - цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів"

"Положення про Управління містобудування та архітектури Новокаховської міської ради" затверджене рішенням міської ради від 08.02.2018р. №1220, зі змінами від 22.08.2019 р. № 2142

Рішення міської ради від 22.08.2019 р. №2143 "Про затвердження загальної чисельності апарату управління містобудування та архітектури Новокаховської міської ради"

6. Мета бюджетної програми: Керівництво і управління у відповідній сфері

7. Завдання бюджетної програми:

№ з/п	Завдання
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері
2	Придбання обладнання і предметів довгострокового використання

Напрями використання бюджетних коштів:
(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку	Усього
1	2	3	4	5	6
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері	940497	-	-	940497
2	Придбання обладнання і предметів довгострокового використання	-	27300	27300	27300
Усього		940497	27300	27300	967797

9. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:
(грн)

Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4
Програма економічного, соціального та культурного розвитку міста Нова Каховка на 2019 рік	-	27300	27300
Усього		27300	27300

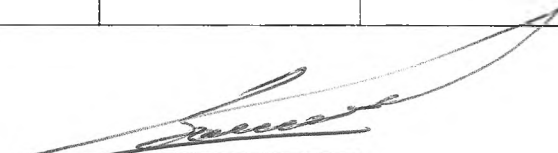
10. Результативні показники бюджетної програми:

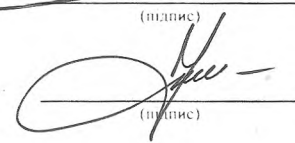
№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1.1	Кількість штатних одиниць	од.	Рішення міської ради від 22.08.2019р. №2143	6	-	6
1.2	Обсяг коштів на придбання комп'ютерної техніки	тис.грн		-	27,3	27,3
2	продукту					

2.1	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Журнал реєстрації, звіт про стан роботи із зверненнями громадян	1160	-	1160
2.2	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг	од.	Журнал реєстрації, звіт про стан роботи із зверненнями громадян	1129	-	1129
2.3	Кількість прийнятих нормативно - правових актів	од.	Журнал реєстрації	105	-	105
2.4	Кількість основних засобів що планується придбати	од.		-	2	2
3	ефективності					
3.1	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг / кількість штатних одиниць	188	-	188
3.2	Кількість прийнятих нормативно - правових актів на одного працівника	од.	Кількість прийнятих нормативно - правових актів / кількість штатних одиниць	18	-	18
3.3	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн	Загальну суму видатків/кількість штатних одиниць	156.7	-	156,7
3.4	Середня вартість предметів довгострокового використання	тис.грн	обсяг коштів/ кількість придбання основних засобів, що планується придбати	-	13,65	13,65
4	якості					
	Питома вага придбаних об'єктів у загальній кількості об'єктів рішень забезпечення виконання програми	%		-	100	100

Керівник установи головного розпорядника бюджетних коштів

ПОГОДЖЕНО
Керівник фінансового органу


(підпис)


(підпис)

М.В.Боровинський

(ініціали та прізвище)

І.В.Фурцєва

(ініціали та прізвище)

