

**Звіт**  
**про періодичне відстеження результативності регуляторного акта – рішення Новокаховської міської ради від 31.10.2013 р № 1300 «Про затвердження регламенту Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новокаховської міської ради»**

**1. Вид та назва регуляторного акта.**

Рішення Новокаховської міської ради «Про затвердження регламенту Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новокаховської міської ради».

**2. Назва виконавця заходів з відстеження результативності.**

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новокаховської міської ради.

**3. Цілі прийняття акта.**

Основними цілями прийняття рішення є затвердження регламенту Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новокаховської міської ради, визначення порядку організації роботи Центру надання адміністративних послуг, порядок дій адміністраторів центру та їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

Дане рішення дозволило:

- 1) врегулювати процедуру надання адміністративних послуг та порядок їх отримання.
- 2) організувати надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;
- 3) спростити процедури отримання адміністративних послуг та поліпшити якість їх надання;
- 4) інформувати суб'єктів звернення про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через центр надання адміністративних послуг.

**4. Строки виконання заходів.**

Відстеження регуляторного акту проводиться за один рік – з 31 жовтня 2016 року по 31 жовтня 2017 року.

**5. Тип відстеження.**

Періодичне відстеження.

**6. Методи одержання результатів відстеження.**

Для проведення періодичного відстеження використовувався статистичний метод одержання даних, отриманих за результатами моніторингу діяльності Центру надання адміністративних послуг.

### **7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, способи одержання даних.**

Враховуючи цілі прийняття регуляторного акта, для відстеження результативності були визначені такі показники:

- кількість адміністративних послуг, що надаються Центром надання адміністративних послуг;
- кількість звернень одержувачів адміністративних послуг;
- середній термін розгляду звернень;
- відповідність термінів надання адміністративних послуг визначеним у інформаційних та технологічних картках;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта.

### **8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта.**

<b>№ з/п</b>	<b>Показники</b>	<b>Кількісні та якісні значення</b>
<b>1.</b>	Кількість адміністративних послуг, що надаються Центром надання адміністративних послуг.	95 адміністративних послуг.
<b>2.</b>	Кількість звернень одержувачів адміністративних послуг.	з 31.10.2016 р –31.10.2017 р – 6664 звернення
<b>3.</b>	Середній термін розгляду звернення.	Звернення розглядаються в терміни, визначені законодавством. Середній термін розгляду звернення становить від 3 до 15 днів. Поряд з тим є послуги, які надаються у день звернення, або термін надання яких становить 30 робочих днів.
<b>4.</b>	Відповідність термінів надання адміністративних послуг визначеним у інформаційних та технологічних картках.	Відповідає.
<b>5.</b>	Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта.	Достатній. Інформація про діяльність Центру надання адміністративних послуг розміщена на офіційному веб-сайті міста Нова Каховка, у друкованих засобах масової інформації, онлайн газеті та на радіо. Створено офіційну сторінку в соціальній мережі «Facebook».
<b>5.</b>	Кількість відмов в наданні адміністративних послуг.	з 31.10.2016 р –31.10.2017 р – 146.

### **9. Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей.**

Результатом впровадження рішення Новокаховської міської ради від 31.10.2013 р № 1300 «Про затвердження регламенту Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новокаховської міської ради» є забезпечення необхідного рівня доступності і зручності, створення належних умов для отримання адміністративних послуг та забезпечення

виконання вимог та норм, визначених Законом України «Про адміністративні послуги».

Прийняття даного регуляторного акту спростило процедуру надання адміністративних послуг, забезпечило їх прозорість; покращило якість надання адміністративних послуг; забезпечило суб'єктів звернення необхідною інформацією щодо вимог і порядку отримання адміністративних послуг та можливість в отриманні допомоги в оформленні документів, необхідних для одержання адміністративних послуг;

Суттєвою перевагою є той факт, що в ЦНАПі суб'єкт звернення може одночасно звернутись за отриманням декількох адміністративних послуг, при цьому отримує необхідні консультації в адміністратора, що значно скорочує його часові та фінансові витрати.

Керуючий справами виконавчого комітету

В.С.Акуленко