

## ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 року №1266 „Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року №631 і від 11 жовтня 2016 року №710”

**1.Замовник:** Виконавчий комітет Новокаховської міської ради.

**2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):** „Послуги з інформування громади щодо діяльності місцевих органів влади (Новокаховської міської ради, виконавчого комітету, його структурних підрозділів) через друковані ЗМІ” (ДК 021:2015:79820000-8-Послуги, пов’язані з друком).

**3.Вид предмета закупівлі:** 1 послуга

**4.Очікувана вартість предмета закупівлі:** 694 000,00 грн. (Шістсот дев’яносто чотири тисячі гривень 00 коп.) з ПДВ.

**5.Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:**

Підготовка та друкування матеріалів щодо висвітлення діяльності місцевих органів влади (Новокаховської міської ради, виконавчого комітету, його структурних підрозділів), у терміни та за змістом, що відповідає чинному законодавству України та діє у даній сфері. Учасник повинен висвітлювати діяльність Новокаховської міської ради, виконавчого комітету, його структурних підрозділів, актуальних питань в усіх сферах життя Новокаховської територіальної громади.

Термін висвітлення діяльності міської ради та її виконавчого комітету друкованим засобом не може бути менше, ніж 5 років.

Періодичність видання: 1 раз на тиждень, щосереди.

Обсяг – не менше 12 друкованих аркушів (А-3), інформаційні матеріали супроводжуються якісними фотознімками власного виробництва Учасника. Розмір шрифту (кегель) - не більше 9.

Мова офіційної інформації - українська.

Кольоровість: 4+1 (повнокольоровий друк), 1+1 (чорно-білий друк).

Сфера розповсюдження: місцева – 100% тиражу Новокаховська територіальна громада. Газета розповсюджується через мережу супермаркетів, магазинів, кіосків ТОВ „Союздрук” та приватних підприємців згідно укладених договорів.

Запланований річний обсяг друку: 79770 см<sup>2</sup>. Обсяг може бути зменшений в залежності від фактичної потреби Замовника в оприлюдненні інформації щодо діяльності місцевих органів влади (Новокаховської міської ради, виконавчого комітету, його структурних підрозділів) у друкованих засобах масової інформації.

Вартість фактично наданих послуг визначається на підставі вартості 1 см<sup>2</sup> друкованої площі.

Номера сторінок видання, на яких будуть розміщуватися матеріали, узгоджуються з відповідальною особою Замовника.

Цільове призначення і тематична спрямованість: інформаційне. Кількість реклами в газеті не повинна перевищувати 20% загальної площі. Мають право брати участь ЗМІ (друковані видання), у яких є зареєстровані торгівельні марки, що співзвучні з назвою Новокаховської міської територіальної громади.

Виконавець повинен надати Замовнику послуги у відповідності до положень Законів України „Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації”, „Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні” та інших актів чинного законодавства України.

Висвітлення діяльності місцевих органів влади Новокаховської міської ради, виконавчого комітету, його структурних підрозділів, посадових осіб (далі - Замовника) через друковані засоби масової інформації включає:

1. Забезпечення медіа супроводу діяльності Замовника, його окремих ініціатив та проєктів:

- оприлюднення інших документів міської ради, виконавчого комітету, міського голови, виконавчих органів згідно з чинним законодавством.

2. Редакційна підготовка, копірайтинг, рерайтинг, адаптація матеріалів для публікації:

- збір та/або виготовлення необхідної інформації (в тому числі ілюстраційної та/або контекстної, жанрової, репортажної фотографії), літературне редагування, вичитка та коректура;

- верстання: статей та ілюстраційних матеріалів, актів Замовника (індивідуально-правових актів);

- звітів про виконання актів Замовника.

План кожного макету матеріалів має бути погоджений з відповідальною особою Замовника – відділом інформаційно-комп'ютерного забезпечення та організаційної роботи виконавчого комітету Новокаховської міської ради або керуючим справами виконавчого комітету.

Погодження здійснюється шляхом електронного листування. Замовник має право вносити зміни в макет своєї інформації, яка оприлюднюється, не пізніше як до 15.00 дня здачі номера до друку.

Тексти матеріалів надаються Замовником Виконавцю в електронному вигляді не пізніше як до 10.00 дня здачі номеру до друку ЗМІ.

Виконавець також здійснює самостійне і за власний рахунок направлення Замовнику в день видання ЗМІ 2 (двох) примірників друкованої продукції з публікацією Замовника.

Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надати за Договором про закупівлю з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції, за результатами проведеного аукціону. Загальна вартість пропозиції (ціна тендерної пропозиції) і всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені.