

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 року №1266 „Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року №631 і від 11 жовтня 2016 року №710”

1.Замовник: Виконавчий комітет Новокаховської міської ради.

2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): „Послуги з інформування громади щодо діяльності місцевих органів влади (Новокаховської міської ради, виконавчого комітету, його структурних підрозділів) через друковані ЗМІ” (ДК 021:2015:79820000-8-Послуги, пов’язані з друком).

3.Вид предмета закупівлі: 1 послуга

4.Очікувана вартість предмета закупівлі: 694 000,00 грн. (Шістсот дев’яносто чотири тисячі гривень 00 коп.) з ПДВ.

5.Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:

Підготовка та друкування матеріалів щодо висвітлення діяльності місцевих органів влади (Новокаховської міської ради, виконавчого комітету, його структурних підрозділів), у терміни та за змістом, що відповідає чинному законодавству України та діє у даній сфері. Учасник повинен висвітлювати діяльність Новокаховської міської ради, виконавчого комітету, його структурних підрозділів, актуальних питань в усіх сферах життя Новокаховської територіальної громади.

Термін висвітлення діяльності міської ради та її виконавчого комітету друкованим засобом не може бути менше, ніж 5 років.

Періодичність видання: 1 раз на тиждень, щосереди.

Обсяг – не менше 12 друкованих аркушів (А-3), інформаційні матеріали супроводжуються якісними фотознімками власного виробництва Учасника. Розмір шрифту (кегель) - не більше 9.

Мова офіційної інформації - українська.

Кольоровість: 4+1 (повнокольоровий друк), 1+1 (чорно-білий друк).

Сфера розповсюдження: місцева – 100% тиражу Новокаховська територіальна громада. Газета розповсюджується через мережу супермаркетів, магазинів, кіосків ТОВ „Союздрук” та приватних підприємців згідно укладених договорів.

Запланований річний обсяг друку: 79770 см². Обсяг може бути зменшений в залежності від фактичної потреби Замовника в оприлюдненні інформації щодо діяльності місцевих органів влади (Новокаховської міської ради, виконавчого комітету, його структурних підрозділів) у друкованих засобах масової інформації.

Вартість фактично наданих послуг визначається на підставі вартості 1 см² друкованої площі.

Номера сторінок видання, на яких будуть розміщуватися матеріали, узгоджуються з відповідальною особою Замовника.

Цільове призначення і тематична спрямованість: інформаційне. Кількість реклами в газеті не повинна перевищувати 20% загальної площі. Мають право брати участь ЗМІ (друковані видання), у яких є зареєстровані торгівельні марки, що співзвучні з назвою Новокаховської міської територіальної громади.

Виконавець повинен надати Замовнику послуги у відповідності до положень Законів України „Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації”, „Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні” та інших актів чинного законодавства України.

Висвітлення діяльності місцевих органів влади Новокаховської міської ради, виконавчого комітету, його структурних підрозділів, посадових осіб (далі - Замовника) через друковані засоби масової інформації включає:

1. Забезпечення медіа супроводу діяльності Замовника, його окремих ініціатив та проектів:

- оприлюднення інших документів міської ради, виконавчого комітету, міського голови, виконавчих органів згідно з чинним законодавством.

2. Редакційна підготовка, копірайтинг, рерайтинг, адаптація матеріалів для публікації:

- збір та/або виготовлення необхідної інформації (в тому числі ілюстраційної та/або контекстної, жанрової, репортажної фотографії), літературне редагування, вичитка та коректура;

- верстання: статей та ілюстраційних матеріалів, актів Замовника (індивідуально-правових актів);

- звітів про виконання актів Замовника.

План кожного макету матеріалів має бути погоджений з відповідальною особою Замовника – відділом інформаційно-комп'ютерного забезпечення та організаційної роботи виконавчого комітету Новокаховської міської ради або керуючим справами виконавчого комітету.

Погодження здійснюється шляхом електронного листування. Замовник має право вносити зміни в макет своєї інформації, яка оприлюднюється, не пізніше як до 15.00 дня здачі номера до друку.

Тексти матеріалів надаються Замовником Виконавцю в електронному вигляді не пізніше як до 10.00 дня здачі номеру до друку ЗМІ.

Виконавець також здійснює самостійне і за власний рахунок направлення Замовнику в день видання ЗМІ 2 (двох) примірників друкованої продукції з публікацією Замовника.

Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надати за Договором про закупівлю з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції, за результатами проведеного аукціону. Загальна вартість пропозиції (ціна тендерної пропозиції) і всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені.